ສາທາລະ ະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົ ລາວ

ສັ ຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ າຖາວອ

****

ສຳ ັກງາ າຍົກລັດຖະມົ ຕີ

ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ   ເລກທີ 159 /ສ ຍ

ະຄອ ຫລວງວຽງຈັ , ວັ ທີ 30/07/1997

ຂໍ້ກຳ ົດ
ກ່ຽວກັບມາດຕະຖາ ຂອງໂຮງແຮມ, ເຮືອ ພັກ
ໃ ສ ປ ປ ລາວ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ວ່າດ້ວຍກາ ທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 10 / ສພຊ. ລົງວັ ທີ 09 / 11 / 2005.
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ສະບັບເລກທີ 91 / ຍ, ລົງວັ ທີ 30 / 06 / 1997 ວ່າດ້ວຍກາ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ກາ ເຄື່ອໄຫວຂອງ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ.

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ ກາ ຄຸ້ມຄອງວຽກງາ ໂຮງແຮມ ແລະ ເຮືອ ພັກ ໃ ສປປລາວ ເຂົ້າສູ່ລະບົບລະບຽບ ແລະ ລວມສູ ໃ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແ ່ໃສ່ຍົກສູງຄຸ ະພາບໃ ກາ ບໍລິກາ ພັກແຮມ ມີມາດຕະຖາ ແລະ ຄຸ ະພາບດີ ໃ ກາ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ຮັບປະກັ ວຽກງາ ປ້ອງກັ ຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມເປັ ລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສັງຄົມ, ສ້າງເງື່ອນໄຂ ຄວາມສະດວກ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃຫ້ແກ່ຜູ້ຊົມໃຊ້ກາ ບໍລິກາ ໃ ສະຖາ ທີ່ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ.

ລັດຖະມົ ຕີ, ປະທາ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ
ອອກຂໍ້ກໍາ ົດ

ພາກທີ I
<u>ຫຼັກກາ ທົ່ວໄປ</u>

<u>ມາດຕາ 1</u> : ໂຮງແຮມ ແລະ ເຮືອ ພັກ ແມ່ ເຄຫະສະຖານ ທີ່ ສະໜອງຫ້ອງພັກແຮມ ໃຫ້ບຸກຄົ ທີ່ຕ້ອງກາ ບົ ພື້ນຖານກາ ໃຊ້ຈ່າຍຄ່າບໍລິກາ ຕ່າງໆ.

ໃ ຂໍ້ກໍາ ົດ ສະບັບນີ້ ໃຫ້ເອີ້ນວ່າ : "ໂຮງແຮມ" ສໍາລັບ ເຄຫະສະຖານ ທີ່ມີຫ້ອງພັກແຮມ ຢູ່ໃ ສະພາບ ໃຊ້ໄດ້ ແຕ່ສິບຫ້າຫ້ອງ (15) ຫ້ອງຂື້ນໄປ. ບັ ດາເຄຫະສະຖານ ທີ່ມີຫ້ອງພັກແຮມ ຕ່ໍາກ່ວາ ສິບສີ່ (14) ຫ້ອງໃຫ້ເອີ້ນວ່າ : "ເຮືອນພັກ".

ຂໍ້ກໍາ ົດ ສະບັບນີ້ ລວມເອົາທັງ ເຮືອທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ ບໍລິການ ຫ້ອງພັກແຮມ.

<u>ມາດຕາ 2</u> : ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ມີຈຸດປະສົງ ໃຫ້ບຸກຄົ ເຊົ່າພັກແຮມເປັ ແຕ່ລະວັ , ແຕ່ລະອາທິດ ຫຼື ແຕ່ລະເດືອ , ແຕ່ບໍ່ແມ່ ບ່ອ ຢູ່ຖາວອ . ໂຮງແຮມ-ເຮືອນພັກ ດັ່ງກ່າວ ຄຸນນະພາບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ ແລະ ບໍລິການແຂກ ທີ່ມາພັກແຮມ.

<u>ມາດຕາ 3</u> : ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ທີ່ໄດ້ຮັບອາ ຸຍາດດໍາເ ີ ທຸລະກິດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ ຈະຖືກຈັດວ່າງ ເປັ ລະດັບຂັ້ນ ບົນພື້ນຖານ ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖາ ຂອງໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ທີ່ໄດ້ກໍາ ົດ ແລະ ປະກາ ໃຊ້ຕ່າງຫາກ.

ລໍາດັບຂັ້ນ ຂອງໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຈະມີເຄື່ອງໝາຍ ເປັນຮູບ "ດາວ" ແຕ່ 1 ຫາ 5 ດາວ ໂດຍກາ ກາ ຢັ້ງຢືນ ຂອງ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ.

ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ສາມາດຂໍເລື່ອນລໍາດັບຂັ້ນຂອງຕົ ໄດ້ ຖ້າມີກາ ປັບປຸງຍົກລະດັບເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖາ ຂອງຕົ ຕາມລະບຽບ ຫຼັກກາ .

ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຈະຖືກຫລຸດລໍາດັບຂັ້ນຂອງຕົ ຖ້າເຫັ ວ່າ ບໍ່ຕອບສະໜອງຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖາ ລະບຽບຫຼັກກາ .

<u>ມາດຕາ 4</u> : ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ສາມາດເປີດບໍລິກາ ດ້າ ຕ່າງໆ ເຊັ່ນ : ຮ້ານອາຫາ , ກົ ດື່ມ-ບັນເທີງ ຂາຍເຄື່ອງຫັດຖະກໍາ, ເສີມເສີມ, ແລະ ອື່ນໆ. ທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ກໍາ ົດ ສະບັບນີ້ ບໍ່ຫວງຫ້າມ. ແຕ່ຫົວໜ່ວຍບໍລິກາ ດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງຂື້ນທະບຽນ ວິສາຫະກິດ, ທະບຽ ອາກອ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ໄດ້ຮັບອາ ຸຍາດດໍາເ ີ ທຸລະກິດບໍລິກາ ສະເພາະໃຜ ລາວ ຈາກຂະແໜງກາ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເສຍກ່ອນ ຈຶ່ງສາມາດດໍາເ ີ ທຸລະກິດໄດ້.

<u>ມາດຕາ 5</u> : ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ທີ່ໄດ້ຮັບ ອາ ຸຍາດດຳເ ີ ທຸລະກິດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີໜ້າທີ່ປະຕິບັດ ພັ ທະ ຕໍ່ກອງທຶນ ເພື່ອສົ່ງເສີມກາ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມອັດຕາສ່ວ ທີ່ລັດໄດ້ກຳ ົດໄວ້ສະເພາະ. ກາ ເກັບຄ່າທຳນຽມ ດັ່ງກ່າວ ແມ່ ມອບໃຫ້ ຫ້ອງກາ ທ່ອງທ່ຽວ ປະຈຳແຂວງ-ນະຄອນ ຫລວງວຽງຈັນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັ ຜູ້ດຳເ ີ ກາ ແລະ ມອບໂອ ເຂົ້າບັ ຊີ ກອງທຶ ແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສົ່ງເສີມກາ ທ່ອງທ່ຽວ ຂອງອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຕາມລະບຽບກາ .

ພາກທີ II

<u>ກາ ແບ່ງຂັ້ນ ຄຸ້ມຄອງ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ</u>

<u>ມາດຕາ 6</u> : ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ມີພາລະບົດບາດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້ :

6.1 ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ບົນພື້ນຖານຫຼັກກາ ລວມສູ ເປັ ເອກະພາບ ໃ ທົ່ວປະເທດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳ ົດໄວ້ ໃ ມາດຕາ 6, ຂໍ້ 6.18, 6.19, 6.20 ຂອງດຳລັດ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເລກທີ່ 100/ນຍ, ລົງວັ ທີ 23/12/1992 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນ ໄຫວ ຂອງອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ.

6.2 ກວດກາ ກວດກາ ແລະ ອາ ຸມັດລຳດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຕາມກໍລະນີ ທີ່ໄດ້ກຳ ົດ ໄວ້ ໃ ມາດຕາ 19 ແລະ 20 ຂອງຂໍ້ກຳ ົດສະບັບນີ້.

6.3 ຄົ້ ຄ້ວາ ພິຈາລະ າ ຄຳຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງ, ຄຳຮ້ອງຂໍດຳເ ີ ທຸລະກິດບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຂອງກາ ລົງທຶ ພາຍໃ ແລະ ບັ ດາ ໂຄງກາ ຂອງຊາວຕ່າງປະເທດ ທີ່ ມາລົງທຶ ໃ ຂະແໜງໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຢູ່ ສ ປ ປ ລາວ.

6.4 ຄົ້ ຄ້ວາ ພິຈາລະ າ ກາ ສັ່ງໂຈະ ແລະ ຖອ ໃບອະ ຸຍາດ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງ ແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຕາມລະບຽບກາ ຂອງຂໍ້ກຳ ົດ ສະບັບນີ້.

<u>ມາດຕາ 7</u> : ຫ້ອງກາ ທ່ອງທ່ຽວ ປະຈຳແຂວງ-ນະຄອນຫລວງວຽງຈັ ເປັ ເສ າທິກາ ໃຫ້ ອົງກາ ທ່ອງ ທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ດ້າ ກາ ຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ກ່ຽວກັບກາ ເຄື່ອນໄຫວ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຕາມກາ ແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ຂອງລັດ ເຊິ່ງມີພາລະບົດບາດ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້ :

7.1 ຄຸ້ມຄອງ ດ້າ ກາ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງບັ ດາ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ບໍລິການ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ທີ່ລັດປະກາດໃຊ້ ແລະ ຂໍ້ກຳ ົດລະບຽບຫຼັກກາ ຕ່າງໆ ທີ່ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ສຳ ັກງາ າຍົກລັດຖະມົ ຕີ ວາງອອກ.

7.2 ຄົ້ ຄ້ວາ ຄຳຮ້ອງ ປະກອບຄຳເຫັ ກ່ຽວກັບກາ ລົງທຶ ຂອງຕ່າງປະເທດ ໃ ຂະແໜງໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃ ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ໂດຍຜ່າ ຄຳເຫັ ຂອງ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຂວງ-ນະຄອນຫລວງ ເພື່ອສະເໜີ ຕໍ່ ຄະ ະກຳມະກາ ຄຸ້ມຄອງ ກາ ລົງທຶ ພິຈາລະ າ ອະ ຸມັດ.

7.3 ຄົ້ ຄ້ວາ ຄຳຮ້ອງ ຂໍສ້າງຕັ້ງ, ຄຳຮ້ອງຂໍດຳເ ີ ທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ ໂດຍຜ່າ ຄຳເຫັ ຂອງ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຂວງ-ນະຄອນຫລວງ ເພື່ອພິຈາລະນາ ອະນຸມັດ.

ສຳລັບ ທຸລະກິດ ເຮືອ ພັກ ແມ່ ຳສະເໜີ ໂດຍກົງຕໍ່ແຂວງ-ນະຄອນຫລວງ ເພື່ອພິຈາລະນາ.

7.4 ໃ ກາ ດຳເ ີ ກາ ຕິດຕາມ, ເກັບກຳ ສະພາບກາ ເຄື່ອນໄຫວ ທຸລະກິດ ຂອງບັ ດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກທັງໝົດ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນ ບັນດາແຂວງ-ນະຄອນຫລວງວຽງຈັ ຂອງຕົ ຢ່າງເປັ ປົກກະຕິ, ຕີລາຄາ ແລະ ວິທີກາ ແກ້ໄຂ ບັ ຫາທີ່ເກີດຂື້ນ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ເໝາະສົມ ຕາມພາລະບົດບາດ ຂອງຕົ ໂດຍມີກາ ປະສາ ສົມທົບ ກັບບັ ດາ ພາກສ່ວ ຂະແໜງກາ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຖ້າຈຳເປັ , ແ ່ໃສ່ ປັບປຸງຄຸ ະພາບ ກາ ບໍລິກາ ແລະ ຮັບປະກັ ຄວາມເປັ ລະບຽບ ຮຽບຮ້ອຍ ຂອງສັງຄົມ.

7.5 ໃນກໍລະນີ ທີ່ເຫັ ວ່າ ມີຄວາມຈຳເປັ ຕ້ອງດຳເ ີ ກາ ກວດກາ ກວດກາ ຕໍ່ ທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງສະເໜີ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຂວງ-ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະກາ ສະເພາະກິດ (ຊົ່ວຄາວ) ຂື້ນເຊີ່ງປະກອບດ້ວຍ ບັ ດາ ພາກສ່ວ ຂະແໜງກາ ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດຳເ ີ ງາ ຕາມລະບຽບກາ .

7.6 ປະຕິບັດ ມາດຕະກາ ຕ່າງໆ ຕໍ່ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ທີ່ ລະເມີດ ແລະ ຝ່າຝື ຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍຂອງບ້າ ເມືອງ ແລະ ຂໍ້ກຳ ົດ ສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຄື ດັ່ງນີ້ :

- ເປັນເຈົ້າກາ ປະຕິບັດ ກາ ຕັກເຕືອ , ປັບໃໝ່ ຢ່າງທັ ກາ .
- ສັ່ງໂຈະ ແລະ ຖອ ໃບອາ ຸຍາດຳເ ີ ທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ-ເຮືອນພັກ ໂດຍຜ່າ ຄຳເຫັ ຂອງ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຂວງ-ນະຄອນຫລວງ.

7.7 ທຸກກາ ເຄື່ອນໄຫວຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຕ້ອງລາຍງາ ຢ່າງເປັ ປະຈຳ ໃຫ້ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຂວງ-ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ຊາບ. ເພື່ອຕິດຕາມເກັບກຳ ສະພາບ ໃຫ້ແທດເໝາະ ກັບຕົວຈິງ ແລະ ມີທິດຊີ້ນຳຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ທັ ກາ .

ພາກທີ III

ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ

ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ

ມາດຕາ 8 : ບັ ດາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ມີພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້ :

8.1 ປະຕິບັດ ຂໍ້ກຳ ົດ ສະບັບນີ້ ຢ່າງຄົບຖ້ວ , ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຂັ້ມງວດ.

8.2 ໃຫ້ກາ ບໍລິກາ ແຂກ ທີ່ເຂົ້າມາພັກແຮມ ເປັ ຢ່າງດີ ແລະ ຮັບຜິດຊອບ ທຸກເຫດກາ ທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຢູ່ພາຍໃ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ອັ ເນື່ອງມາຈາກຄວາມບົກພ່ອງ ຂອງຕົ .

8.3 ຮັບປະກັ   ລະບົບຄວາມປອດໄພໃຫ້ແກ່ແຂກ ທີ່ ມາຊົມໃຊ້ ກາ ບໍລິກາ   ເປັ ຕົ້   ຄື : ລະບົບໄຟຟ້າ ແລະ ຄວາມປອດໄພອື່ນໆ.

8.4 ຈັດກ່າຍ ແລະ ບັ ທຶກ ຂໍ້ມູ   ກ່ຽວກັບແຂກ ທີ່ ເຂົ້າມາພັກແຮມ ໃ ແຕ່ລະຄັ້ງ ເຊັ່ນ : ຊື່ ແລະ   າມສະກຸ , ວັ ເດືອ ປີເກີດ, ສັ ຊາດ, ອາຊີບ, ເລກໜັງສືຜ່າ ແດ   ຫລື ບັດປະຈຳຕົວ, ວັດຖຸປະສົງ ໃ ກາ ດຳເດີ ທາງ, ວັ ເຂົ້າພັກແຮມ-ວັນອອກ, ອອກຈາກໃສ, ຜ່າ ດ່າ ໃດ, ຫ້ອງພັກເລກທີເທົ່າໃດ ແລະ ຂໍ້ມູ ອື່ນ ທີ່ ທາງໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ເຫັ ວ່າຈຳເປັ   ຂອງຜູ້ເຂົ້າພັກ ຕ້ອງລົງລາຍຊື່ໃນ ໃບບັນທຶກ ດັ່ງກ່າວ.

ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຕ້ອງເກັບກຳສະຖິຕິແຂກ ທີ່ມາໃຊ້ບໍລິກາ ພັກເຊົາ ຢ່າງເປັ ລະບຽບ, ລະອຽດ ໃ ແຕ່ລະເດືອ   ແລະ ສົ່ງສະຖິຕິ ດັ່ງກ່າວໃຫ້ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ, ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ປ ກ ສ ເມືອງ ແລະ   ະຄອ ຫລວງວຽງຈັ   ຕາມຈຸດ ທີ່ຕັ້ງ ຂອງໂຮງແຮມ-ເຮືອນພັກ. ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍ່ເພື່ອຄວາມສະດວກ ໃນການປະສານງານກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

8.5 ໃຫ້ການຮ່ວມມື ເປັນຢ່າງດີ ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ ລົງປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ ກວດກາ ກວດການຢູ່ ໂຮງແຮມ-ເຮືອນພັກ ຂອງຕົນ.

8.6 ປະກອບພື້ນຖານວັດຖຸ ອຸປະກອນ ໃຫ້ເໝາະສົມຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ລຳດັບຂັ້ນ ຂອງ ປະເພດໂຮງແຮມ-ເຮືອນພັກ ທີ່ ຕົນຕ້ອງກາ .

8.7 ປົກປັກຮັກສາ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍກາ ຕິດຕັ້ງ ລະບົບ ບຳບັດ ້ຳໂສໂຄກ ແລະ ເກັບຂີ້ເຫຍື້ອ ສຳລັບ ໂຮງແຮມ ສຳລັບ ໂຮງແຮມ ທີ່ມີ 50 ຫ້ອງນອນ ຂຶ້ນໄປ. ສ່ວ ໂຮງແຮມ ທີ່ມີ ຫ້ອງ ອ ຕ່ຳກ່ວາ 50 ຫ້ອງ ແລະ ເຮືອ ພັກ ຕ້ອງມີ ລະບົບລະບາຍ ້ຳໂສໂຄກ ແລະ ເກັບຂີ້ເຫຍື້ອ. ໃ ກໍລະ ີ ຫາກມີ ຫ້ອງບັ ເທີງ, ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຕ້ອງຮັບປະກັ   ໃຫ້ມີ ລະບົບເກັບສຽງ ເປັ ຢ່າງດີ.

ມາດຕາ 9 : ໂຮງແຮມ-ເຮືອນພັກ ຕ້ອງມີກົດລະບຽບ ພາຍໃ ຂອງຕົ   ບົ ພື້ນຖານ ລະບຽບຫຼັກການ ທີ່ຂະແໜງກາ ກ່ຽວຂ້ອງ ວາງອອກ ແ ່ໃສ່ຄຸ້ມຄອງ ພະ ັກງາ , ກາ ບໍລິກາ   ແລະ ຄວາມເປັ

ລະບຽບຮຽບຮ້ອຍພາຍໃ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ. ກົດລະບຽບດັ່ງກ່າວຕ້ອງຕິດໄວ້ໃ ຫ້ອງ ພັກແຮມ ແລະ ຕາມຫ້ອງ ບໍລິກາ ຕ່າງໆ.

<u>**ມາດຕາ 10**</u> : ໂຮງແຮມ-ເຮືອນພັກ ຕ້ອງປະຕິບັດລາຄາ ຄ່າພັກແຮມໃ ຂອບເຂດທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງອະ ຸມັດ ບົ ພື້ນຖານ ມາດຕະຖາ ແລະ ລຳດັບຂັ້ນ ຂອງໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ທີ່ຕ້ອ ຮັບ ຫຼື ກຳ ົດແຈ້ງ ໃ ແຜ່ ພັບ ໂຄສະ າຂອງຕົ .

- ລາຄາພັກແຮມ ຕ້ອງຕິດປະກາດ ໃຫ້ແຂກຊາບຢ່າງລະອຽດ ຈະແຈ້ງ ໃ ສະຖາ ທີ ຕ້ອ ຮັບ ຫຼື ກຳ ົດແຈ້ງ ໃ ແຜ່ ພັບ ໂຄສະ າຂອງຕົ .

- ການປ່ຽ ແປງ ລາຄາ ຄ່າພັກແຮມ ທີ່ເກີ່ ຂອບເຂດ ໄດ້ກຳ ົດໄວ້ນັ້ນ ຈະຕ້ອງແຈ້ງ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຮັບຊາບກ່ອ ກາ ປະຕິບັດ.

<u>**ມາດຕາ 11**</u> : ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຕ້ອງປະຕິບັດ ລະບົບບັນຊີ-ການເງິນ ທີ່ລັດປະກາດໃຊ້ ຢ່າງຄົບຖ້ວປະຕິບັດພັ ທະຕ່າງໆ ຕໍ່ລັດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຂັ້ມງວດ. ບັ ຊີກາ ເງິ ດັ່ງກ່າວ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບກາ ສະຫລູບ ຕາມກຳ ົດເວລາ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ.

<u>**ມາດຕາ 12**</u> : - ກາ ບໍລິກາ ພາຍໃ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍພະ ັກງາ ທີ່ໄດ້ຜ່າ ກາ ຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ຮຽ ຈົບ ຈາກໂຮງຮຽ ວິຊາສະເພາະຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ ຢູ່ພາຍໃ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ.

-ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຕ້ອງມີບັ ຊີພະ ັກງາ ຂອງຕົ ຢ່າງລະອຽດ ພ້ອມດ້ວຍໃບຢັ້ງຢືນກວດກາ ສຸຂະພາບ ຂອງແຕ່ລະຄົ ໃນແຕ່ລະປີ ແລະ ລາຍງານ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊາບຖ້າມີກາ ຮ້ອງຂໍ.

ພາກທີ IV

ເງື່ອນໄຂ ເພື່ອດຳເ ີ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ

ມາດຕາ 13 : ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີ ຈຸດປະສົງ ຢາກດຳເນີນທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຢູ່ ສປປລາວ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

13.1 ມີຄວາມສາມາດ ກາ ປະພຶດຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

13.2 ເປັ ບຸກຄົ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ບໍ່ເຄີຍ ຄະດີ ຫຼື ຖືກສາ ລົງໂທດ ຍ້ອ ເຫດຜົ ຕ່າງໆ ເຊັ່ນ : ກາ ສໍ້ໂກງ ທາງເສດຖະກິດ, ພາສີອາກອ ຂອງລັດ, ທຸລະກິດ ຖືກລົ້ມລະລາຍ, ພົວພັ ກັບ ກາ ຂາຍປະເວ ີ, ສິ່ງເສບຕິດ ແລະ ອື່ນໆ...

13.3 ກໍລະ ີເປັ ັກລົງທຶ ຊາວຕ່າງປະເທດ (ບຸ ຄົ ຫຼື ິຕິບຸກຄົນ) ຕ້ອງຢັ້ງຢືນປະຫວັດ ແລະ ຄວາມເປັ ມາກ່ອ ເຂົ້າມາ ລົງທຶ ຢູ່ ສປປ ລາວ : ດັ່ງວິຊາກາ , ຖາ ະ ກາ ເງິ , ກິດຈະກຳ ຂອງຕົ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອື່ນໆ.

13.4 ສຳລັບກາ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ເຮືອ ພັກ ຈະອະ ຸຍາດ ໃຫ້ສະເພາະບຸກຄົ ຫຼື ິຕິ ບຸກຄົນ ທີ່ເປັ ພົ ລະເມືອງລາວ ເທົ່ານັ້ນ.

ພາກທີ V

ລະບຽບກາ ຂໍສ້າງຕັ້ງ ແລະ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ

ມາດຕາ 14 : ບຸກຄົ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຢາກສ້າງ ແລະ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຕ້ອງປະຕິບັດຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້ :

14.1 ຂໍສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຂໍຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ທີ່ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ, ພະແ ກກາ ຄ້າຂອງແຂວງ-ນະຄອນຫລວງວຽງຈັ .

14.2 ຂໍຂຶ້ນທະບຽນອາກອນ ທີ່ ພະແ ກກາ ເງິ ຂອງແຂວງ-ນະຄອ ຫລວງວຽງຈັ ພາຍຫຼັງໄດ້ ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

14.3 ຂໍອະ ຸມັດ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ທີ່ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຫ້ອງກາ ທ່ອງທ່ຽວປະຈຳແຂວງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 15 : ກາ ຂໍສ້າງຕັ້ງ ວິສາຫະກິດ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ :

15.1 ຄຳຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ.

15.2 ສຳເ າ ບັດປະຈຳຕົວ, ຊີລະປະວັດລະອຽດ, ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບ ແລະ ໃບຢັ້ງຢື ທີ່ຢູ່ ຂອງ ເຈົ້າຂອງໂຄງກາ ຫຼື ຂອງຜູ້ ອຳ ວຍກາ (ສຳລັບຄົ ຕ່າງດ້າວ ຫຼື ຄົ ລາວ).

15.3 ໃບອະ ຸຍາດລິງທີ ອອກໃຫ້ ໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ສຳເ ົາໜັງສືຜ່າ ແດ ແລະ ໃບອະ ຸຍາດ ໃຫ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ (ສຳລັບຄົ ຕ່າງດ້າວ).

15.4 ໃບແຈ້ງໂທດ ເລກທີ 3.

15.5 ແຜ ຜັງ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ (ລວມ ແລະ ລະອຽດ).

15.6 ບົດວິພາກ ເສດຖະກິດ.

15.7 ສັ ຍາຫຸ້ ສ່ວ (ຖ້າເປັ ທຸລະກິດຫຸ້ ສ່ວ) ພ້ອມດ້ວຍ ກົດລະບຽບ ກາ ໍລິຫາ ງາ .

15.8 ຮູບ 3x4 ຈຳ ວ 8 ໃບ.

ສຳລັບ ິຕິບຸກຄົ ໃຫ້ປະກອບເອກະສາ ເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້ :

15.9 ໃບອະ ຸຍາດ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ອອກໃຫ້ໂດຍ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

15.10 ໃບສຳເ ົາອາກອນ ຄັ້ງຫຼ້າສຸດ.

15.11 ສັ ຍາ ຂໍ້ຜູກພັ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຮງແຮມ ແລະ ຜູ້ຈັດກາ ໂຮງແຮມ, ໃ ກໍລະ ີ ເຈົ້າຂອງໂຮງແຮມ ບໍ່ແມ່ ຜູ້ຈັດກາ .

<u>ມາດຕາ 16 :</u> ກາ ຂໍອະ ຸມັດ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຕ້ອງປະກອບ ເອກະສາ ດັ່ງນີ້ :

16.1 ຄຳຮ້ອຂໍດຳເ ີ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ.

16.2 ສັ ຍາເຊົ່າ ສະຖານທີ (ຖ້າເປັ ຂອງຄົ ອື່ນ.

16.3 ໃບອະ ຸຍາດ ປຸກສ້າງ (ຖ້າເປັ ໂຮງແຮມກໍ່ສ້າງຂຶ້ນໃໝ່) ຫຼື ໃບອະ ຸຍາດສ້ອມແປງ (ຖ້າເປັ ເຄຫະເກົ່າ ມາດັດແປງ ເປັ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ) ອອກໃຫ້ໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

16.4 ໃບປະກັ ໄພທາງແພ່ງ ຂອງໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ.

16.5 ໃບສະຫລຸບຊັບສິນບັດ ໜີ້ສິນ ກ່ອ ເປີດກາ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ (ທີ ຮອ , ເງິ ຝາກທະ າ ຄາ ຊັບສິ ຕ່າງໆ).

16.6 ກົດລະບຽບພາຍໃ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ.

16.7 ສຳເ ົາໃບທະບຽບ ວິສາຫະກິດ.

16.8 ສຳເ ົາໃບທະບຽ ອາກອ .

16.9 ຮູບ ຂະໜາດ 3x4 ຈຳ ວ 2 ໃບ.

<u>ມາດຕາ 17:</u> ບັ ດາໂຄງກາ ລົງທຶ ຂອງຊາວຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບໃບອະ ຸຍາດລົງທຶ ໂດຍສົມບູ ແລ້ວ ຕ້ອງໄປຢື ໃບຄຳຮ້ອງ ຂໍສ້າງຕັ້ງ ແລະ ດຳເ ີ ທຸລະກິດບໍລິກາ ໂຮງແຮມ ຕາມລະບຽບກາ ຳພາກສ່ວ ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມ ມາດຕາ 13, 14, 15, 16 ຂ້າງເທິງນີ້.

<u>ມາດຕາ 18:</u> ໃບອະ ຸຍາດດຳເ ີ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ມີກຳ ົດອາຍຸກາ ຳໃຊ້ ທີ່ໄດ້ຮັບ ກາ ຢັ້ງຢືນ ໃ ແຕ່ລະປີ ໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສືບຕໍ່ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ.

ກາ ຂໍສືບຕໍ່ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ໃ ແຕ່ລະປີ ຕ້ອງ ປະກອບ ເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

18.1 ໃບຄຳຮ້ອງ ຂໍສືບຕໍ່ ກາ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ.

18.2 ໃບເສຍອາກອນ ຄັ້ງຫລ້າສຸດ ຂອງປີຜ່າ ມາ.

18.3 ໃບສະຫລຸບ ຊັບສິນບັດ ໜີ້ສິນ ປະຈຳປີ.

ສຳລັບໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ທີ່ໄດ້ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ມາກ່ອ ກາ ປະກາດໃຊ້ ຂໍ້ກຳນົດ ສະບັບນີ້ ຕ້ອງປະກອບ ເອກະສາ ຕື່ມ ດັ່ງນີ້ :

18.4 ໃບປະກັ ໄພທາງແພ່ງ ຂອງໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ.

18.5 ໃບກວດກາ ກວດກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

18.6 ໃບອະ ຸຍາດ ປຸກສ້າງ ຫຼື ສ້ອມແປງ ອາຄານ ທີ່ ຜ່ານມາ.

18.7 ໃບອະ ຸຍາດ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ.

18.8 ສັ ຍາ ຫຸ້ ສ່ວ ແລະ ກົດລະບຽບ ຂອງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດດັ່ງກ່າວ (ຖ້າເປັ ທຸລະກິດ ຫຸ້ ສ່ວ)

18.9 ສຳເ ົາບັດປະຈຳຕົວ, ຊີລະປະຫວັດ ລະອຽດ, ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ຂອງ ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ ຫຼື ຂອງຜູ້ອຳ ວຍກາ (ຜູ້ຈັດກາ).

ພາກທີ VI

<u>ກວດກາ ກວດກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ</u>

<u>**ມາດຕາ 19:**</u> ກາ ອອກໃບອະ ຸຍາດ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງໄດ້ຜ່າ ກາ ກວດກາ ກວດກາ ຕາມລະບຽບ ຫຼັກການ, ມາດຕະຖານ ທີ່ໄດ້ກຳ ົດ ແລະ ປະກາດໃຊ້.

<u>**ມາດຕາ 20:**</u> ກາ ກວດກາ ກວດກາ ສາມາດ ດຳເ ີ ໄປໄດ້ຕາມກໍລະ ີຕໍ່ໄປນີ້ :

20.1 ຕາມກາ ສະເໜີ ຮ້ອງຂໍ ຂອງເຈົ້າຂອງ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ.

20.2 ຕາມຄຳສັ່ງ ຂອງ ຂອງສຳ ັກງາ າຍົກລັດຖະມົ ຕີ ຫຼື ເຈົ້າຂອງ-ເຈົ້າຂອງ ະຄອ ຫລວງ ວຽງຈັ .

20.3 ເກີດມີສະພາບ ແລະ ເຫດກາ ທີ່ຮ້າຍແຮງ ພາຍໃ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ.

20.4 ເພື່ອຈັດລຳດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຄື ໃໝ່.

ມາດຕາ 21: ກວດກາ-ກວດກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ໄດ້ແບ່ງອອກ ເປັ 2 ລະດັບ ຄື : ລະດັບສູ ກາງ ແລະ ທ່ອງຖິ່ . ຄະ ະກຳມະກາ ກວດກາ ກວດກາ ໃ ທຸກລະດັບ ແມ່ ປະກອບດ້ວຍ ຂະແໜງການ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ :

- ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຫ້ອງກາ ທ່ອງທ່ຽວປະຈຳແຂວງ-ນະຄອ **ຫລ**ວງວຽງຈັ
- ກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະ ະທຳ ຫຼື ພະແ ກຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະ ະທຳ ແຂວງ-ນະຄອນຫລວງ.
- ກະຊວງພາຍໃ ຫຼື ປ.ກ.ສ ແຂວງ-ນະຄອ ຫລວງວຽງຈັ .
- ກະຊວງສາທາລະ ະສຸກ ຫຼື ພະແ ກສາທາລະ ະສຸກ ແຂວງ-ນະຄອ ຫລວງວຽງຈັ ຄະ ະກຳມະການ ດັ່ງກ່າວ ສາມາດປະກອບເຈົ້າໜ້າທີ່ ຈາກຂະແໜງກາ ອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພີ່ມເຕີມ ໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງກາ .
- ສຳນັກງານ າຍົກລັດຖະມົ ຕີ ເປັ ຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະກຳມະກາ ກວດກາ ກວດກາ ລະດັບ ສູ ກາງ ຕາມກາ ສະເໜີ ຂອງອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ.
- ເຈົ້າຄອງ ະຄອ ຫລວງວຽງຈັ ຫຼື ເຈົ້າແຂວງ ເປັ ຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງ ຄະ ະກຳມະກາ ກວດກາ ກວດກາ ລະດັບທ້ອງຖິ່ນ ຕາມກາ ສະເໜີຂອງ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ, ຫ້ອງກາ ທ່ອງທ່ຽວປະຈຳແຂວງ-ນະຄອນຫລວງວຽງຈັ .
- ການກວດກາ ກວດກາ ຕ້ອງມີ ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍທີ່ແ ່ ອ ແລະ ພົວພັ ກັບຄວາມ ປອດໄພ, ກາ ຄຸ້ມຄອງ, ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ຫລັກອະ າໄມ ເປັ ຕົ້ .

ພາກທີ VII

ຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ກາ ປະຕິບັດ ມາດຕະກາ

ມາດຕາ 22: ຂໍ້ຫ້າມ.

22.1 ຫ້າມ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຳໃຊ້ ຫຼື ອະ ຸຍາດ ໃຫ້ບຸກຄົ , ກຸ່ມຄົ ສວຍໃຊ້ສະຖາ ທີ່ ຂອງຕົ ເພື່ອເຄື່ອນໄຫວ ໃ ສິ່ງທີ່ກະທຳຜິດຕໍ່ກົດໝາຍ ເຊັ່ນ :

22.1.1 ຄ້າຂາຍເຖື່ອນ : ສິນຄ້າຕ້ອງຫ້າມ, ສິ ຄ້າບໍ່ເສຍພາສີ, ສິ່ງເສບຕິດ ແລະ ອື່ນໆ.

22.1.2 ຂາຍປະເວ ີ ໃ ຮູບແບບຕ່າງໆ, ສາຍຮູບເງົາ, ຮູບແບບຟີມ, ວີດີໂອ (VIDEO), ຟີມສະ ໄລ, ແຜ ຊີດີ (CD) ທີ່ມີເນື້ອໃ ລາມົກອະ າຈາ .

22.1.3 ຫຼີ້ນການພະ ັ ແລະ ສິ່ງເສບຕິດທຸກປະເພດ.

22.1.4 ຈັດຕັ້ງການຊຸມ ຸມ ເຄື່ອນໄຫວ ຕ່າງໆ ທີ່ສິ່ງຜົ ສະທ້ອ ອັ ບໍ່ດີ ເຖິງວຽກງາ ປ້ອງ ກັ ຊາດ ປ້ອງກັ ຄວາມສະຫງົບສຸກ.

22.2 ຫ້າມ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຳໃຊ້ ຫຼື ອະ ຸຍາດ ໃຫ້ບຸກຄົ , ກຸ່ມຄົ ຳເອົາອາວຸດ, ທາດລະ ເບີດ ຫຼື ສິ່ງເປັ ພິດໄພ ອື່ນໆ. ເຂົ້າມາຫ້ອງພັກແຮມ.

22.3 ຫ້າມ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ທີ່ຍັງບໍ່ທັ ໄດ້ຜ່າ ກາ ກວດກາ ກວດກາ ຕາມລະບຽບ ຫຼັກກາ ເປີດກາ ບໍລິກາ ຢ່າງເດັດຂາດ.

22.4 ຫ້າມ ເຈົ້າຂອງໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ມອບ-ໂອນ, ຖ່າຍທອດ ຫຼື ຂາຍ ໃບອະ ຸຍາດ ດຳເ ີ ທຸລະກິດບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ໃຫ້ບຸກຄົ ອື່ນ ໂດຍ ບໍ່ໄດ້ຮັບອະ ຸຍາດ ຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຜູ້ຮັບ, ຜູ້ສືບທອດ ຫຼື ຜູ້ຊື້ໃບອະນຸຍາດ ດັ່ງກ່າວ ຈະຖືວ່າ ໂມຄະ ແລະ ບໍ່ມີຜົ ບັງຄັບໃຊ້ ໃ ດ້າ ກົດໝາຍ.

22.5 ຫ້າມ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັ ເຈົ້າຂອງ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບ ອະ ຸຍາດ ຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເດັດຂາດ.

ມາດຕາ 23: ກາ ປະຕິບັດ ມາດຕະກາ :

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັ ເຈົ້າຂອງ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ທີ່ລະເມີດ ລະບຽບ ກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ກຳ ົດ ສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະກາ ຕາມກໍລະ ີໜັກ ຫຼື ເບົາ ດັ່ງນີ້ :

23.1 ຕັກເຕືອ ດ້ວຍຈົດໝາຍທາງກາ .

23.2 ຕັກເຕື່ອນ ແລະ ປັບໄໝ.

23.3 ປັບໄໝ ແລະ ໂຈະ ກາ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ

23.4 ປັບໄໝ ແລະ ຖອ ໃບອະ ຸຍາດ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ຢ່າງຖາວອ .

23.5 ປັບໄໝ ແລະ ກ່າວຟ້ອງ ຂຶ້ນສານ.

ມາດຕາ 24: ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຈະຖືກຕັກເຕືອ ດ້ວຍຈົດໝາຍທາງການ ເນື່ອງຈາກ ມີກາ ຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫາ ແລະ ກາ ບໍລິການ ທີ່ຜິດປົກກະຕິ, ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກກາ ແລະ ລະບຽບ ຄຸ້ມຄອງ ຂອງ ອົງກາ ຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຂາດຫຼັກອະ າໄມ ແລະ ກາ ຮັກສາຄວາມປອດໄພ, ຂາດຈະລິຍະທຳ ໃ ກາ ບໍລິກາ ເປັ ຕົ້ . ກາ ຕັກເຕືອ ດັ່ງກ່າວ ຈະບໍ່ມີກາ ປັບໄໝ ແຕ່ ປະກາ ໃດ.

ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຈະຕ້ອງແກ້ໄຂຄວາມຜິດພາດ ແລະ ຄວາມຂາດຕົກ ບົກພ່ອງ ຂອງ ຕົ ຕາມກຳ ົດເວລາ ທັ ການ ທີ່ທາງເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຊາບ ໃ ໃບຕັກເຕື່ອນ.

ມາດຕາ 25: ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຈະຖືກຕັກເຕືອ , ປັບໄໝ ແລະ ສັ່ງໂຈະ ກາ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ເນື່ອງຈາກ :

25.1 ບໍ່ປະຕິບັດ ຕາມຄຳຕັກເຕືອນ ຄັ້ງທີ 1 ຢ່າງຄົບຖ້ວ ຕາມກຳ ົດເວລາ. ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຈະຖືກປັບໄໝບໍ່..............................ກີບ.

25.2 ບໍ່ປະຕິບັດ ພັ ທະຂອງຕົ ຕໍ່ກອງທຶ ແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສົ່ງເສີມກາ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມລະບຽບ ຫຼັກກາ ແລະ ກາໍ ົດເວລາ ທີ່ທາງເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໄດ້ກາໍ ົດໄວ້.

ໃ ກໍລີ ົ ທາກປະຕິບັດພັ ທະ ຂອງຕົ ຊັກຊ້າເກີ ກ່ວາ 1 ເດືອ ຢ່າງບໍ່ສົມເຫດ ສົມຜົ , ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ດັ່ງກ່າວ ຈະຖືກປັບໃໝ່ 10 % ຂອງມູ ຄ່າ ພັນທະ ທີ່ ຈະຕ້ອງ ຈະຕ້ອງປະຕິບັດ.

ອັດຕາ ສ່ວ ປັບໃໝ່ ຈະເພີ່ມຂຶ້ນ ໃ ແຕ່ລະເດືອ 10 % ຂອງ ຈາໍ ວ ພັ ທະ ທັງ ໝົດ ທີ່ຍັງບໍ່ທັ ຈ່າຍ ບວກ ກັບ ຈາໍ ວ ຄ່າປັບໃໝ່ ທັງໝົດ ຫາກເຖິງ 50%, ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ດັ່ງກ່າວ ຈະຖືກສັ່ງໂຈະ ກາ ດາໍເ ີ ທຸລະກິດ.

25.3 າໃຊ້ ຫຼື ອະ ຸຍາດ ໃຫ້ຄົ ອື່ນສວຍໃຊ້ ສະຖາ ທີ່ ຂອງຕົ ເປັ ບ່ອ ຫລິ້ນ ການພະນັນ, ຂາຍ ປະເວ ີ, ຄ້າຂາຍເຖື່ອນ, ສ້າງ-ຈາໍໜ່າຍ ແລະ ສາຍວີດີໂອ ທີ່ມີ ຮູບພາບ ແລະ ເນື້ອໃ ລາມົກອະ າຈາ .

ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ດັ່ງກ່າວ ຈະຖືກ ປັບໃໝ່ 25 % ມູ ຄ່າເຄື່ອງຂອງ ແລະ ຊັບ ສິນ ທີ່ຍຶດມາໄດ້ ຫຼື ມູ ຄ່າ ທີ່ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ໄດ້ຮັບຈາກ ກິດຈະກາໍດັ່ງກ່າວ, ພ້ອມ ກັນນັ້ນ ຍັງຈະຖືກສັ່ງໂຈະ ກາ ດາໍເ ີ ທຸລະກິດ ຂອງຕົ .

25.4 ມອບ-ໂອ , ຖ່າຍທອດ ຫຼື ຂາຍໃບອະ ຸຍາດ ດາໍເ ີ ທຸລະກິດ ບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

<u>ມາດຕາ 26:</u> ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ທີ່ໄດ້ຖືກຕັກເຕືອ ແລະ ປັບໃໝ່ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຄັ້ງແລ້ວ, ແຕ່ຍັງບໍ່ ເຂັດ ຫລາບ ແລະ ຍັງບໍ່ແກ້ໄຂ ຄວາມຂາດຕົດບົກພ່ອງຂອງຕົ , ຈະຖືກສັ່ງໂຈະ ກາ ດາໍເ ີ ທຸລະກິດ.

<u>ມາດຕາ 27:</u> ກາ ສັ່ງໂຈະ ກາ ດາໍເ ີ ທຸລະກິດ ແຕ່ລະຄັ້ງ ແມ່ ບໍ່ເກີ 3 ເດືອ . ກາໍ ົດ ເວລາ ໂຈະ ກິດຈະການ ດັ່ງກ່າວ ສາມາດຕໍ່ໄປໄດ້ອີກບໍ່ເກີ 2 ເດືອ , ຖ້າເຫັ ວ່າຍັງບໍ່ ປັບປຸງ ແກ້ໄຂ ຫຼື ຍັງຢູ່ໃ ໄລຍະປັບປຸງ ແກ້ໄຂ.

ໃ ກໍລະ ີ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຍັງບໍ່ ແກ້ໄຂ ຄວາມຂາດຕົກບົກພ່ອງ ຂອງຕົ ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດ ກາ ຕໍ່ເວລາ ຄັ້ງທີ່ 2 ນັ້ນ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຕ້ອງສັ່ງປິດ ກິດຈະກາ ດັ່ງກ່າວ ໂດຍເດັດຂາດ. ຖ້າໃ ເວລາຕໍ່ມາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ດັ່ງກ່າວ ຫາກຕ້ອງກາ ເປີດ ກິດຈະການ ທີ່ຖືກສັ່ງປິດ ໄປແລ້ວນັ້ນ ຄືນໃໝ່ ຕາມຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ລະບຽບ ຫຼັກກາ ຂອງຂໍ້ກາໍ ົດສະບັບນີ້.

<u>ມາດຕາ 28:</u> ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຈະຖືກກ່າວຟ້ອງ ເພື່ອດາໍເ ີ ທຸລະກິດ ຂອງຕົ ເນື່ອງຈາກ:

28.1 ຢຸດຕິ ກິດຈະກາ ຂອງຕົ ຢ່າງຖາວອ ດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ຫຼື ຖືກສັ່ງປິດ ກິດຈະກາ ຕາມມາດຕາ 27.

28.2 ມີຄໍາຕັດສີ ຂອງສາ ໃຫ້ຖອ ໃບອະ ຸຍາດດໍາເ ີ ທຸລະກິດ.

28.3 ບໍ່ປະຕິບັດພັ ທະ ຂອງຕົ ໃຫ້ລັດ ກໍ່ຄື ກອງທຶນສົ່ງເສີມກາ ທ່ອງທ່ຽວ ໃ ເວລາ 1 ປີ.

<u>ມາດຕາ 29:</u> ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຈະຖືກຮ້ອງຟ້ອງ ເພື່ອດໍາເ ີ ຄະດີ ເນື່ອງຈາກ :

29.1 ບໍ່ຍິ ຍອມ ແກ້ໄຂ ຄວາມເສຍຫາຍ ເນື່ອງມາຈາກ ກາ ກະທໍາຜິດ ຂອງຕົ .

29.2 ບໍ່ປະຕິບັດພັ ທະ ຂອງຕົ ໃຫ້ລັດ ກໍ່ຄື ກອງທຶ ແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສົ່ງເສີມກາ ທ່ອງທ່ຽວ ໃ ກໍາ ົດ 1 ປີ.

<u>ມາດຕາ 30:</u> ສໍາລັບເງິ ທີ່ໄດ້ຈາກ ກາ ປັບໃໝ ຕ່າງໆ ໃຫ້ມອບເຂົ້າ ກອງທຶ ແຫ່ງຊາດ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ກາ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມລະບຽບກາ .

<u>ມາດຕາ 31:</u> ໂຮງແຮມ-ເຮືອນພັກ ໃດ, ຫາກໄດ້ດໍາເ ີ ທຸລະກິດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ກໍາ ົດ ສະບັບນີ້ ບໍລິກາ ແຂກ ດ້ວຍຄຸ ະພາບ ແລະ ສ້າງຊື່ສຽງ ໃຫ້ ສປປ ລາວ ຈະໄດ້ ຮັບກາ ຍ້ອງຍໍ ຊົມເຊີຍ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພາກທີ VIII

<u>ຂໍ້ກໍາ ົດ ສຸດທ້າຍ</u>

<u>ມາດຕາ 32:</u> ຂໍ້ກໍາ ົດ ສະບັບນີ້ ມີຜົ ບັງຄັບໃຊ້ ໃ ຂອບເຂດ ທົ່ວປະເທດ.

<u>ມາດຕາ 33:</u> ບັ ດາກິດຈະກາ ຕ່າງໆ ທີ່ຢູ່ໃ ສະຖາ ທີ ຂອງໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຄື : ຮ້ານອາຫານ-ກິນ ດື່ມ, ບັ ເທີງ, ອົບ ວດແຜ ບູຮາ , ເສີມສວຍ, ຂາຍເຄື່ອງທີ່ລະລຶກ, ກິລາກາຍຍະກໍາ ແມ່ ຢູ່ພາຍໃຕ້ ກາ ຄຸ້ມຄອງ ກວດກາ ກວດກາ ດ້າ ກາ ບໍລິກາ ຂອງອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງ ຊາດ ແລະ ຫ້ອງກາ ທ່ອງທ່ຽວປະຈໍາແຂວງ-ນະຄອນຫລວງວຽງຈັ . ສ່ວ ດ້າ ເນື້ອໃ ກ່ຽວ ກັບວິຊາສະເພາະ ວິຊາກາ ແມ່ ຂຶ້ນກັບພາກສ່ວ ຂະແໜງກາ ກ່ຽວຂ້ອງ.

<u>ມາດຕາ 34:</u> ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ມີໜ້າ ອອກບົດແ ະ ໍາຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ ຂໍ້ກໍາ ົດ ສະບັບນີ້ ແລະ ປະສາ ສົມທົບ ກັບ ອໍາ າດກາ ປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຂະແໜງກາ ອ້ອມຂ້າງ ລັດຖະບານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ທົ່ວເຖິງ.

<u>ມາດຕາ 35:</u> ຂໍ້ກຳ ົດສະບັບ ລົບລ້າງ ແລະ ຳໃຊ້ແທ ຂໍ້ກຳ ົດ ຂອງສຳ ັກງາ າຍົກລັດຖະມົ ຕີ ສະບັບເລກທີ 159/ສ ຍ ລົງວັ ທີ 30/07/1997 ວ່າດ້ວຍກາ ຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດບໍລິກາ ໂຮງ ແຮມ-ເຮືອ ພັກ.

<u>ມາດຕາ 36:</u> ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ທີ່ໄດ້ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ມາກ່ອ ກາ ປະກາດໃຊ້ ຂໍ້ກຳ ົດ ສະບັບນີ້ ມີໜ້າທີ່ ປັບປຸງ ແກ້ໄຂ ຖາ ະ ຂອງຕົ ໃຫ້ສອດຄ່ອງ ກັບເງື່ອນໄຂ, ລະບຽບຫຼັກກາ ຂອງຂໍ້ ກຳ ົດ ສະບັບນີ້ ຢ່າງຄົບຖ້ວ ທຸກປະກາ ໃ ກຳ ົດ 6 ເດືອ ັບແຕ່ມື້ ປະກາດໃຊ້ ຂໍ້ ກຳ ົດ ສະບັບນີ້ ເປັ ຕົ້ ໄປ.

ຖ້າເກີ ກຳ ົດ ດັ່ງກ່າວ ຂ້າງເທິງນີ້, ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ກ່ຽວຂ້ອງ ຍັງບໍ່ໄດ້ປັບປຸງ ແກ້ໄຂ ຖາ ະ ຂອງຕົ ຈະ ຖືກຕັກເຕືອນ ແລະ ຖືກປະຕິບັດ ມາດຕະກາ ຕາມກໍລະ ີ ໜັກ-ເບົາ.

ໃ ກໍລະ ີ ມີຄວາມຫຍຸງຍາກ ຄ້າງຄາ ບາງປະກາ ໃ ກາ ປັບປຸງ ແກ້ໄຂ ຖາ ະ ຂອງຕົ ໃຫ້ທັ ກັບ ກຳ ົດເວລາ, ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດບໍລິກາ ໂຮງແຮມ-ເຮືອ ພັກ ຫຼື ຜູ້ ຈັດກາ ຈະຕ້ອງມີ ຄຳຮ້ອງ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

<u>ມາດຕາ 37:</u> ຂໍ້ກຳ ົດສະບັບນີ້ ມີຜົ ບັງຄັບໃຊ້ ັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັ ເປັ ຕົ້ ໄປ ຈົ ກ່ວາ ມີກາ ປ່ຽ ແປງ ຄັ້ງໃໝ່.

ລັດຖະມົ ຕີປະຈຳສຳ ັກງາ າຍົກ
ປະທາ ອົງກາ ທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ