



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 60 /ບ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 5. 8. 2014

ດໍາລັດ

ວ່າດ້ວຍຄືນຄວາມຖື

- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການໃຫລະຄົມມະນາຄົມ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 09/ສພຊ, ລົງວັນທີ 21 ທົ່ນວາ 2011;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີ ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງໄປສະນີ, ໄຫລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ສະບັບເລກທີ 2068/ປທສ, ລົງວັນທີ 09/12/2013.

ພາກທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ນາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກ່ານໂຄຫຼາການ, ລ່າຍງານ, ມາດຕະການ, ກ්ຽວຂ້າງໜຸ້ມຄອງ, ການຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື ເພື່ອໃຫ້ມີປະລິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ທັນສະໄໝ ແລະ ຢຸຕິທຳ ພົມວິສະບັບແກ້ວຄວາມໝັ້ນຄົງ, ຄວາມປອດໄພຂອງຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນລະບູບຮຽບຮ້ອຍຂອງສັງຄົມ, ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັ້ນພານໝັ້ນ ແລະ ສາມານປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປ້ກຮັກສາ ແລະ ສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດ.

ນາດຕາ 2 ຄືນຄວາມຖື

ຄືນຄວາມນີ້ ແມ່ນຄືນແມ່ນເຫັນໄຟ້ກາໃໝ່ພັກທິກະຈາຍໃນອາກາດ ແລະ ອາວະກາດ ຂຶ້ນມີຢ່ານຄວາມຖື ແຕ່ ສາມ ກີໂລເຮັດ ເຖິງ ສາມຮອຍ ຈົກເຮັດ ຫຼົມໄຊ້ເຂົ້າໃນການໃຫລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮີດ (Hz-Hertz) ຫາຍເຕິງ ທີ່ວ່າງວັດແທກ ຄື້ນຄວາມຖື່ກ ໂດຍວັດແທກຕາມໜຶ່ງຮອບຄື້ນຄວາມຖື່ກ ຕໍ່ໜຶ່ງວັດແທກ;
2. ການສື່ສານ ຫາຍເຕິງ ການຮັບ ຫຼື ສົງ ແລະ ທັງຮັບ ທັງສົງ ຂໍ້ມູນ ໂດຍການນຳໃຊ້ຄື້ນຄວາມຖື່ກ,
3. ສະຖານີວິທະຍຸ ຫາຍເຕິງ ສະຖານທີ່ ທີ່ມີການຕິດຕັ້ງອະປະກອນຮັບ-ສົງ ແລະ ທັງຮັບ ທັງສົງ ຄື້ນຄວາມຖື່ກ ຊຶ່ງລວມມີສະຖານີ ຄົງທີ່ ແລະ ເຄື່ອນທີ່;
4. ແຜນຜົງຄື້ນຄວາມຖື່ກແຫ່ງຊາດ ຫາຍເຕິງ ແຜນຜົງການຈັດສັນຄື້ນຄວາມຖື່ກເປັນຍ່ານ ແລະ ເປັນແຕບ ຫຼືມີການກຳນົດການນຳໃຊ້;
5. ຍ່ານຄວາມຖື່ກ ຫາຍເຕິງ ຄື້ນຄວາມຖື່ກ ຊຶ່ງກຳນົດຂອບເຂດສະເພາະ ທີ່ມີຫຼາຍແຕບ ຄວາມຖື່ກ.
6. ແຖບຄວາມຖື່ກ ຫາຍເຕິງ ຄວາມຖື່ກຊີ້ມີຈຸດເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ຈຸດສິນສຸດທີ່ຢູ່ໃນຍ່ານຄວາມຖື່ກ.
7. ລະຫັດມອກ ຫາຍເຕິງ ການສົ່ງຂໍຄວາມໂດຍການປິດ-ປິດ ລະດັບສູງ, ແສງ ຫຼື ການເຄາະ ທີ່ສາມາດເຮັດໃຫ້ ຜູ້ໜັງທີ່ມີວິຊາສະເພາະດ້ານນີ້ເຂົ້າໃຈ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍກ່ຽວຂ້ອງກາງຄື້ນຄວາມຖື່ກ

ສຸດສັງເສີນບຸກຄົນ, ມີຕົບຸກຄົນ ຫຼືການຈັດຕັ້ງຫັງພາຍໃນ ແລະ ຕ້າງປະເທດນຳໃຊ້ຄື້ນ ຄວາມຖື່ກເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນທຸລະກິດ. ອົງງານການສຶກສາ, ສາຫາລະນະສຸກ, ການຄົ້ນຄ້ວາວິໄລ ແລະ ການບັນເທົາໄພພືບດັດຕ່າງໆ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ປອດໄພ ແລະ ຢຸຕິທ່າ.

ລັດ ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນນະນຸດ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝ ແລະ ກ້າວໜ້າ ເຂົ້າໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ທາງດ້ານຄື້ນຄວາມຖື່ກ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ຄື້ນຄວາມຖື່ກ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຄື້ນຄວາມຖື່ກ ໃຫ້ປະຕິບັດຕານຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖາຍິດ-ສົງຄົມ ແລະ ແຜນຢູດທະສາດ;
2. ຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄວາມຍົດທໍາ, ປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ນຳໃຊ້ຫຼັກເນົາໝາຍ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ມີການລົງກວນຂຶ້ນກັນ ແລະ ກັມ;
3. ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນ ເປັນເອກະພາບທີ່ຈະປະເທດ;
4. ຮັບປະກັນຄວາມເພັນຄົງຂອງຊາດ, ຄວາມເປັນລະບູບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງສົງຄົມ;
5. ສອດຄ່ອງກັບສັນຍາ ແລະ ສົນທີ່ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຕີ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດໍາລັດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສໍາລັບບຸກຄົນ, ມິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມນີ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 7 ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ສົ່ງເສີມການພິວພັນຮ່ວມມືກັນຕາງປະເທດ, ພາກເໜີ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວຂ້ອງງາງານຕົ້ນຄວາມທີ່ ດ້ວຍການແກກປົງປົງຢືດຮຽນດ້ານວິທະຍາສາດ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີການພັດທະນາ ແລະ ປະຕິບັດຕາມສົນທີສົ່ນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຕີ.

ພາກທີ ॥

ແຜນຜົງ, ການຈັດສັນ ແລະ ຍ່ານຄົນຄວາມ

ມາດຕາ 8 ແຜນຜົງຄົນຄວາມຖືແຫ່ງຊາດ

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ສ້າງແຜນຜົງຄົນຄວາມຖືແຫ່ງຊາດ ແລ້ວສະເໜີທີ່ລັດຖະບານ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 9 ການຈັດສັນຄົນຄວາມ

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນຜູ້ຈັດສັນ; ແນ່ງບັນ ແລະ ຜັບຄືນ ຄົນຄວາມຖືທັງໝົດຢູ່ ສປປ ລາວ ໂດຍປະຕິບັດຕາມແຜນຜົງຄົນຄວາມຖືແຫ່ງຊາດ, ລະບູບການຂອງສະຫະພາບໂທລະຄົມມະນາຄົມສາກົນ, ສົນທີສົ່ນຍາ ແລະ ສົ່ນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຕີ.

ມາດຕາ 10 ການຈັດສັນຄົນຄວາມທີ່ ສໍາລັບງາງງານເບື້ອງກັນຊາດ-ເບື້ອງກັນຄວານສະຫງົບ

ການຈັດສັນຄົນຄວາມທີ່ ເພື່ອຮັບໃຫ້ວຽກງານເບື້ອງກັນຊາດ-ເບື້ອງກັນຄວານສະຫງົບ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແຜນຜົງຄົນຄວາມຖືແຫ່ງຊາດ ແລະ ໃຫ້ປະຕິຍັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົນຄວາມທີ່ ທີ່ນີ້ເປົ້າມາຢູ່ນຳໃຊ້ຢາວມານ ແມ່ນໃຫ້ຈັດສັນຕາມສົດສວນທີ່ຖືກແບ່ງປັນ

ໂດຍປະຕິບັດຕາມລະບູບການຂອງສະຫະພາບໂທລະຄົມມະນາຄົມສາກົນ;

2. ຄົນຄວາມທີ່ທີ່ນີ້ໃຊ້ມີກໍານົດເວລາ ແມ່ນໂທີ່ຈັດສັນໃຫ້ສະເໜີຫຼາຍແຕ່ກອນວິທະຍຸທີ່ຂໍ່ນຳໆ ອີ້ຊ ຕາມກໍານົດເວລາເຫັນນີ້; ໬.໨

3. ຄົນຄວາມທີ່ທີ່ນີ້ໃຊ້ຊີວຕາວ ເມື່ອມີການນຳໃຊ້ແລ້ວ
໬.໧ ກໍ່ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກະຊວງໄປສະນີ,

ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານຊາບ ຍົກເວັນກໍລະນີທີ່ເປັນຄວາມລັບຂອງຊາດ;

4. ຄົນຄວາມທີ່ທີ່ນໍາໃຊ້ສຸກເລີນ ເພື່ອຄວາມປອດໄພຂອງຊາດ ກະຊວງບ້ອງກັນປະເທດ ແລະ ກະຊວງບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ມີສິດນໍາໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ທີ່ບໍ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນ ຂໍ 1 ຂອງມາດຕານີ້ ບິນພື້ນຖານແຜນການທີ່ເປັນເອກະພາບກັບ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ມາດຕາ 11 ການຈັດສັນຄົນຄວາມທີ່ ສໍາລັບສະຖານທຸດ, ສະຖານກົງສູນ, ສ້ານກາງການ ອົງການຈັດຕັ້ງ ສາກົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ

ການຈັດສັນຄົນຄວາມທີ່ ສໍາລັບສະຖານທຸດ, ສະຖານກົງສູນ, ສ້ານກາງການ ອົງການຈັດຕັ້ງ ສາກົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ຫຼືເຕືອນໄຫວ່ຢູ່ ສປປ ລາວ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ແຜນຜັງຄົນຄວາມທີ່ແຫ່ງຊາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ແລະ ລະບູບການຂອງສະຫະ ພາຍໂທລະຄົມມະນາຄົມສາກົນ, ສົມທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາອາກົນ ຫຼື ສປປ ລາວ ເປັນພັດ.

ມາດຕາ 12 ຍ່ານຄວາມທີ່

ຍ່ານຄວາມທີ່ ທີ່ນໍາໃຊ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ ປະກອບດ້ວຍ ແບດ ຍ່ານ ດັ່ງນີ້:

1. ຍ່ານຄວາມທີ່ຕໍ່ໜ້າຍ (VLF-Very Low Frequency);
2. ຍ່ານຄວາມທີ່ຕໍ່າ (LF-Low Frequency);
3. ຍ່ານຄວາມກຳກາງ (MF-Medium Frequency);
4. ຍ່ານຄວາມທີ່ສູງ (HF-High Frequency);
5. ຍ່ານຄວາມທີ່ສູງໜ້າຍຂຶ້ນພື້ງ (VHF-Very High Frequency);
6. ຍ່ານຄວາມທີ່ສູງໜ້າຍຂຶ້ນຮອງ (UHF-Ultra High Frequency);
7. ຍ່ານຄວາມທີ່ສູງໜ້າຍຂຶ້ນສາມ (SHF-Super High Frequency);
8. ຍ່ານຄວາມທີ່ສູງໜ້າຍຂຶ້ນສີ (EHF-Extremely High Frequency).

ການນໍາໃຊ້ຢ່ານຄວາມທີ່ ອາດປຸງແປງຕາຍການຈັດສັບທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນແຜນຜັງຄົນຄວາມທີ່ແຫ່ງຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 13 ຍ່ານຄວາມກຳຕໍ່ໜ້າຍ (VLF-Very Low Frequency)

ຍ່ານຄວາມກຳຕໍ່ໜ້າຍ ແມ່ນຄົນຄວາມທີ່ທີ່ມີຂະໜາດແຕ່ ສາມ ໜຶ່ງ ສາມສີບ ກີໂລເຮືດ ແລະ ມີຄວາມຍາວຂອງຄົນຄວາມທີ່ແຕ່ ຫົ່ງຮອຍ ໜຶ່ງ ສີບ ກີໂລແມ່ດ ທີ່ນໍາໃຊ້ສໍາລັບການສື່ສານເຊັ່ນ ການສື່ສານໄລຍະໄກ, ການສື່ສານໄຕ້ນົ້າ.

ມາດຕາ 14 ຍ່ານຄວາມທີ່ຕໍ່າ (LF-Low Frequency)

ຍ່ານຄວາມທີ່ຕໍ່າ ແມ່ນຄົນຄວາມທີ່ ທີ່ມີຂະໜາດແຕ່ ສາມສີບ ໜຶ່ງ ຈາມຮອຍ ກີໂລເຮືດ ແລະ ມີຄວາມຍາວຂອງຄົນຄວາມທີ່ແຕ່ ສີບ ໜຶ່ງ ຫົ່ງ ກີໂລແມ່ດ ທີ່ນໍາໃຊ້ສໍາລັບການສື່ສານເຊັ່ນ ອີຫະຍຸ

ກະຈາຍສັງລະບົບເອັນມ, ລະບົບນໍາທາງການເຕີນເຮືອ ແລະ ການປິນ.

ມາດຕາ 15 ຢ່ານຄວາມຖືກາງ (MF-Medium Frequency)

ຢ່ານຄວາມຖືກາງ ແມ່ນຄືນຄວາມຖືທີ່ມີຂະໜາດແຕ່ ສາມຮອຍ ເຖິງ ລາມພັນ ກິໂລເຮີດ ແລະ ມີຄວາມຍາວຂອງຄືນຄວາມຖືແຕ່ ຫົ່ງ ກິໂລແມັດ ເຖິງ ຫົ່ງຮອຍ ແມ່ດ ທີ່ນໍາໃຊ້ສໍາລັບການສື່ສານ ເຊັ່ນ ລະບົບນໍ້າຫາງການເຕີມເຮືອ ແລະ ການບິນ, ການລື້ສານລະໝັກໜ້າລົ້ນ, ວິທະຍຸກະຈາຍສົງລະບົບ ເອເອັມ, ການເຕີມທະເລ ແລະ ສື່ສານການບິນ.

ມາດຕາ 16 ຍ່ານຄວາມຖືສູງ (HF-High Frequency)

ຢ່ານຄວາມທີ່ສູງ ແມ່ນຄື່ນຄວາມທີ່ມີຂະໜາດແຕ່ ສາມ ເຖິງ ສາມສືບ ພັກເຮີດ ແລະ ມີຄວາມຍາວຂອງຄົນຄວາມທີ່ແຕ່ ເພິ່ງຮອຍ ເຖິງ ສືບ ແມ່ດ ທີ່ນຳໃຊ້ສ່ວນບໍາການສື່ສານ ເຊັ່ນ ການສື່ສານທາງໄກລະບົບຄົນສົ່ງ, ການສື່ສາມສະໜັກຫລຸ້ມ ແລະ ການສື່ສານການປິມ.

ມາດຕາ 17 ຢ່ານຄວາມຖືສັງຫຼາຍຂັ້ນທີ່ (VHF-Very High Frequency)

ຢ່ານຄວາມຖືສູງຫຼາຍຂັ້ນທີ່ ແມ່ນຄົນຄວາມຖືທີ່ມີຂະໜາດແຕ່ ສາມສີບ ເຖິງ ສາມຮອຍ ໝກເຮືດ ແລະ ມີຄວາມຍາວຂອງຄົນຄວາມຖືແຕ່ ສີບ ເຖິງ ທີ່ ແມ່ນ ທີ່ນໍາໃຊ້ລໍລັກການສືສານເຊັ່ນ ວິທະຍຸກະຈາຍສຽງລະບົບເອົ້າພ່ອມ, ການສືສານສະໜັກໜຶ່ນ, ໂທລະບາບ, ການສືສານການບິນ, ການລືສານລະບົບໂພມ ແລະ ການສືສານລະບົບມີສາຍ.

มาตรา 18 ยุบความถี่สูงหายหักสอง (UHF-Ultra High Frequency)

ຢ່ານຄວາມຟືສູງຂ້າຍຂັ້ນສອງ ແມ່ນຄົນຄວາມທີ່ທີ່ມີຂະໜາດແຕ່ ສາມຮອຍ ເຖິງ ສາມພັນ ເມກເຮັດ ແລະ ມີຄວາມຍາວຂອງຄົນຄວາມຖຸແຕ່ ເຖິງ ແມ່ນ ເຖິງ ພິຈັນຮອຍ ມີລົມົມັດ ຫຼັບໄຊສໍາລັບ ການສືສານ ເຊັ່ນ ໂທລະພາບ, ການສືສານສະຫັກພົນ, ໂທລະສັບຄືອນທີ່ລະບົບຄ່າງງຽງ, ການສືສານ ລະບົບໆມີສາຍ ແລະ ການສືສານສໍາຫວັດແຮ່ທາດ,

ມາດຕາ 19 ຍ່ານຄວາມກີສັງຫາຍັ້ນສາມ (SHF-Super High Frequency)

ย่างกวนມາຕີສູງຫຼາຍຂັ້ນສາມ ແມ່ນຄືນຄວາມຖືທີ່ມີຂະໜາດແຕ່ ສາມ ເຖິງ ສາມສີບ ຈິງເຊົາເຮົາ ແລະ ມີຄວາມຍາວຂອງຄົ້ນຄວາມໃໝ່ແຕ່ ຫົງຮອບ ເຖິງ ສີບ ມີລີແນດ ທີ່ນໍາໃຊ້ສໍາລັກການສືສານ ເຊັ່ນ ການສືສານລະບົບຢືນຢັນ, ການສືສານຜ່ານດາວຫຼຸມ, ການສືສານດາລາສາດ, ການສືສານສໍາຫຼວດແກ່ທາດ, ການສືສານລະບົບໄມ້ໂຄເວບ, ລະບົບຮັດກາ ແລະ ອຸທຶນຍືນວິທະຍາ.

นาดตາ 20 ป่างຄວາມຖືສູງຫຼາຍຂັ້ນສີ (EHF-Extremely High Frequency)

บagan គ្រាមិនស្តីបាយខំតិ ឬមំពើតិន្នកវាមិនមិនខ្សោយពេទ្យ សាមសិប ពីរ សាមកួយ ជីវា
ឡើង និង មិតវាមិនមិនខ្សោយខំតិន្នកវាមិនមិន សិល ពីរ ពីរ មិនិយ័ត្ន មិនមែនដឹងសំបាបភាពនីតិវាល ឡើង

ລະບົບໄມໂຄຣເວບ, ການສື່ສານດາລາສາດ, ການສື່ສານສ້າງວັດແຮ່ທາດ, ລະບົບການຢັ້ງສືບຫາງໄກ
ແລະ ລະບົບຮັກສາຄວາມປອດໄພ.

ພາກທີ III

ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມຖື

ໝວດທີ 1

ປະເພດການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມຖື

ມາດຕາ 21 ປະເພດການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມຖື

ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມຖື ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີ ເກົ້າ ບະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ການບໍລິການໄທລະຄົມມະນາຄົມ;
2. ໂທລະພາບ ແລະ ວິທະຍຸກະຈາຍສູງ;
3. ການສື່ສານການບິນ;
4. ການສື່ສານຜ່ານດາວຫຼຸນ;
5. ການສື່ສານຫາງນຳ;
6. ສະຖານີສື່ສານທົ່ວໄປ;
7. ການສື່ສານ ວິກາງຈານສະເພາະ;
8. ເຄື່ອງດີດຕໍ່ສື່ສານສະໜັກຖື່ມ;
9. ການສື່ສານສໍາລັບວິກາງທີ່ດ້ວຍນຳໃຊ້ຕັ້ງໂນໂລຊີ່ແລ້ວ.

ມາດຕາ 22 ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມຖືສໍາລັບການບໍລິການໄທລະຄົມມະນາຄົມ

ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນກົດຈະການໄທລະຄົມມະນາຄົມຕາມແຕ່ລະບະເພດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການໄທລະຄົມມະນາຄົມ ລະບົບບັບປຸງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຄົນຄວາມຖືຈາກກະຊວງໄປສະນີ, ໄທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ມາດຕາ 23 ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມຖືສໍາລັບໄທລະພາບ ແລະ ວິທະຍຸກະຈາຍສູງ

ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມຖືສໍາລັບການສະໜອງການບໍລິການດ້ານໄທລະພາບ ແລະ ວິທະຍຸກະຈາຍສູງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳກະຊວງໄປສະນີ, ໄທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຄົນຄວາມຖື ຕ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນທາງດ້ານຕັກນິກ ໃຫ້ກະຊວງໄປສະນີ, ໄທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຈຸດທີ່ຕັ້ງຂອງສະຖານົມ ລວມທັງຈຸດທີ່ຕັ້ງ ຂອງເຄື່ອງສົ່ງ-ເຄື່ອງຮັບ;
2. ຄວາມແຮງອອກອາກາດ ຂອງເຄື່ອງສົ່ງ-ເຄື່ອງຮັບ;
3. ຮູບແບບການກະຈາຍຄື່ນຄວາມຕີ ຂອງເຄື່ອງສົ່ງ-ເຄື່ອງຮັບ;
4. ພິມທີ່ຄວບຄຸມຂອງສັນຍາມ;
5. ຄຸນລັກສະນະທາງດ້ານເຕັກນິກ;
6. ຂຶ້ມູນເຕັກນິກອື່ນງໍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຄື່ນຄວາມຕີ ຈະປັ້ນແປງຂຶ້ມູນດ້ານເຕັກນິກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ
ມາດຕານີ້ໄດ້ ກີ່ຕໍ່ເມືອໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ
ເຫຼົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 24 ການນຳໃຊ້ຄື່ນຄວາມຕີສໍາລັບການສື່ສານການບິນ

ການນຳໃຊ້ຄື່ນຄວາມຕີສໍາລັບສະຖານົມສື່ສານການບິນພາກພື້ນດິນ, ລະບົບບອກຈຸດໜິກດັດ ຫຼື
ລະບົບບັນຊາການບິນ ຫຼື ສະຖານົມທີ່ຕິດຕັ້ງຢູ່ນຳເຮືອບິນທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ
ນໍາກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ອຸປະກອນວິທະຍຸສື່ສານທີ່ຕິດຕັ້ງຢູ່ສະຖານົມຢູ່ນຳເຮືອບິນ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບລະບົບການ ຂອງ
ອົງການການບິນພົນລະເຮືອນສາກົນ ແລະ ຜ່ານການຮັບຮອງຈາກກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ
ແລະ ການສື່ສານ.

ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຄື່ນຄວາມຕີສໍາລັບການສື່ສານການບິນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ດຳລັດ
ສະບັບນີ້ ແລະ ລະບົບການພາຍໃນ ຫຼື ສາກົນອື່ນ ຫຼືກ່ຽວຂ້ອງການສື່ສານການບິນ ແລະ ອະນຸຍາດ
ໂທນຳໃຊ້ສະຖານົມທີ່ຕິດຕັ້ງຢູ່ນຳເຮືອບິນ ໃນເວລາບິນຜ່ານນໍາມັກ ຂອງ ສປປ ລາວ ດັ່ງນີ້:

1. ເພດການສຸກເລີນ;
2. ການສື່ສານ ແລະ ລະບົບບັນຊາການບິນ;
3. ຈຸດປະສົງເພື່ອຮັດການທິດລອງການນຳໃຊ້ສະຖານົມ.

ມາດຕາ 25 ການນຳໃຊ້ຄື່ນຄວາມຕີສໍາລັບການສື່ສານຜ່ານດາວຫຼຸມ

ການນຳໃຊ້ຄື່ນຄວາມຕີສໍາລັບການສື່ສານຜ່ານດາວຫຼຸມ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳ ກະຊວງໄປສະນີ,
ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສັນນິກ ດັ່ງນີ້:

1. ສະຖານົມສື່ສານພາກພື້ນດິນ-ດາວຫຼຸມ;
2. ສະຖານົມທີ່ຕິດຕາມ ແລະຄວບຄຸມດາວຫຼຸມ;
3. ສະຖານົມຮັບ-ສົ່ງ ສັນຍາມດາວຫຼຸມຍ່ອຍ;
4. ອຸປະກອນພົນພາສື່ສານຜ່ານດາວຫຼຸມ.

ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຄື່ນຄວາມຕີສໍາລັບການສື່ສານຜ່ານດາວຫຼຸມ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ກ່ອນ ການນຳໃຊ້;

2. ປະຕິບັດຕາມລະບູບການກ່ຽວກັບການໃຫ້ຂໍລົງການ ການສື່ສານດາວຫຼຸມ;

3. ນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ ຫຼື ຢ່ານຄົນຄວາມທີ່ ທີ່ໄດ້ຈັດສັນ ແລະ ອະນຸຍາດຈາກກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສໍາລັບການສື່ສານຜ່ານດາວຫຼຸມ ຕ້ອງປະຕິບັດລະບູບ ການຂອງສະຫະພາບໄທລະຄົມມະນາຄົມສາກົນ, ດໍາລັດສະບັບນີ້ ແລະ ລະບູບການອື່ນ ກ່ຽວກັບ ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສໍາລັບການສື່ສານຜ່ານດາວຫຼຸມ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 26 ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສໍາລັບການສື່ສານຫາງນີ້

ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສໍາລັບການສື່ສານຫາງນີ້ ເຊັ່ນ ສະຖານີບັນຊາທີ່ຕິດຕັ້ງຢູ່ແຄມເງົ່າ ຫຼື ລະບົບອາກຈຸດພິກັດທີ່ຕິດຕັ້ງຢູ່ນໍາກໍາເປັນ, ເຮືອຂົນສົງ ແລະ ເຮືອປະນົງ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ການຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສໍາລັບການສື່ສານຫາງນີ້ ມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ກໍ່ເປັນ ທີ່ຈະຕິດຕັ້ງສະຖານີ ຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນການເດີນທະເລ ຈາກອົງການສາກົນ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ເຮືອຂົນສົງ ຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນຈາກຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົງ;
3. ເຮືອປະນົງ ຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນຈາກຂະແໜງກະສົງກໍາ ແລະ ປ່າໄນ;
4. ປະຕິບັດຕາມລະບູບການ ຂອງສະຫະພາບໄທລະຄົມມະນາຄົມສາກົນ, ອົງການເດີນທະເລ ສາກົນ, ດໍາລັດສະບັບນີ້ ແລະ ລະບູບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 27 ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສໍາລັບສະຖານີສື່ສານທີ່ວ່າໄປ

ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສໍາລັບສະຖານີສື່ສານທີ່ວ່າໄປ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ດັ່ງນີ້:

1. ການສື່ສານ ລະຫວ່າງ ສອງຈຸດ;
2. ການສື່ສານຕິດຕໍ່ຈາກຈຸດພື້ນຫາໜ້າຍຈຸດ;
3. ການສື່ສານລະບົບໄຟມື;
4. ການສື່ສານສະເພາະກິດຈະການ;
5. ການສື່ສານລະບົບບັນຊາ ແລະ ບອກຈຸດພິກັດ.

ມາດຕາ 28 ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສໍາລັບວູກງານສະເພາະ

ການຕິດຕັ້ງອຸປະກອນ ແລະ ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສໍາລັບວູກງານສະເພາະ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ແລະ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງເສຍຄໍານຳໃຊ້ຕາມລະບູບກິດໝາຍ.

ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສໍາລັບວຽກງານສະເພາະ ປະກອບດ້ວຍ:

- ກອງປະຊຸມຂອງລັດຖະບານ;
- ກອງປະຊຸມສາກົນ;
- ຕະຫຼາດນັດ, ວານວາງສະແດງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ສິນຄ້າ, ເຄືອງຂອງ;
- ກອງປະຊຸມ ແລະ ວານວາງສະແດງອືນ.

ມາດຕາ 29 ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສໍາລັບເຄື່ອງຕິດຕໍ່ສື່ສານສະພັກຫົ້ນ

ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສໍາລັບເຄື່ອງຕິດຕໍ່ສື່ສານສະພັກຫົ້ນ ເພື່ອສົ່ງເສີມການຄົ້ນຄວາດ້ານເຕັກນິການສື່ສານ, ວັດທະນະທຳ, ວານທ່ອງທູງ ແລະ ວານຂ່ອຍເຫຼືອສັງຄົມ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ວານສື່ສານ ຂຶ້ງປະກອບມີ ສອງປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ປະເພດທົ່ວໄປ ຂຶ້ງອະນຸຍາດໃຫ້ອົງສັນຍານເປັນລະຫັດມ່ອງ;
2. ປະເພດສະເພາະ ຂຶ້ງບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ລະຫັດມ່ອງ.

ການຄົ້ນຄອງການນຳໃຊ້ເຄື່ອງຕິດຕໍ່ສື່ສານສະພັກຫົ້ນ ໄດ້ການີດໄວ້ໃນລະບຸງບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 30 ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສໍາລັບວຽກງານທິດລອງນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່

ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສໍາລັບວຽກງານທິດລອງນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ວານສື່ສານ ແລະ ຕາມລະບຸງບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳໃຊ້ໃນຮັບແບບ ທີ່ບໍ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອຕໍ່າເມີນຫຼວຍໜຶດ;
2. ນຳໃຊ້ໃນການກວດສອບມາດຕະຖານເຕັກນິກາ.

ການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ສໍາລັບວຽກງານທິດລອງນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ຈະໄດ້ຮັບການຢົກເວັນຄ່ານຳໃຊ້ໃນໄລຍະເວລາທິດລອງ ຕາມການພິຈາລະນາອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້.

ມາດຕາ 31 ການນຳໃຊ້ຮັບການຄົນຄວາມທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງວິວດ້ວຍ

ບາກົນ, ບິຕີຫຼາກົນ ຫຼື ວານຈັດຫັ້ນ ທີ່ນຳໃຊ້ອຸປະກອນຄົນຄວາມທີ່ ທີ່ມີກາລົງສົງແນ່ ສູນຈຸດຮູບໜາ ວັດລົງມາ ບໍ່ຈະເປັນຄວວອຂອ່າຍມາຄວາມນຳໃຊ້ຈາກ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ວານສື່ສານ

ມາດຕາ 32 ເງື່ອນໄຂໃນການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່

ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ ຕ້ອງຢະທິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ຂອງການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ ຖາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຕໍ່ລັດສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຸງກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດັ່ງນີ້:

1. ເຕັດຕັ້ງອຸປະກອນ ແລະ ດໍາເນີນກົດຈະການ ຕາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

3. មະຕິບັດຕາມມາດຕະຖາມເຕັກນິກທີ່ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ໄດ້ວາງຂອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ກ່ອນການເຊື່ອມຕໍ່ກ່ຽວເຫຼືອຂ່າຍໂທລະຄົມມະນາຄົມອື່ນ;
5. ຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມທີ່ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຈຸດປະສົງ, ເວົາພາຍ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ລົບກວນຫຼູດຮັບຂະນຸຍາດອື່ນ;
6. ນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມທີ່ໃນຂອບເຂດພື້ນທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
7. ລາຍງານຂໍ້ມູນສະຖິຕິກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມທີ່ ແລະ ອຸປະກອນໂທລະຄົມມະນາຄົມເຊັ່ນ ຈຳນວນເລົາອາກາດ, ພົ້ນທີ່ສະໜອງການບໍລິການ, ຄວາມແຮງສົ່ງຂອງສັນຍານ, ຈຸດທີ່ຕັ້ງ ພ້ອມດ້ວຍຄວາມສູງຂອງເລົາອາກາດ ແລະ ລະຫັດການກະຈາຍຄົ້ນຄວາມທີ່ ຕາມລະບົງບານຂອງສະຫະພາບໂທລະຄົມມະນາຄົມສາກົນ.

ໝວດທີ 2

ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມທີ່

ມາດຕາ 33 ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມທີ່

ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມທີ່ ໝັ່ນການໂຫັບກົດ, ມີຕີບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີສິດນຳໃຊ້ຢ່ານຄົ້ນຄວາມທີ່ໃດໜຶ່ງ ພ້ອມທັງກໍານົດຕູ້ອນໄຂຂອງການນຳໃຊ້ແຕ່ລະຍ່ວນຄົ້ນຄວາມທີ່ນີ້ ແກ້ວງຈຸດປະສົງຂອງການນຳໃຊ້, ປະເພດຂອງການນຳໃຊ້, ຂອຍເຂດຂອງຄົ້ນຄວາມທີ່ທີ່ຈະນຳໃຊ້, ຄວາມແຮງຂອງການກະຈາຍຄົ້ນຄວາມທີ່ສູງສຸດ ແລະ ຕູ້ອນໄຂອັນຕາມລະບົງບານ.

ມາດຕາ 34 ເງື່ອນໄຂການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມທີ່

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກ ຄົນຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຖ້າງປະເທດ ນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມທີ່ ຕາມເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບນັ່ງໃຫຍ້ບາຍດ້ານຄົ້ນຄວາມທີ່ ແລະ ແຜນຜັງຄົ້ນຄວາມທີ່ແຫ່ງຊາດ;

2. ມີແຜນນຳໃຊ້, ພັດທະນາ ແລະ ແຜນການດໍາເນີນກົດຈະການຂອງຜົນ;

3. ຮັບປະກັນມາດຕະຖາມເຕັກນິກ;

4. ມີບົງຢັ້ງຢືນຈາກການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

5. ຂໍາລະຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໃຫ້ກົບທົ່ວມຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບົງບົດພາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

6. ມີໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
ຄວາມຖື່ ເພື່ອດໍາເນີນທຸລະກິດໄດ້ໜຶ່ງ.

ສໍາລັບຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງນໍາໃຊ້ຄືນ

ມາດຕາ 35 ການຢືນຄໍາຮ້ອງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຫ້າງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງນໍາໃຊ້ຄືນ
ຄວາມຖື່ ຕ້ອງຢືນຄໍາຮ້ອງຕໍ່ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ເອກະສານປະກອບ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງ ຕາມແບບພິມສໍາລັບຜົດລະປະເພດການອະນຸຍາດສະເພາະ ຂອງກະຊວງໄປສະນີ,
ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
2. ແຜນພັດທະນາເຕືອຂ່າຍ ແລະ ແຜນການດໍາເນີນກິດຈາການຂອງຕົນ;
3. ສໍາເນົາຂໍຕົກລົງ ຫຼື ໜັງສີເຫັນ ຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສໍາລັບອົງການຈັດຕັ້ງ;
4. ສໍາເນົາທະບຽນວິສາຫະກິດ ສໍາລັບວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 36 ການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ພິຈາລະນາການອະນຸຍາດ ໃຫ້ຜູ້
ຮ້ອງຂໍນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື່ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ ສາມລືບ ວັນ ນັບແຕວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ ເພື່ອ
ເຫັນວ່າເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ອົບຖ້ວນ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ແລ້ວ, ໃນກໍລະນີ ທາກເຫັນ
ວ່າເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ບໍ່ຄືບຖ້ວນ ແລະ ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຂໍາບ ພາຍໃນກໍານົດ
ເວລາ ຫຼຏ້າ ວັນ.

ໃນກໍລະນີທາກບໍ່ອະນຸຍາດ ຕ້ອງແຈ້ງໝາດເຕີນເປັນລາຍລັກກສອນ ໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຂໍາບ ພາຍໃນ
ກໍານົດເວລາ ຫຼຏ້າ ວັນ.

ມາດຕາ 37 ອາຍຸຂອງໄປອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື່

ໄປອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື່ ມີອາຍຸສູງສຸດ ຫຼຶ້ງ ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ ຕາມອາຍຸໄປ
ອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມແຕ່ລະປະເພດ.

ສໍາລັບວຽກງານສຸກເສີນ, ໄໃຫ້ບັດ, ຂວຍເຫຼືອສັງຄົມ ຢຳລວງການສະເພາະ ຂອງລັດຖະບານ
ນັ້ນ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ອອກໃບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື່ ທີ່ມີ
ອາຍຸຕໍ່ກ່າວ່າ ຫຼຶ້ງ ປີ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

ມາດຕາ 38 ການຕໍ່ອາຍຸການນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື່

ຜູ້ນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື່ ສາມາດຂໍຕໍ່ອາຍຸການນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື່ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ ຫຼືກສືບ ຈັ້ນ
ກ່ອນວັນພິດອາຍຸນໍາໃຊ້.

ການຂໍຕໍ່ອາຍຸດັ່ງກ່າວ ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາອະນຸຍາດ ກໍ່ຕໍ່ມີຜູ້ນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມນີ້ ໄດ້
ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອນໄຫວກິດຈະການຂອງຕົນພາຍໃນກໍານົດເວລາ ຫົ່ງ ປີ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ
ເປັນຕົ້ນໄປ;
2. ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດ;
3. ປະຕິບັດພັນທະ ແລະ ເສີຍຄ່າທຳນຽມຢ່າງຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຸງ ກິດພາຍ
ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 39 ການຖອນໃບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມນີ້

ຜູ້ນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມນີ້ ຈະຖືກຖອນໃບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ ໃນກໍລະນີ ໄດ້ຫົ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ບໍ່ເຄື່ອນໄຫວກິດຈະການຂອງຕົນ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ ເກົ່າ ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບ
ອະນຸຍາດເປັນຕົ້ນໄປ;
2. ດໍາເນີນກິດຈະການບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
3. ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດ;
4. ບໍ່ປະຕິບັດພັນທະ ແລະ ບໍ່ເສີຍຄ່າທຳນຽມຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຸງ ກິດ
ພາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ລະເມີດດໍາລັດສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຸງບົດພາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນຜູ້ອຂກແຈ້ງການການຖອນ ໃນ
ອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມນີ້ ພອມດ້ວຍເຫດຜົນເປັນລາຍລັກຮັກສອນກ່ຽວກັບການຖອນ ໃນອະນຸຍາດນໍາ
ໃຊ້ດັ່ງກ່າວ.

ໝວດທີ 3 ຄ່ານໍາໃຊ້ຄືນຄວາມນີ້

ມາດຕາ 40 ຄ່ານໍາໃຊ້ຄືນຄວາມນີ້

ບຸກຄົນ, ມິຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມນີ້ ຕ້ອງເສີຍຄ່ານໍາ
ໃຊ້ ຕາມອັດຕາທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລັດຖະບັນຢັດຂອງປະທ່ານປະເທດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າ
ບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 41 ການປະມູນຄ່ານໍາໃຊ້ຄືນຄວາມນີ້

ການນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມນີ້ ເພື່ອດໍາເນີນຫຼຸლະກິດໃຫ້ບໍລິການດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ ອາດມີ ການ
ປະມູນການນໍາໃຊ້ ຕາມລະບຸງບົດພາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 22 ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 42 ການຍົກເວັນຄ່ານໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື

ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ອາດໄດ້ຮັບການຍົກເວັນຄ່ານໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື ເຊົ້າໃນອຸປະກອນຂອງຕົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກິດພາຍວ່າດ້ວຍການໂທລະຄົມມະນາຄົມ ສະບັບປັບປຸງ ແລະ ລະບູງບກິດພາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂອງ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ພາກທີ IV

ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື

ມາດຕາ 43 ສິດຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື

ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື ມີ ສິດ ດັ່ງນີ້:

- ໄດ້ຮັບຜົນປະໄຫຍດຈາກການນຳໃຊ້ຄືນຄວາມຖື;
- ນໍາເຂົາ ແລະ ຕິດຕັ້ງອຸປະກອນຄືນຄວາມຖື ຕາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
- ຂາຍ, ໂອນ ແລະ ໃຫ້ເຊົາສິດນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື ຕາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
- ໄດ້ຮັບການຕໍ່ອາຍນໍາໃຊ້ ຫຼິກເລີກການນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື;
- ໄດ້ຮັບສິດອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບູງບກິດພາຍ.

ມາດຕາ 44 ພັນທະຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື

ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື ມີ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

- ລາຍງານ ຫຼື ແຈງຕໍ່ກະຊວງໄປສະຍົງ, ໄທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສຶກສານ ໃນກະລະນີ ມີຄົນລົບກວ່ານ ຫຼື ມີການປັ້ງປຸງແປງຄືນຄວາມຖື;
- ຮັບປະກັນການນໍາໃຊ້ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ, ສະດວກ, ວ່ອງໄວ ແລະ ບໍລິກວມການນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖືອື່ນ;
- ຢູ່ພາຍໃຕ້ການກວດກາຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂອງ;
- ປະຕິບັດລະບູງບກິດພາຍດ້ານບັນຊີການເງິນ, ສະບັບ ແລະ ລະບອບລາຍງານ;
- ເສີຍຄ່າຫໍາມງົມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມລະບູງບກິດພາຍ;
- ບະຕິບັດພື້ນຂະອິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບູງບກິດພາຍ.

ພາກທີ V

ການກວດກາການນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື

ມາດຕາ 45 ເນື້ພາຍກວດກາການນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື

ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຫັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖື ແລະ ອຸປະກອນກະຈາຍຄືນຄວາມຖື ຢູ່ ຕິນແດນຂອງ ສປປ ລາວ ລວມທັງການກະຈາຍຄືນຄວາມຖື

ຂອງຕ່າງປະເທດ ຫີ້ລ່ວງລົ້າເຊົ້າມາໃນດິນແດນ 29 ສປປ ລາວ ຕ້ອງຢູ່ພາຍໃຕ້ກ່ານກວດກາຂອງ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.

ມາດຕາ 46 ການກວດກາຄົ້ນຄວາມຖື

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ມີຫຼາທີ່ຕິດຕາມກວດກາຄົ້ນຄວາມຖື ແລະ ອຸປະກອນກະຈາຍຄົ້ນຄວາມຖື ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເປັນຕົ້ນ ການກວດກາຈຸດທີ່ຕັ້ງຂອງ ສະຖານີວິທະຍຸ, ຮູບແບບຂອງສັນຍານຄົ້ນຄວາມຖື, ຮູບແບບຂອງການຮັບສັນຍານຄົ້ນຄວາມຖື ແລະ ໃບຍັງມີການນຳໃຊ້ ນອກຈາກນີ້ ຢັ້ງວັດແທກບັນດາເຕັກນິກຕົວຊີ້ວັດ, ອັດຕາການນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມຖື ຂອງສະຖານີວິທະຍຸ, ຊອກຫາທີ່ມາຂອງຄົ້ນລົບກວນ ພ້ອມທັງປະຕິບັດມາດຕະການຕື່ຜູ້ນໍາໃຊ້ທີ່ລະເມືອ ລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 47 ການແກ້ໄຂບັນຫາກ່ຽວກັບຄົ້ນລົບກວນ

ບຸກຄົມ, ມີຕີບຸກຄົມ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອມີບັນຫາຄົ້ນຖືກລົບກວນ ຕ້ອງສະເໜີ້ນໍ້າ ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເພື່ອຊອກຫາທີ່ມາຂອງຄົ້ນລົບກວນ ພ້ອມດ້ວຍອີ້ນ ການແກ້ໄຂ.

ບຸກຄົມ, ມີຕີບຸກຄົມ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຫຼັນໍາໃຊ້ຄົ້ນຄວາມຖື ແລະ ອຸປະກອນກະຈາຍຄົ້ນຢູ່ໃນ ພື້ນທີ່ຂອງຄົ້ນລົບກວນ ຕ້ອງວ່ານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ເຈົ້າຫັກທີ່, ພະນັກງານ ເພື່ອຊອກຫາທີ່ມາຂອງ ຄົ້ນລົບກວນ ແລະ ກຳໄຂໃຫ້ຫັນເວລາ.

ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຄົ້ນລົບກວນ ໃຫ້ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນທີ່ຮັດໃຫ້ເຕັການລົບກວນ ຕ້ອງຫຼຸດຜ່ອນ ໃຫຼູ່ໃນລະດັບຕໍ່ສຸດ;
2. ໃຫ້ບຸລິນະສິດແກ່ສະຖານີສື່ສານຕົ້ນ ສ່ວນສະຖານີສື່ສານທີ່ໃຫ້ບຸລິການອົກຕັ້ງຕັ້ງ ຕ້ອງປັບ ບ່ຽນຄົ້ນຄວາມຖື, ເຕັກນິກະຈາຍຄົ້ນຄວາມຖື ຫຼື ອຸປະກອນຂອງຕົນ ຄືນໃໝ່;
3. ຢູ່ໃນພື້ນທີ່ດູງວັນທີມີການນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມຖື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມຖືຕາມຫຼັງ ຕ້ອງໃຫ້ບຸລິນະສິດແກ່ຢູ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດກ່ອນ;

ໃນກໍລະນີຄົ້ນລົບກວນດັ່ງກ່າວ ຍັງບໍ່ຫັນໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ ຜູ້ນໍາໃຊ້ຄົ້ນຄວາມຖືສາມາດໃຊ້ວິທີ ການດັດບັບຄົ້ນຄວາມຖື, ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສາມາດກະຈາຍຄົ້ນຄວາມຖືລົງ, ດັດບັບຄວາມສູງຂອງເລົາ ອາກາດ, ດັດບັບຄົ້ນຄວາມຖືໃຫ້ໄປທີ່ດູງດູງ, ຈັດສັນເວລາກະຈາຍຄົ້ນຄວາມຖືຄືນໂພ່ ແລະ ມີຊື່ໃຊ້ ວິທີການອື່ນທີ່ເຫັນວ່າຈໍາເປັນ.

ຜູ້ທີ່ກໍໄຫ້ເຕັດຄົ້ນລົບກວນ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃຊ້ແທນຄ່າເສຍທາຍໃຫ້ແກ່ ຜູ້ນໍາໃຊ້ຄົ້ນຄວາມຖື ອື່ນ ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫ່າຍ.

ມາດຕາ 48 ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄືນລົບກວນ

ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ຄືນຄວາມທີ່ ແລະ ອຸປະກອນ ກະຈາຍຄືນຄວາມທີ່ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ສູງເຕັມ ແລະ ຄົບຖ້ວນຕາມເງື່ອນໄຂ ທີ່ກໍາມີດໄວ້ ໃນໃບ ອະນຸຍາດ ແລະ ຕ້ອງນຳໃຊ້ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄືນລົບກວນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັກສາອັດຕາຂອງການກະຈາຍຄືນຄວາມທີ່ ໃຫ້ຢູ່ໃນລະດັບຕາມການອະນຸຍາດ;
2. ຫຼຸດຜ່ອນລະດັບການກະຈາຍຄືນຄວາມທີ່ ທີ່ອາດພາໃຫ້ຕົດຄືນລົບກວນ;
3. ດັດປັບທິດທາງການກະຈາຍຄືນຄວາມທີ່;
4. ດັດປັບຄວາມສູງຂອງເຕົາອາກາດ;
5. ຕິດຕັ້ງສະຖານີອີຫຍະ ຢູ່ທ່າງກັນໃນລະດັບທີ່ເໝາະສົມ ໃນກໍລະນີນຳໃຊ້ຄືນຄວາມທີ່ດູງວ ກັນ.

ມາດຕາ 49 ມາດຕະການສະຍັດກັນຄືນຄວາມທີ່ລົບກວນຂອງຕ່າງປະເທດ

ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເປັນຜູ້ປະສານສົມທີ່ກັບ ພາກລ່ວມອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂບັນຫາຄືນຄວາມທີ່ລົບກວນຂອງຕ່າງປະເທດ ໄດຍປະຕິບັດຕາມລະບູບ ກົດໝາຍ, ລະບູບການຂອງສະຫະພາບ ໂທລະຄົມມະນາຄົມສາກົນ, ສົມທີ່ສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາສີ.

ພາກທີ VI

ຂໍ້ຕໍ່າມ

ມາດຕາ 50 ຂໍ້ຕໍ່າມ ສໍາລັບພະນັກງານຄຸນຄອງຄືນຄວາມທີ່

ຫ້າມພະນັກງານຄຸນຄອງຄືນຄວາມທີ່ ມີ ພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງຊາດ, ກົດໝ່ວງຖ່ວງໂຄງ, ບອນແບ່ງເອກະສານ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ ຄືນຄວາມທີ່;
2. ສ່ວຍໃຊ້ຫັ້າທີ່ຕໍ່າພ່າງເພື່ອເປັນປະໄຫຍດສ່ວນຕົວຂຶ້ງກ່າວຄວາມສັຍທະນີໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ລວມ ພູ້, ລັດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ;
3. ປະລະໝັ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ການຈັດຕັ້ງນອບພູ້ຍິ້ງໃຫ້;
4. ດຳລົງຕໍ່າພ່າງໃດໜີ້, ຫຼື ເປັນທີ່ປີກສາ ໃຫ້ທີ່ວິ່ນໝ່ວຍທຸລະກິດ ນໍາເຫັນ, ຈຳໜ້າຍ, ສ້ອມແປງອຸປະກອນກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຄືນຄວາມທີ່;
5. ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຄືນຄວາມທີ່;
6. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດລະບູບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 51 ຂໍ້ຫ້າມ ສໍາລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ຄົນຄວາມນີ້

ຫຼັມຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຄົນຄວາມນີ້ ມີ ພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

- ✓ 1. ນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ລົບກວມ, ສ້າງຄວາມເສັຍຫາຍ ຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນ, ມີຕືບຸກຄົນ
ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
- ✓ 2. ໂອນ, ຂາຍ ແລະ ໃຫ້ເຊົ້າສິດນຳໃຊ້ຄົນຄວາມນີ້ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
- ✓ 3. ນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ເຂົ້າໃນຈຸດປະສົງອື່ນທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດ;
- ✓ 4. ນຳໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ເຕີນຂອບເຂດອະນຸຍາດ;
- ✓ 5. ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດພາຍ.

ມາດຕາ 52 ຂໍ້ຫ້າມ ສໍາລັບບຸກຄົນ, ມີຕືບຸກຄົນ ຫຼືການຈັດຕັ້ງອື່ນ

ຫຼັມບຸກຄົນ, ມີຕືບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ມີ ພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

- 1. ນຳໃຊ້ຄົນຄວາມນີ້ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
- 2. ນຳເຂົ້າ, ຜະລິດ, ຕິດຕັ້ງ ແລະ ຈຳຫາຍ ອຸປະກອນກ່ຽວກັບຄົນຄວາມນີ້ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບ
ອະນຸຍາດ;
- 3. ສ້າງຄວາມເສັຍຫາຍໃຫ້ແກ່ສະຫາກນີ້ວິທະຍ, ອຸປະກອນກວດາາ ແລະ ອຸປະກອນກ່ຽວກັບ
ຄົນຄວາມນີ້;
- 4. ຂັດຂວາງການຕິດຕັ້ງອຸປະກອນກ່ຽວກັບຄົນຄວາມນີ້ ແລະ ການປະຕິບັດວຽກງານຂອງເຈົ້າ
ໝ້າທີ່ກວດາກຄົນຄວາມນີ້;
- 5. ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະຍົດລະບຽບກົດພາຍ.

ພາກທີ VII ການແກ້ໄຂຂໍຂັດແຍ່ງ

ມາດຕາ 53 ຮູບການແກ້ໄຂຂໍຂັດແຍ່ງ

ການແກ້ໄຂຂໍຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຄົນຄວາມນີ້ ດຳເນີນດ້ວຍຮູບການໄດ້ໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

- 1. ການປະນົບປະນອມໄດ້ຄຸກໍາລະນີ;
- 2. ການໄກເຕີຍ;
- 3. ການແກ້ໄຂຫາງດ້ານບໍລິຫານ;
- 4. ການແກ້ໄຂໂດຍອີງການແກ້ໄຂຂໍຂັດແຍ່ງຫາງດ້ານເສວຖາຍກິດ;
- 5. ການຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ;
- 6. ການແກ້ໄຂຂໍຂັດແຍ່ງທີ່ມີລັກສະນະສານ.

ມາດຕາ 54 ການປະນິບປະນອມໄດ້ຍຸກລະນີ

ໃນກໍລະນີ ມີຂໍຂັດແຍ່ງທີ່ກໍໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບຕໍ່ການນໍາໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ ຊຶ່ງບໍ່ຮ້າຍແຮງ ແລະ ມີ ມູນຄ່າເສັຍຫາຍໍ່ຫຼວງຫຼາຍ ຄູ່ກໍລະນີ ສາມາດປຶກສາຫາລື ແລະ ປະນິບປະນອມນໍາກັນ ເພື່ອແກ້ໄຂຂໍຂັດ ແຍ່ງນັ້ນ.

ມາດຕາ 55 ການໄກເຕີຍ

ໃນກໍລະນີ ມີຂໍຂັດແຍ່ງທີ່ກໍໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບຕໍ່ການນໍາໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ ຊຶ່ງບໍ່ຮ້າຍແຮງ ແລະ ມີ ມູນຄ່າເສັຍຫາຍໍ່ຫຼວງຫຼາຍ ຄູ່ກໍລະນີ ສາມາດແກ້ໄຂຂໍຂັດແຍ່ງດ້ວຍການໄກເຕີຍ.

ມາດຕາ 56 ການແກ້ໄຂຫາງດ້ານບໍລິຫານ

ໃນກໍລະນີ ເຕີດຂໍຂັດແຍ່ງທີ່ບໍ່ສ່ວນດັບຕົກລົງກັນ ຫຼື ບໍ່ສ່ວນດັບຕົກລົງກັນການປະນິບປະນອມກັນໄດ້ ຄູ່ກໍລະນີ ມີສິດສະເໜີໃຫ້ກະຊວງໄປສະນີ, ໄທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການລືສານ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂ.

ມາດຕາ 57 ການແກ້ໄຂໄດ້ຍອງການແກ້ໄຂຂໍຂັດແຍ່ງຫາງດ້ານເສດຖະກິດ

ໃນກໍລະນີ ຫຼືເຕີດຂໍຂັດແຍ່ງຫາງດ້ານເສດຖະກິດ ເນື່ອງຈາກການດໍາເນີນກົດຈະການທີ່ມີການ ນໍາໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ ຄູ່ກໍລະນີ ມີສິດຮອງຂໍໃຫ້ອງການແກ້ໄຂຂໍຂັດແຍ່ງຫາງດ້ານເສດຖະກິດ ພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂ ຕາມລະບຸງບກິດໝາຍ.

ມາດຕາ 58 ການຮ້ອງເໝັ້ງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ

ໃນກໍລະນີ ຫຼືເຕີດຂໍຂັດແຍ່ງຫາງດ້ານເສດຖະກິດ ເນື່ອງຈາກການດໍາເນີນກົດຈະການທີ່ມີກາຍ ນໍາໃຊ້ຄົນຄວາມທີ່ ຄູ່ກໍລະນີ ດ້ວຍໃດປ່າຍທີ່ມີສິດຮ້ອງເໝັ້ງ ຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ເພື່ອພິຈາລະນາແກ້ໄຂ ຕາມລະບຸງບກິດໝາຍ.

ມາດຕາ 59 ການແກ້ໄຂຂໍຂັດແຍ່ງທີ່ມີວັດທະຍາກົນ

ເມື່ອມີຂໍຂັດແປ່ງ ຮ່າງວັດທະຍາຄວາມທີ່ ທີ່ມີວັດທະຍາກົນ ພັນນີໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຸງບກິດ ພາຍຫຼັງວຂອງ ຂອງ ສປປ ລາວ, ສິນທີສັນຍາ ແລະ ສັນຍາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນຫຼາຍ.

ພາກທີ VIII

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາງງາງການຄົນຄວາມທີ່

ໝວດທີ 1

ການຄຸ້ມຄອງງາງການຄົນຄວາມທີ່

ມາດຕາ 60 ອົງການຄຸ້ມຄອງຄົນຄວາມທີ່

ລັດຖະບານຄຸ້ມຄອງຄົນຄວາມທີ່ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທີ່ວະເທດ ໄດ້ຍອບໃຫ້ ກະຊວງໄປສະນີ, ໄທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການລືສານ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໄດ້ກົງ

ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທີບັນຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງຄົ້ນຄວາມຖື ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ;
2. ພະແນກໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານແຂວງ, ນະຄອນ;
3. ຫ້ອງການໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານເມືອງ, ໜັດສະບານ.

ມາດຕາ 61 ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຄົ້ນຄວາມຖື ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ
ມີ ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວາມ, ສ້າງນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນິຕິກໍາ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຄົ້ນຄວາມ
ຖື ເພື່ອສະເໜີຕີ້ລັດຖະບານພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ຊື້ນໍາ, ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້, ລະບົງບານທີ່
ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ທົ່ວທວງຊັ້ນ;
3. ຂັ້ນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດ້ານຄົ້ນຄວາມຖື ຂອງພະແນກໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາ
ຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ແຂວງ, ນະຄອນ ໂດຍປະສານສົມທີບັນຂະແໜງການອື່ນ ມີກ່ຽວ
ຂ້ອງ;
4. ຂັ້ນທະບຽນການນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມຖື ແລະ ວົງໂຄສອນດາວຫຼຸມ ຕາມລະບົງບານຂອງ
ສະຫະພາບ ໂທລະຄົມມະນາຄົມສາກົນ;
5. ປຶກຫ້ອງສຶດ, ຜົນປະໂຫຍດ ຂອງ ສປປ ລາວ ກ່ຽວຂ້ອງ ການນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມຖື ແລະ ວົງ
ໂຄສອນດາວຫຼຸມ;
6. ຄຸນຄອງ, ບັນລິຫານ, ຈັດສັນ, ແບ່ງປັນ ແລະ ຄຽມເຕັບຄືນຄົ້ນຄວາມຖື;
7. ອະນຸຍາດ, ຕ່ອາຍຸ, ຢັກເລີກ ທີ່ ອອນການນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມຖື;
8. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທີບັນຂະແໜງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ ແລະ
ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ເພື່ອຮ່ວມມືດ້ານຄົ້ນຄວາມຖືກ່ຽວປະເທດທີ່ມີຂາຍແດນທີ່ດີ
ກັບ ສປປ ລາວ;
9. ຄຸນຄອງ, ຕິດຕາມ ການນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມຖື ໃນຂອບເຂດທີ່ປະເທດ;
10. ໜັກໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ທີ່ເຕີກຈາກການນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມຖື;
11. ກ່າວເຕືອນ ແລະ ວຽງມາດຕະການ ຕໍ່ບຸກຄົນ, ມິຕີບຸກຄົນ ຫຼື ຮາມຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະຍິດດໍາລັດ
ສະບັບນີ້;
12. ເຕັບຄ່າທ່ານຫຼຸມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າບັບໃໝ່ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຄົ້ນຄວາມນີ້;
13. ກໍ່ສາງ, ບໍາລຸງ ແລະ ພົກລະດັບພະນັກງານວິຊາການດ້ານຄົ້ນຄວາມຖື;

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະ ລະບູງບກົດໝາຍກັງວ
ກັບການຄຸ້ມຄອງຄືນຄວາມນີ້;
2. ປະສານສົມທຶນກັບອີງການປົກຄອງເມືອງ, ໜັດສະບານຕິດຕາມ ການນຳໃຊ້ຄືນຄວາມນີ້
ພາຍໃນເມືອງ, ໜັດສະບານ ຂອງຕົນ;
3. ຕ່ອງຢູ່ການນຳໃຊ້ຄືນຄວາມນີ້;
4. ເຕັບກຳຂໍ້ມູນສະບັບນີ້ ຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ຄືນຄວາມນີ້;
5. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ດໍາລັດສະບັບນີ້ ແລະ ລະບູງບກົດໝາຍກັງວັນການຄຸ້ມຄອງຄືນຄວາມນີ້
ຢູ່ພາຍໃນຫ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ໃຫ້ຫົວເຖິງ;
6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ຕ້ອງການປົກຄອງເມືອງ,
ໜັດສະບານ, ພະແນກໄປສະນີ, ໂກລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການລືສາມ ແຂວງ, ມະຄອນ
ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ພະຕິຫຼດສິດ ແລະ ບົນຫຼືອືນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບູງບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 2

ການກວດກາວຸງກາງານຄືນຄວາມນີ້

ມາດຕາ 64 ອົງການກວດກາວຸງກາງານຄືນຄວາມນີ້

ອົງການກວດກາວຸງກາງານຄືນຄວາມນີ້ ປະກອບດົວຍ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ;
2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ.

ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແມ່ນອົງການດູວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງຄືນຄວາມນີ້ ຕາມທີ່ໄດ້ ກ່າວ
ມີດ້ວັນ ມາດຕາ 60 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້.

ອົງການກວດກາພາຍນອກ ແມ່ນສະພາແກ້ງຊາດ ແລະ ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ອົງການ
ກວດກາລັດຖະບານ ແລະ ຕັກນການສ້ລາດບ້າງວົງ.

ມາດຕາ 65 ມີ້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຸງກາງານຄືນຄວາມນີ້ ມີ ເນື້ອໃນ ຕັ້ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ລະບູງບກົດໝາຍ ກັງວັນການຄຸ້ມຄອງຄືນຄວາມນີ້;
2. ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄືອນໄຫວຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຄືນຄວາມນີ້;
3. ຄວາມຮັບຜິດຂອບ, ການປະົກ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກກັງວັນການຄຸ້ມຄອງຄືນ
ຄວາມນີ້.

ມາດຕາ 66 ຮູບການກວດກາ

ການກວດກາການນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມທີ່ ມີສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມປົກກະຕິ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນທັນ.

ການກວດກາຕາມປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາຕາມແຜນການ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນດັບ

ນອນ.

ການກວດກາໄດ້ຍືນດີການແຈ້ງໃຫ້ຮູລ່ວງໜ້າ ແມ່ນການກວດການອກແຜນການ ເພື່ອເພີ້ມວ່າມີ

ຄວາມຈຳເປັນ ໄດຍແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ທີ່ຈະຖືກກວດກາຮູກໜອນ ປ່າງໜ້ອຍຊາວສື່ຂ່ວໂນງ.

ການກວດກາແບບກະທັນທັນ ແມ່ນການກວດກາ ພຶ້ມເຕັ້ນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ, ຮືບດ່ວນໂດຍເຫັນ

ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ທີ່ຈະຖືກກວດກາຊາບ.

ການກວດກາ ໃຫ້ດ່າເນີນຫັງການກວດກາເອກະສານ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ

ກ່ຽວກັບວຽກງານຄົນຄວາມທີ່ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຸງບກົດພາຍ ປ່າງເຂັ້ມງວດ.

ພາກທີ IX

ນະໂຢບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະນາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 67 ນະໂຢບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເຕັ້ນໃນການປະຕິບັດລ້າລັດສະບັບນີ້ ແລະ

ລະບຸງບກົດພາຍອືນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຕົ້ນ ນໍາໃຊ້ຄົນຄວາມນີ້ເຫັນຕ້ອງຕາມຈຸດປະສົງເປົ້າພາຍ, ມີປະສິດ

ທະພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຂະດີດັບການຍ້ອງຍ້ ແລະ ໄດ້ຮັບນະໂຢບາຍຕາມລະບຸງບກົດພາຍ.

ມາດຕາ 68 ນາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດດໍາລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ,

ບັນໂຫຍ ລວມທັງໃຊ້ແຫມຄ່າເສີຍຫາຍຫາງແພົງ ຫຼື ຄຸນລົງໂຫດທາງອາຍາ ຕາມແຕ່ລະກໍາລະນີ ເບີ້ ຫຼື

ຫັກ.

ມາດຕາ 69 ນາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດດໍາລັດສະບັບນີ້ ເປັນຄົງທຳອິດ ທີ່ບໍ່ເປັນ

ຮັນຕະລາຍ ຫຼື ຮັຍແຮງໂດຍບໍ່ເຈັດຕະບາ ແລະ ກໍຄວາມເສີຍຫາຍທີ່ມີມູນຄ່າຕໍ່ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ

ພື້ນທັງໝົນທີ່ກ່າວໃຈໃນສຳນົນເອກະສານ ຂໍວະປະຫວັດຂອງຜູ້ກ່າວ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ.

ມາດຕາ 70 ມາດຕະການທາງວິໄນ

ພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໝໍາທີ່ ທີ່ລະເມີດດໍາລັດສະບັບນີ້ ແລະ ຂັ້າມທີ່ມີລັກສະນະຍົາປາງຊຸງບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ, ກໍຄວາມເສີຍຫາຍທີ່ມີມູນຄ່າຕໍ່າ ແຕ່ບໍ່ຈິງໃຈລາຍງານ ຈະຖືກລົງວິໄນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຈການເລື່ອນຊັ້ນ, ຂັ້ນເງິນເດືອນ, ການຍົງຍໍ;
2. ປິດຕຳແພັ່ງ ຫຼື ອົກຍ້າຍໄປຮັບໝາທີ່ອື່ນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງຕໍ່າກ່ວາ;
3. ໃຫ້ອອກຈາກລັດຖະການ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍໄດ້ງ.

ຜູ້ຖືກລົງວິໄນ ຕ້ອງສົງຊັບສິນ ທີ່ຕົນໄດ້ນາໄດຍໝໍ້ນີ້ເອງນີ້ ລື່ນໂຫ້ການຈັດຕັ້ງ ຢ່າງລືບຖ້ວນ.

ມາດຕາ 71 ມາດຕະການປັບໄຟ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດດໍາລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກປັບໄຟ ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້.

1. ນຳໃຊ້ຄົນຄວາມຖື ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ນຳໃຊ້ຄົນຄວາມຖື ແກ້ມຂອບເຂດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
3. ນຳໃຊ້ຄົນຄວາມຖື ບໍ່ຖືກຕາມເປົ້າໝາຍ;
4. ໂອນ, ຂາຍ ແລະ ໄຟເຊົ້າ ສິດນຳໃຊ້ຄົນຄວາມຖື ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
5. ລະເມີດຍົດບັນຍົດໄດ້ພົງ ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້;
6. ບໍ່ເສີຍຄ່ານຳໃຊ້ຄົນຄວາມຖື ຕາມເວລາທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນໃບແຈ້ງຂ່າລະເງິນປະຈຳປີ;

ສ້າລັບອັດຕາການປັບໄຟ ໂນແຕ່ລະກໍລະນີ ໄດ້ກໍ່ພົດໄວ້ໃນລະບູງການສະເພາະ.

ມາດຕາ 72 ມາດຕະການທາງແພ່ງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດດໍາລັດສະບັບນີ້ ຊຶ່ງເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ໃຫ້ພາເວັດລວມໜູ້ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນ ຕ້ອງໃຊ້ແຫ່ນຄ່າເສີຍຫາຍ ຕາມທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 73 ມາດຕະການທາງອາຍາ

ບຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດດໍາລັດສະບັບນີ້ ຊຶ່ງເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ຈະຖືກລົງໄຫດຕາມກົດ

ໝາຍ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີເພີ້າ ຫຼື ແກ້ມ ລວມທັງໃຫ້ໃຊ້ແຫ່ນຄ່າເສີຍຫາຍທາງແພ່ງທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 74 ມາດຕະການໂທດເພີ້ມ

ນອກຈາກໂທດຕົນຕໍ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 68 ຫາ 73 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ຜູ້ກະທຳຜິດ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການໂທດເພີ້ມ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ເຊັ່ນ ການໂຈ, ການຖອນໂບ ອະນຸຍາດ ຫຼື ພູບເລີກກົດຈະການ, ການຮົບຂັບ, ພາຫຍນ ແລະ ອຸປະກອນ ຫຼືນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການກະທຳຜິດນີ້ ເປັນຂອງລັດຕາມກົດໝາຍ.

ພາກທີ X
ບົດບັນຍັດສຸດຫ້າຍ

ມາດຕາ 75 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໄທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສືສານ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດົ້າລັດ
ສະບັບນີ້ໃຫ້ມີປະສິດຕິຜົນ.

ບັນດາບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຈົງຮັບຮູ້ ແລະ
ປະຕິບັດຕາມດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 76 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ສາມສືບວັນ ນັບແຕ່ວັນ ລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ປັບປຸງແຜນຂໍ້ກໍານົດຂອງສະພາລັດຍົມເຕີວັດວ່າດ້ວຍລະບູງບການຄຸນຄອງພົງໝາຍເຫັນ
ແລະ ຄົນວິທະຍຸຕິດຕໍ່ສືສານ, ກະຈາຍສຽງ-ໂທລະພາບ (ລະບົບຕິດຕໍ່ສະເໜາຍ) ສະບັບເລກທີ 41/ປລ
ລົງວັນທີ 13 ສິງຫາ 1990.

ຂໍ້ກໍານົດ, ບົດບັນຍັດໄດ້ ທີ່ຂ້າດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລວມແຫ່ງທີ່ກິດເລີກ.



ທ່າງສິງກ້າມຍວງ