



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

2109--

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ...../ກງ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26 JUN 2015

### ຂໍ້ຕິກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວວຽກ

ສໍາລັບການພັດທະນາ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ດຳເນີນງານ ລະບົບແຈ້ງພາສີ ປະຕຸງວ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ທັນວາ 2011;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການເຄື່ອນໄຫວທາງຫຼຸລະກຳເອເລັກໂຕຣນິກ, ສະບັບ 20/ສພຊ, ລົງວັນທີ 07 ທັນວາ 2012;
- ອີງຕາມດໍາລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານລະດັບຊາດ ວ່າດ້ວຍການເຊື່ອມໄຍງ່ເສດຖະກິດກັບສາກົນ ສະບັບເລກທີ 14/ລບ, ລົງວັນທີ 23/01/2015.
- ອີງຕາມສະໂນດນີ້ສຶ່ງດໍາເຫັນຂອງກົມກົດໝາຍ, ສະບັບເລກທີ 433 /ກຍ.ທກ, ລົງວັນທີ 01/04/2015.

### ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ອອກຂໍ້ຕິກລົງ:

ໝວດທີ |  
ບົດບັນຍັດທີ່ໄປ

#### ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດ ກ່ຽວກັບທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດລາດ, ໜ້ຳທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໄຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ແນບແຜນວິທີເຮັດວຽກ, ແລະ ຫຼັກການໃນການພັດທະນາ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເປີດດໍາເນີນງານລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸງວ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການດໍາເນີນຂັ້ນຕອນຂໍອະນຸຍາດ ແລະ ການອອກອະນຸຍາດ ສໍາລັບການແຈ້ງພາສີ ຂາເຊົ້າ, ຂາອອກ ແລະ ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າເຫັນແດນ ໂດຍນໍາໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກທີ່ທັນສະໄໝ ເຊົ້າໃນການແລກປ່ຽນ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເອກະສານ ລະຫວ່າງ ພາກລັດດ້ວຍກັນ, ພາກລັດກັບພາກເອກະຊົນ ແລະ ພາກເອກະຊົນດ້ວຍກັນ, ແນໃສ່ອໍານວຍຄວາມສະດວກດ້ານການຄ້າ, ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມຄ່ອງຕິວໃນການຈໍລະຈອນສິນຄ້າ ໃຫ້ມີຄວາມວ່ອງໄວ, ຫຼຸດຜ່ອນຕົ້ນທຶນທາງດ້ານການຄ້າ, ເພີ່ມຂີດຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັ້ນດ້ານການຄ້າພາຍໃນປະເທດ, ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ ແລະ ສ້າງຄວາມພ້ອມໃຫ້ແກ່ການເຊື່ອມໄຍງ່ເຂົ້າກັບລະບົບການແຈ້ງເອກະສານທາງເອເລັກໂຕຣນິກຜ່ານປະຕຸງວຂອງອາຊຽນ.

## ມາດຕາ 2. ຫ້າທີ່ຂອງລະບົບ

ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ ແມ່ນລະບົບແຈ້ງເອກະສານ ແບບເອເລັກໄຕຣນິກ ຊຶ່ງຮັດໃຫ້ຂະແໜງການພາກລັດ ແລະພາກສ່ວນທຸລະກິດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການນຳເຂົາ, ສົ່ງອອກ ແລະການສິ່ງສິນຄ້າຜ່ານແດນ ສາມາດແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນ ແລະເອກະສານ ຜ່ານປະຕຸຽວ ເພື່ອດໍາເນີນຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດ ແລະ ອອກອະນຸຍາດ ຕາມລະບຽບກິດໝາຍຂອງ ແຕ່ລະຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ.

## ມາດຕາ 3. ນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບການເຊື່ອມໄຢງສາກົນ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແມ່ນສອດຄ່ອງກັບ ທິດທາງນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ ວ່າດ້ວຍການເຊື່ອມໄຢງເສດຖະກິດກັບ ສາກົນ ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປະຕິບັດພັນທະຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ໄດ້ລົງນາມໃນສັນຍາວ່າດ້ວຍການລ້າງຕັ້ງ ແລະ ຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບການແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວອາຊຽນ ໃນປີ 2005. ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ສິດເຕັມທີ່ ໃນການພັດທະນາ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເປີດດໍາເນີນງານ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ ເພື່ອຮັດໃຫ້ສາມາດ ດໍາເນີນການສິ່ງເອກະສານ, ແບບພອມ, ສະຖິຕິ ແລະ ຂໍ້ມູນ ທັງໝົດ ໃນຮູບແບບອີເລັກໂຫຼນິກ ໂດຍຜ່ານລະບົບດັ່ງກ່າວ, ຊຶ່ງຖືເປັນປັດໃຈ ທີ່ຈໍາ ເປັນໃນການດໍາເນີນທຸລະກຳ ທີ່ຕິດພັນກັບຂະບວນການ ນຳເຂົາ, ສົ່ງອອກ ແລະ ຂົນສິ່ງສິນຄ້າຜ່ານແດນ.

## ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ສໍາລັບ ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດໍາເນີນທຸລະກຳ ຜ່ານລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ, ລວມທັງ ພະນັກງານລັດຖະກອນ, ບັນດາກະຊວງ, ທະບວງກົມ, ບໍລິສັດຮ່ວມທິນລະຫວ່າງລັດຖະບານ ແລະ ເອກະຊົນ ຫລື ບໍລິສັດເອກະຊົນ ໄດ້ໜຶ່ງ ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບການພັດທະນາລະບົບ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ ແລະ/ຫລື ການດໍາເນີນງານຂອງລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ.

## ມາດຕາ 5: ຫລັກການ ການເຄື່ອນໄຫວງການ

ການພັດທະນາ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເປີດດໍາເນີນງານ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ຮັບປະກັນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການພາຍໃນ ແລະ ມາດຕະຖານສາກົນ;
- ຮັບປະກັນການອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການດໍາເນີນຂັ້ນຕອນດ້ານເອກະສານຜ່ານລະບົບດັ່ງກ່າວ;
- ຢັກສູງການບໍລິການໃຫ້ມີຄວາມສະເໜີພາບ, ຄວາມເປັນເຈົ້າການຂອງທຸກຂະແໜງກ່ຽວຂ້ອງ;
- ກະຕຸກຊຸກຍູ້ ການປະກອບສ່ວນ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການຂອງທຸກຂະແໜງກ່ຽວຂ້ອງ;
- ຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄວາມປະຢັດ ແລະ ຄວາມຄຸມຄ້າທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
- ຢັກປ້ອງ ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ ແລະ ຂໍ້ມູນດ້ານການຄ້າ ທີ່ເປັນຄວາມລັບ.

## ໜວດທີ II

### ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

#### ມາດຕາ 6. ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ມີສິດອະນຸມັດແຕ່ງຕັ້ງໄຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ສໍາລັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທີ່ຕິດພັນກັບລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ, ຊຶ່ງມີດັ່ງນີ້:

1. ຄະນະຊື້ນໍາ ການພັດທະນາ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເປີດດຳເນີນງານ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ;
2. ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ;
3. ຜູ້ພັດທະນາລະບົບແຈ້ງເອກະສານພາສີ ປະຕຸດງວ;
4. ກົງຈັກຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ;

#### ມາດຕາ 6.1 : ໂຄງປະກອບຄະນະຊື້ນໍາ

ສະມາຊີກຄະນະຊື້ນໍາ ການພັດທະນາ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແລະ ເປີດດຳເນີນງານ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ, ປະກອບດ້ວຍ:

- |   |              |
|---|--------------|
| – ທ່ານ ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການກະຊວງການເງິນ             | ເປັນປະທານ    |
| – ທ່ານ ຫົວໜ້າກົມພາສີ, ກະຊວງການເງິນ                  | ເປັນຮອງປະທານ |
| – ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ | ເປັນຮອງປະທານ |
| – ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ                      | ເປັນຄະນະ     |

#### ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງປະກອບມີ:

- 1) ການເງິນກະຊວງ: ກົມສ່ວຍສາອາກອນ, ກົມຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ສຸນເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
- 2) ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ: ກົມການນຳເຂົາ-ສິ່ງອອກ, ກົມຄຸ້ມຄອງທະບຽນວິສະຫະກິດ;
- 3) ກະຊວງໄຟຫາທີການ ແລະ ຂົນສົ່ງ: ກົມຂົນສົ່ງ;
- 4) ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄນ້: ກົມແຜນການ, ກົມປຸກຝັງ, ກົມລັງງັດ ແລະ ການປະມົງ, ກົມກັກກັນພິດ ແລະ ສັດ;
- 5) ກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ, ວັດທະນາທໍາ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ: ກົມວັດທະນາທໍາ;
- 6) ກະຊວງສາຫາລະນະສຸກ: ກົມອາຫານ ແລະ ປາ, ກົມຈົດທະບຽນອາຫານເສີມ;
- 7) ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ: ກົມພິທີການຫຼຸດ, ກົມຈັດຕັ້ງສາກິນ;
- 8) ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ: ກົມເຕັກໂນໂລຊີ
- 9) ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ: ກົມນະໄຍບາຍເງິນຕາ;

- 10) ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່: ກົມບໍ່ແຮ່, ກົມພະລັງງານ
- 11) ກະຊວງຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ທາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ກົມຄວບຄຸມມືນລະພິດ
- 12) ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ: ກົມສິ່ງເລີມການລົງທຶນ.
- 13) ຫ້ອງວ່າການລັດຖະບານ: ຫ້ອງການ, ກົມຄົ້ນຄວ້າສັດຖະກິດ
- 14) ກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ: ຫ້ອງການ
- 15) ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ: ຫ້ອງການ
- 16) ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ສື່ສານ: ຫ້ອງການ
- 17) ກະຊວງຍຸດຕິທໍາ: ກົມກິດໝາຍ
- 18) ເຂດເສດຖະກິດພື້ນເສດ ແລະ ເຂດເສດຖະກິດສະເພາະ: ກອງເລຂາເຂດເສດຖະກິດພື້ນເສດ ແລະ ເຂດເສດຖະກິດສະເພາະ.

#### ມາດຕາ 6.2: ໂຄງປະກອບກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ

ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກປະກອບມີ:

- ກອງເລຂາ
- ຜ່ວຍງານຄົ້ນຄວ້າດ້ານລະບຽບການ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວຽກງານວິຊາສະເພາະອື່ນໆ ໃນແຕ່ລະຂະແໜງການ.

ມອບໃຫ້ ກົມພາສີ ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນກອງເລຂາ ແລະ ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານ ກັບບໍລິສັດຜູ້ພັດທະນາລະບົບ ແລະ ບັນດາຂະແໜງການ ຫັງພາກລັດ ແລະ ພາກເອກະຊົນ ເຊັ່ນ: ບັນດາກະຊວງ ທະບວງ ກົມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ປະຫານ ສະພາອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ປະຫານສະມາຄົມຜູ້ຈັດສິ່ງສິນຄ້າ ລະຫວ່າງປະເທດຂອງລາວ (LIFA), ສາງເກີບ ມັງຽນ ສິນຄ້າ, ສະມາຄົມນັກ ທຸລະກິດໄວໜຸ່ມ, ບໍລິສັດປະກັນໄພ, ທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງພາກເອກະ ຊົນໆ ແມ່ໄສເພື່ອຮັບປະກັນ ປະສິດທິພາບ ໃນການພັດທະນາ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ເປີດດໍາເນີນງານ ແລະ ນໍາໃຊ້ລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕຸດວົວ.

#### ມາດຕາ 6.3 : ຜູ້ພັດທະນາລະບົບແຈ້ງເອກະສານພາສີ ປະຕຸດງວ

ມອບໃຫ້ກອງເລຂາ ດໍາເນີນງານຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະໜີ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເພື່ອອະນຸມັດການ ກັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງ ຜູ້ພັດທະນາລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ, ຊຶ່ງອາດເປັນບໍລິສັດເອກະຊົນ ຫລື ອົງກອນລັດຖະບານ ໄດ້ໜຶ່ງ ທີ່ມີຄວາມສາມາດ ແລະ ປະສິບການໃນການພັດທະນາລະບົບຕັ້ງໂລໄລຊີ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

#### ມາດຕາ 6.4: ໂຄງປະກອບ ກົງຈັກຄຸມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ

ມອບໃຫ້ກອງເລຂາ ດໍາເນີນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະໜີ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເພື່ອອະນຸມັດການ ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄະລາກອນ ປະກອບໃສ່ໃນກົງຈັກຄຸມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ, ຊຶ່ງເປັນ ອົງກອນໜຶ່ງທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ເຕັມເວລາ ແລະ ປະກອບດ້ວຍບຸກຄະລາກອນ ຜູ້ທີ່ມີປະສິບການດ້ານການພັດທະນາລະບົບ ຕັ້ງໂລໄລຊີ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ດ້ານການນໍາເຂົ້າ, ການສິ່ງອອກ, ແລະ ການຂົນສິ່ງຜ່ານແດນສາກົນ.

### ໝວດທີ III ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ

#### ມາດຕາ 7: ຫ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສຶດ

ຄະນະຊັ້ນໍາລວມ ມີສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ່ ມີດັ່ງນີ້:

- 1) ປຶກສາຫາລືພາຍໃນຄະນະຊັ້ນໍາ ແລະ ອະນຸຍາຕາໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊຸນ ເຊົ້າມີ ສ່ວນຮ່ວມ ໃນການກຳນົດບັນຫາທັງໝົດ ທີ່ຕິດພັນກັບການສ້າງຕັ້ງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ, ແນໃສ່ເພື່ອ ຊອກຫາວິທີແກ້ໄຂບັນຫາ ຮ່ວມກັນ ແລະ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ໃນເປົ້າຫາມາຍ ອັນດຽວກັນ;
- 2) ກຳນົດ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍ່ ແລະ ລະບຽບການ ທັງໝົດ ຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ເປັນເງື່ອນໄຂ ສໍາລັບການສ້າງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ແນໃສ່ຮັບປະກັນປະສິດທິພາບການດຳເນີນງານຂອງ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ;
- 3) ນໍາສະເໜີ ລະດັບລັດຖະມົນຕົວ່າການ ຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອພິຈາລະນາອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບກົດໝາຍ, ດໍາລັດ, ລະບຽບການ ທີ່ຈໍາເປັນ ໃນການສ້າງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ, ລວມທັງການມອບສິດໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ ຫລື ອີງກອນໃດໆໆ ໃນການເຂົ້ານໍໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ;
- 4) ນໍາສະເໜີ ລະດັບລັດຖະມົນຕົວ່າການ ຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອພິຈາລະນາປັບປຸງກົດໝາຍ, ດໍາລັດ, ລະບຽບການ ທີ່ມີໃນປະຈຸບັນ, ແນໃສ່ຮັບປະກັນ ຄວາມຄ່ອງຕົວໃນການດຳເນີນງານ ຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ;
- 5) ກວດກາເບິ່ງລະດັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງຜູ້ປະກອບການ, ທະນາຄານ, ຜູ້ບໍລິການແຈ້ງພາສີ, ຜູ້ຄຸມຄອງສາງ, ບໍລິສັດຂົນສົ່ງ, ບໍລິສັດປະກັນໄພ, ບໍລິສັດຈັດສົ່ງ, ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນໆ ເພື່ອລະບຸໃນສັນຍາການສະໜອງ ບໍລິການ, ແນໃສ່ເປັນບ່ອນອີງໃນການດຳເນີນງານຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ;
- 6) ລາຍງານ ລະດັບລັດຖະມົນຕົວ່າການ ຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າ ຂອງການສ້າງຕັ້ງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ແລະ ນໍາສະເໜີການປັບປຸງບາງຂັ້ນຕອນການເຮັດວຽກ ເພື່ອ ຮັບປະກັນການປະສິດທິພາບ ການດຳເນີນງານຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ;
- 7) ປຶກຫາສາລີ ຢ່າງໃກ້ສຶດ ກັບກົງຈັກ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ແລະ ຢ່າງເປັນປະຈໍາ;
- 8) ນໍາສະເໜີ ລັດຖະບານ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດ ບັນຫາທີ່ມີຜົນກະທິບ ຕໍ່ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ດ້ານການດຳເນີນງານ ຂອງລັດຖະບານ, ຄວາມສະເຖයລະພາບດ້ານເສດຖະກິດມະຫາພາກ, ຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຄວາມ ປອດໄພ ຂອງສັງຄົມ ກໍ່ກີ່ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກມີຫ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສຶດ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- 1) ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານ ກັບ ບັນດາຂະແໜງການພາກລັດ ແລະ ເອກະຊຸນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- 2) ເປັນເຈົ້າການໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ຂໍຄໍາເຫັນຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບ ເນື້ອໃນເອກະສານສັນຍາ ມອບ ສຶດໃນການພັດທະນາ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເປີດດຳເນີນງານລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ;
- 3) ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານ ລະຫວ່າງຜູ້ພັດທະນາລະບົບ ແລະ ບັນດາຂະແໜງການຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບ ການພັດທະນາ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເປີດດຳເນີນງານລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ;

- 4) ສ້າງກິນໄກຄຸມຄອງ ການພັດທະນາ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ຕອບສະໜອງໄດ້ຄວາມຕ້ອງການໃນການພັດທະນາຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- 5) ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ປຶກສາຫາລືບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບການພັດທະນາ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ, ແນໃສ່ເກົ້າໃຂບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ທັນສະພາບການ;
- 6) ຄົ້ນຄ້ວາ, ນໍາສະເໜີ, ສ້າງ ຫຼື ບັບປຸງ ບັນດານິຕິກຳ ທີ່ຕິດພັນກັບການພັດທະນາ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ ແນໃສ່ເພື່ອໃຫ້ມີຜົນສັກສິດທາງດ້ານກົດໝາຍຢ່າງເປັນເອກະພາບກັນ;
- 7) ເປັນເຈົ້າການຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນການພັດທະນາ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວເພື່ອ ຮັບປະກັນໃຫ້ການພັດທະນາລະບົບດັ່ງກ່າວ ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ ການພັດທະນາເສດຖະກິດ - ສັງຄົມຂອງລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

**ຜູ້ພັດທະນາລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ ມີໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:**

ຜູ້ພັດທະນາລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ ມີໜ້າທີ່ປະສານງານ, ປຶກສາຫາລື, ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ນໍາສະເໜີ ບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບການພັດທະນາ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການຄຸມຄອງ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ ຕາມລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາມອບສິດການພັດທະນາລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ ພ້ອມທັງ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງສປປ ລາວ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

**ກົງຈັກຄຸມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ ມີໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:**

ກົງຈັກຄຸມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ ເປັນອີງກອນໜຶ່ງ ທີ່ປະຕິບັດວຽກງານເຕັມເວລາ, ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ໃນການເປັນເຈົ້າການຈັດສັນບຸກຄະລາກອນ, ຄຸມຄອງການເງິນ ແລະ ຄຸມຄອງການຈັດຊື້ຈັດຈ້າງເພື່ອຕອບສະໜອງກັບຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໃນການດໍາເນີນງານຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ. ອີງກອນດັ່ງກ່າວ ອາດຢູ່ໃນຮູບແບບ ລັດວິສາຫະກິດ ຫລື ບໍລິສັດເອກະຊຸນ.

ກົງຈັກຄຸມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານລະບົບພາສີປະຕຸຽວ ມີໜ້າທີ່ຄຸມຄອງ ແລະ ປະສານງານທີ່ໄປ ກ່ຽວກັບການດໍາເນີນງານຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ ແນໃສ່ໃຫ້ສາມາດດໍາເນີນງານໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ນອກຈາກນັ້ນ, ຍັງປະຕິບັດໜ້າທີ່ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- 1) ສ້າງມາດຕະການ ການບໍລິຫານງານ ທີ່ມີຄວາມໄປ່ງໃສ, ມີຄວາມຍຸດິທໍາ, ສາມາດກວດກາໄດ້ ເພື່ອ ເຮັດໃຫ້ການດໍາເນີນງານຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບ ກົດໝາຍ ຂອງສປປ ລາວ;
- 2) ຮັບປະກັນ ໃຫ້ມີສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຊັບພະຍາກອນ ຕ່າງໆ ທີ່ຈໍາເປັນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ລະບົບການແຈ້ງພາສີປະຕຸຽວ ສາມາດດໍາເນີນໄດ້ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ;
- 3) ຮັບປະກັນຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ປະສິດທິພາບ ຂອງການຕິດຕັ້ງ, ການຂະຫຍາຍລະບົບ, ການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ການດໍາເນີນງານລະຫວ່າງຜູ້ສະໜອງບໍລິການທັງໝົດ ທີ່ຕິດພັນກັບ ການສ້າງສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ອຸປະກອນ ແລະ ຂອບແວຕ່າງໆ;

- 4) ປະສານສົມທິບ ກັບອີງການຈັດຕັ້ງພາກລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການວາງແຜນ, ອອກແບບ ແລະ ກຳນົດລາຍລະອຽດມາດຕານ ສໍາລັບການຮັບຮອງຜົນການທິດລອງລະບົບ;
- 5) ດຳເນີນການຈັດຈ້າງຊ່ຽວຊານ ຮັບຜິດຊອບອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ດຳເນີນວຽກງານ ຢູ່ພາກສະໜາມ.
- 6) ດຳເນີນການຝຶກອົບຮົມ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນຂະແໜງການລັດ ແລະຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ ໂດຍສະເພາະພາກທຸລະກິດ;
- 7) ຕິດຕາມ ກວດກາ ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືຂອງຂໍ້ມູນທີ່ເກັບຮັກສາໄວ້ໃນລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ;
- 8) ດຳເນີນການກວດຫາສາເຫດ ຄວາມຝຶດພາດ ແລະ ຮັບປະກັນດັດແກ້ຂໍຜິດພາດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
- 9) ສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານໃຫ້ບໍລິການຕອບຄໍາຖາມ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນງານ ຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ; ກຳນົດຫລັກການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ການດຳເນີນງານ ພ້ອມທັງ ດຳເນີນການຈັດຈ້າງພະນັກງານ ເພື່ອຮັບຜິດຊອບບໍລິຫານງານ ພາຍໃນໜ່ວຍບໍລິການດັ່ງກ່າວ;
- 10) ດຳເນີນການຈັດສັນ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມພະນັກງານພາຍໃນອີງກອນ ໃຫ້ມີຄວາມຮຸ້ຄວາມສາມາດໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຄຸ້ມຄອງອຸປະກອນສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກດ້ານຂໍ້ມູນຂ່າວສານຕ່າງໆ;
- 11) ຮັບປະກັນການປະສານງານ ແລະ ການດຳເນີນງານ ຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ຢູ່ທີ່ວທຸກອີງກອນລັດຖະບານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ;
- 12) ດຳເນີນການທິດລອງ ເບິ່ງປະສິດທິພາບຂອງການເຮັດວຽກຂອງລະບົບ ໂດຍກຳນົດກຸ່ມເຫຼົ້າໝາຍ, ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ການມອບໝາຍສິດ;
- 13) ກວດກາຄວາມຜິດປົກກະຕິໃດໜຶ່ງ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນການດຳເນີນງານຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ, ຖ້າມີການເຮັດຜິດລະບຽບກົດໝາຍ ຈະຕ້ອງໄດ້ນໍາສະເໜີແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ມີຮັບຜິດຊອບ;
- 14) ນໍາສະເໜີເຜີນການຄົ້ນຄວ້າ ກ່ຽວກັບ ການເກັບຄ່າທ່ານຽມນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 15) ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ປະຈໍາເດືອນ ກ່ຽວກັບວຽກງານລະບົບການແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ທາງເວັບໄຊ, ແລະເປັນເຈົ້າການຈັດສໍາມະນາ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ມານຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ;
- 16) ດຳເນີນການສະຫລຸບ ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ປະຈໍາປີ ຫລື ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງລັດຖະບານກ່ຽວກັບ ຜົນການດຳເນີນງານຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ, ພ້ອມທັງ ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງລະບຽບການໃດໜຶ່ງທີ່ຈໍາເປັນ ເພື່ອປັບປຸງການດຳເນີນງານຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ.

**ລະບອບການປະຊຸມ ແລະ ລາຍງານ:**

ຄະນະຊື້ນໍາລວມ ເປັນເຈົ້າການໃນການຮຽກຈັດປະຊຸມ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຄັ້ງຕໍ່ປີ ຫລື ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຕົວຈິງ, ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 8.

## ໝວດທີ IV

### ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ລະບົບການແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ

## ມາດຕາ 8: ການເຂົ້າສູ່ລະບົບ ແລະ ການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານຢູ່ໃນລະບົບການແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ

ກະຊວງການເງິນ ເປັນເຈົ້າການກຳນົດລະບຽບ ຫລັກການ ໃນການເຂົ້າສູ່ລະບົບ ແລະ ການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ພາຍໃນລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ.

ບັນດາກະຊວງ ທະບວງກິມ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຖະບານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກຳ ການນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ຂົນສິ່ງສິນຄ້າຜ່ານແດນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີສິດໄດ້ຮັບ ແລະນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຕົວເລກສະຖິຕິ ຈາກ ລະບົບການແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ແລະ ມີສິດສະໜອງ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຕົວເລກສະຖິຕິ ເຂົ້າສູ່ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ເພື່ອການບັນລຸຈຸດປະສົງ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ທີ່ກ່ຽວພັນ ກັບຂະບວນການອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ, ສິ່ງອອກ ແລະ ການຂົນສິ່ງສິນຄ້າຜ່ານແດນ ຂອງ ສປປ ລາວ.

## ມາດຕາ 9: ເງື່ອນໄຂ ສໍາລັບການກຳນົດລະຫັດຜູ້ນໍາໃຊ້ລະບົບ, ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລະຫັດຜູ້ນໍາໃຊ້ລະບົບ, ຂອບເຂດສິດຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້ລະບົບ.

ບົນພື້ນຖານການຮ່ວມມື ແລະ ປະສານສົມທຶນ ກັບບັນດາກະຊວງ ແລະ ພາກເອກະຊົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຄະນະຊື້ ນໍາລວມ ນໍາສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ອະນຸມັດດ້ານຫລັກການ ກ່ຽວກັບ ລະບຽບການ ວ່າດ້ວຍ ຂະບວນການກຳນົດລະຫັດຜູ້ນໍາໃຊ້ລະບົບ, ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງລະຫັດຜູ້ນໍາໃຊ້ລະບົບ, ຂອບເຂດສິດຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້ລະບົບ, ຊຶ່ງລວມທັງ ພະນັກງານລັດຖະກອນ, ຜູ້ປະກອບການ, ຜູ້ບໍລິການແຈ້ງພາສີ, ແລະ ຜູ້ນໍາໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ອື່ນໆອີກ. ລະບຽບການດັ່ງກ່າວ ຈະຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ມີການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ເພື່ອການດຳເນີນທຸລະກຳທ່າງເອເລັກໂຕນິກ, ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສາກົນວ່າດ້ວຍຄວາມປອດໄພຂອງການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງເປົ້າທາມມາຍຂອງການເຊື່ອມຕໍ່ກັບລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວອາຊຽນ.

## ມາດຕາ 10: ການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຂໍ້ມູນ

ຜູ້ນໍາໃຊ້ລະບົບການແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ (ລວມທັງ ຜູ້ປະກອບການ, ຜູ້ບໍລິການແຈ້ງພາສີ, ບໍລິສັດຂົນສົງ ແລະ ອື່ນໆ) ທີ່ສິ່ງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ເຂົ້າສູ່ລະບົບການແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ ຕໍ່ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື ຂອງຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ. ນີຕີບຸກຄົນ ຫຼື ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ທີ່ສິ່ງຂໍ້ມູນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄືບຖ້ວນ ຈະຕ້ອງຮັບຜິດ ຕໍ່ໜັນກີດໝາຍແໝ່ງ ແລະ ກີດໝາຍອາຍາ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ ຈະຕ້ອງເປັນເຈົ້າການ ຄົ້ນຄວ້າ ກິນໄກ ແລະ ອອກລະບຽບການ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື ຂອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທີ່ສິ່ງເຂົ້າສູ່ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ, ຊຶ່ງການສ້າງລະບຽບການດັ່ງກ່າວ ຈະຕ້ອງກຳນົດກິນໄກເຂົ້າສູ່ລະບົບ ແລະ ການບັນທຶກຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ.

## ມາດຕາ 11: ການບັນທຶກ ແລະ ການເກັບຮັກສາ ຂໍ້ມູນເອເລັກໂຕນິກ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາ ຂໍ້ມູນເອເລັກໂຕນິກ ທີ່ສິ່ງເຂົ້າສູ່ລະບົບ, ທີ່ຖືກດຳເນີນຂັ້ນຕອນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ລະຫວ່າງ ບັນດາກະຊວງ ຫລື ອົງກອນຂອງລັດຖະບານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ. ບົນພື້ນຖານການປົກສາຫາລືຢ່າງໄກສິດ ກັບບັນດາພາກລ່ວມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ, ຄະນະຊື້ນໍາລວມ ນໍາສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເພື່ອຮັບຮອງດ້ານຫລັກການ ກ່ຽວກັບລະບຽບການ ແລະຂັ້ນຕອນ ສໍາລັບການບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາ ຂໍ້ມູນແຕ່ລະປະເພດ ໃຫ້ບຸ້ໃນຮຸບແບບເອກະສານເອເລັກໂຕນິກ. ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທີ່ຖືກບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາໄວ້ໃນລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ຈະມີຜົນນໍາໃຊ້ໄດ້ ແລະ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ທາງກີດໝາຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ຖືວ່າມີຄວາມເຫົ່າຫຽມກັບສະບັບເອກະສານທີ່ເປັນເຈັຍສໍ ໃນເວລາທີ່ມີການດຳເນີນຂະບວນການພິຈາລະນາຕັດສິນບັນຫາຢູ່ສານ ບໍ່ວ່າຈະກ່ຽວພັນກັບບັນຫາການກະທ່າຂອງພາກລັດຖະບານ ຫລື ຂະແໜງການທຸລະກິດ ກໍາຕາມ.

### **ມາດຕາ 12: ການປຶກປ້ອງຂໍ້ມູນຕົວເລກ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ**

ບັນພື້ນຖານການປຶກສາຫາລືຢ່າງໃກ້ສິດ ກັບບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ, ຄະນະຊື້ນໍາລວມ ນໍາສະເໜີລັດຖະມົນຕົວໜາການກະຊວງການເງິນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ຫລັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ສໍາລັບການສື່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ການປະມວນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ໃນລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ເພື່ອປຶກປ້ອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ, ໂດຍຮັບປະກັນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບວິທີປະຕິບັດ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງສາກົນ ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພຂອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ. ລະບຽບການດັ່ງກ່າວ ຈະຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບ ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທີ່ຮັບຮອງກັນໃນລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວອາຊຽນ.

### **ມາດຕາ 13 : ການປຶກປ້ອງຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ**

ເພື່ອຈຸດປະສົງກວດກາ ການຄຸ້ມຄອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ, ຄະນະຊື້ນໍາລວມ ຈະຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າໄດ້ມີການປຶກປ້ອງ ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້ລະບົບທັງໝົດ ຢູ່ຕະຫລອດເວລາ. ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ ຫລື ຂໍ້ມູນທາງການຄ້າໃດໜຶ່ງຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້ລະບົບ ຈະຕ້ອງບໍ່ຖືກເປີດເຜີຍ ຕໍ່ບຸກຄົນທີ່ສາມ ມອກເສຍຈາກວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນໃນການດໍາເນີນງານປະຈໍາວັນຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ຫລື ນໍາໃຊ້ ໃນຂະບວນການຕັດສິນໃນຄະດີຂອງ ສານແພິ່ງ ແລະ ສານອາຍາ.

ບັນດາກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ພະນັກງານທີ່ສັງກັດກະຊວງດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປຶກອົບຮົມທີ່ເໝາະສົມກ່ຽວກັບການຮັກສາຄວາມລັບ ແລະ ເງື່ອນໄຂດ້ານການຮັກສາຄວາມລັບ ແລະ ດ້ານເຕັກນິກການຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້ລະບົບ. ລະບຽບການວ່າດ້ວຍການປຶກປ້ອງຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້ລະບົບ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ຕໍ່ກັບບຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້ລະບົບການແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ, ໂດຍບໍ່ຈໍາແນກວ່າຈະເປັນການກະທຳຂອງພາກລັດ, ພາກທຸລະກິດ ຫລື ອື່ນໆ.

### **ມາດຕາ 14: ການເກັບຄ່າທໍານຽມ**

ບັນພື້ນຖານການປຶກສາຫາລືຢ່າງໃກ້ສິດ ກັບບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ, ກະຊວງການເງິນ ມີສິດອະນຸມັດການເກັບຄ່າທໍານຽມ ນໍາໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ອີງຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະຊື້ນໍາລວມ. ການກໍານົດຄ່າທໍານຽມນໍາໃຊ້ລະບົບ ຕ້ອງຮັບປະກັນ ໃຫ້ມີຄວາມເໝາະສົມ, ສົມເຫດລິມຜົນ, ແລະ ແຫດເໝາະກັບສະພາບການດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງປະເທດ ໃນແຕ່ໄລຍະ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ອະນຸຍາດໃຫ້ສາມາດດໍາເນີນການຊໍາລະສະສາງຄ່າທໍານຽມທັງໝົດ ເຊັ່ນ: ຄ່າທໍານຽມການນໍາໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ, ຄ່າພາສີ-ອາກອນ, ຄ່າທໍານຽມການອອກອະນຸຍາດທາງເອເລັກໂຕຣນິກຂອງຂະແໜງຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍຝ່າຍການບັນທຶກຂໍ້ມູນ ໃນລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ; ມອບສິດໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ເປັນເຈົ້າການປຶກສາຫາລື ກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ ເພື່ອກໍານົດ ຫລື ປັບປຸງ ກິນໄກ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ລະບຽບການ ໃນການຊໍາລະ ແລະ ແບ່ງປັນລາຍຮັບ ຄ່າພາສີ-ອາກອນ ແລະ ຄ່າທໍານຽມທັງໝົດ ໂດຍຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພດ້ານເຕັກນິກຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສາກົນ ແລະ ລະບຽບກິດໝາຍ ພາຍໃນຂອງ ສປປ ລາວ.

## **ໝວດທີ V**

### **ສາຍພິວພັນກັບບັນດາກິດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ**

### **ມາດຕາ 15: ສາຍພິວພັນກັບກິດໝາຍແພິ່ງ ແລະ ກິດໝາຍອາຍາ**

ກົດໝາຍແຜ່ງ ແລະ ກົດໝາຍອາຍາ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ຕໍ່ກັບເຫດການທີ່ມີການນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ທີ່ມີຈຸດປະສົງກໍໃຫ້ເກີດຄວາມເຊື່ອມເສຍ, ຄວາມເສຍຫາຍ ແລະ/ຫລື ຫໍາຮ້າຍບຸກຄົນອື່ນ.

#### ມາດຕາ 16: ສາຍພິວພັນກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ແລະ ລະບຽບການ ທາງພາສີ

ການດໍາເນີນງານຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ແມ່ນຕິດພັນກັບບາງມາດຕາ ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ແລະ ລະບຽບການທາງພາສີ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນປະຈຸບັນ ແລະທີ່ຈະມີການປັບປຸງໃນຕໍ່ໜ້າ. ກົງຈັກຄຸມຄອງລະບົບ ແລະ ບໍລິຫານ ລະບົບ ແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ຈະຕ້ອງປະສານງານກັບກົມພາສີ ເພື່ອຮັບປະກັນ ຄວາມເປັນເອກະພາບພາຍໃນ ການ ເຜີຍແຜ່ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ພາສີ ແລະລະບຽບການທາງພາສີ ລວມທັງເງື່ອນໄຂ ດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ກອບນິຕິກຳ ຂອງການດໍາເນີນງານຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວອາຊຽນ.

#### ມາດຕາ 17: ສາຍພິວພັນກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕ້ນິກ

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕ້ນິກ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຕໍ່ທຸລະກຳເອເລັກໂຕ້ນິກ ທັງໝົດ ພາຍໃຕ້ການດໍາເນີນ ການຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ.

### ໝວດທີ VI ການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ

#### ມາດຕາ 18. ການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ

ກົງຈັກຄຸມຄອງການດໍາເນີນງານຂອງລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ຈະແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດໃດໜຶ່ງ ລະຫວ່າງບຸກຄົນ ຫລື ອີງ ກອນ ທີ່ນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ດ້ວຍສັນຕິວິທີ ດ້ວຍວິທີການເຈລະຈາ ຫລື ການໄກ່ເກ່ຍລະຫວ່າງຄຸ້ກໍລະນີ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການແກ້ໄຂບັນຫາຂໍ້ຜິດພາດດ້ານເສດຖະກິດຂອງ ສປປ ລາວ ສະບັບປີ 2005. ບັນດາມາດຕາ ຕ່າງໆ ຂອງລະບຽບການອາຊຽນ ວ່າດ້ວຍການປັບປຸງກິນໄກການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ ທີ່ໄດ້ສ້າງຂັ້ນຢູ່ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ໃນວັນທີ 29 ພະຈິກ 2004 ຈະມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຕໍ່ຂໍ້ຜິດພາດ ທີ່ເກີດຈາກ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວອາຊຽນ ຄັ້ງວັນທີ 9 ທັນວາ 2005 ແລະ ລະບຽບການວ່າດ້ວຍການສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວອາຊຽນ ໃນປີ 2006. ການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ແລະ ບັນດາ ປະເທດ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຄຸ້ສັນຍາ ໃນຂໍ້ຕົກລົງ ຫລື ລະບຽບການອາຊຽນທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງ ຈະຕ້ອງດໍາເນີນການດ້ວຍສັນຕິວິທີ ດ້ວຍວິທີການເຈລະຈາ ຫລື ການໄກ່ເກ່ຍ.

### ໝວດທີ VII ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

#### ມາດຕາ 19: ຕາປະທັບ ແລະ ງົບປະມານ

ມອບໃຫ້ກົງຈັກຊ່ວຍງານ ດໍາເນີນການຄົ້ນຄວ້າ, ອອກແບບຕາປະທັບ, ກາໂລໄກ້, ເຄື່ອງ ໝາຍ ຫລື ສັນຍາລັກຕ່າງ ທີ່ຈະປະກອບເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການເຄື່ອນໄຫວວຽງງານ ທີ່ຕິດພັນກັບການພັດທະນາ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເປີດ ດໍາເນີນງານລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸດງວ ເພື່ອນໍາສະເໜີລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

ມອບໃຫ້ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ ດໍາເນີນການຄົ້ນຄວາ ແລະ ນໍາສະເໜີລັດຖະມິນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ກ່ຽວກັບ ການຈັດສັນງົບປະມານ ສໍາລັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະຊື້ນໍາລວມ ແລະ ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ. ສໍາລັບການເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານ ທີ່ຕິດພັນກັບການພັດທະນາ, ອຸ່ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸງວົວ ແມ່ນນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ພາຍ ໄຕສັນຍາການລົງທຶນ, ເຊັ່ນຮ່ວມກັນ ລະຫວ່າງ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ແລະ ຜູ້ພັດທະນາລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕຸງວົວ.

#### ມາດຕາ 20: ການການປະສານງານ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ ເປັນເຈົ້າການປະສານງານ ກັບ ບັນດາກະຊວງ ທະບວງກົມ ແລະ ພາກທຸລະກິດ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລື ອົງກອນໄດ້ຫົ່ງ ທີ່ລະເມີດ ພິດບັນຍັດ ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກດໍາເນີນການ ຕັກເຕືອນ, ວາງມາດຕະການຄວບຄຸມ, ປັບໃໝ່ ຫລື ພ້ອງຂຶ້ນສານ ຕາມລະບຽບ ກິດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#### ມາດຕາ 21: ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບຈາກມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມິນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ



ດຣ. ຂົນ ທິແກວ