ສາທາລະ ະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົ ລາວ

ສັ ຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ ະຖາວອ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ເລກທີ 60 /ສພຊ

ະຄອ ຫຼວງວຽງຈັ , ວັ ທີ 14 ກໍລະກົດ 2015

ກົດໝາຍ

ວ່າດ້ວຍ ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ພາກທີ I

ບົດບັ ຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກໍານົດ ຫຼັກກາ , ລະບຽບກາ ແລະ ມາດຕະກາ ກ່ຽວກັບກາ ຄຸ້ມຄອງ, ກາ ຕິດຕາມກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ ເພື່ອໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວຖືກຕ້ອງ, ເປັ ທໍາ, ໂປ່ງໃສ ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ແລະ ມີຄວາມສະເໝີພາບຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍ ແ ໃສ່ ຕ້າ ແລະ ສະກັດກັ້ນກາ ແຂ່ງຂັ ທີ່ບໍ່ເປັ ທໍາ ແລະ ກາ ຈໍາກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ, ປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົ ປະໂຫຍດຂອງ ລັດ, ຜູ້ດໍາເ ີ ທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້, ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ ໃຫ້ຂະຫຍາຍຕົວ ແລະ ໝັ້ນຄົງ.

ມາດຕາ 2 ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ແມ່ ກາ ດໍາເ ີ ທຸລະກິດປະເພດດຽວກັ ລະຫວ່າງ ຜູ້ດໍາເ ີ ທຸລະກິດດ້ວຍກັ ເພື່ອແຂ່ງຂັ ທາງດ້າ ຄຸ ະພາບ, ປະລິມາ , ລາຄາ ແລະ ປັດໄຈອື່ນ ເພື່ອບັ ລຸເປົ້າໝາຍ ແລະ ຜົ ປະໂຫຍດທາງທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 3 ກາ ອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບ ທີ່ນຳໃຊ້ໃ ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີ ຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ກາ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ** ໝາຍເຖິງ ກາ ດຳເ ີ ກິດຈະກາ ກ່ຽວກັບກາ ຜະລິດ, ກາ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ປະເພດຕ່າງໆ;

2. **ຕະຫຼາດ** ໝາຍເຖິງ ຂອບເຂດການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດທີ່ຜູ້ຊື້, ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ການບໍລິກາ ຕິດຕໍ່ພົວພັນ, ຕົກລົງ ຊື້-ຂາຍ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການນຳກັນ ໂດຍທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ;

3. **ສ່ວ ແບ່ງຕະຫຼາດ** ໝາຍເຖິງ ອັດຕາສ່ວນຂອງມູນຄ່າ ການຊື້-ຂາຍ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການຂອງວິສາຫະກິດໃດໜຶ່ງ ໃນຕະຫຼາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

4. **ຕະຫຼາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ** ໝາຍເຖິງ ຕະຫຼາດສິນຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ຕະຫຼາດ ທີ່ຕັ້ງພູມສາດ:

- **ຕະຫຼາດສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ** ແມ່ ຂອບເຂດການຊື້-ຂາຍ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ທົດແທນກັນໄດ້ ທາງຄຸ ລັກສະ ະ, ຈຸດປະສົງກາ ຳໃຊ້ ແລະ ລາຄາ;
- **ຕະຫຼາດທີ່ຕັ້ງພູມສາດ** ແມ່ ຂອບເຂດພູມສາດສະເພາະໃດໜຶ່ງ ທີ່ສາມາດແລກປ່ຽ ສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ຫຼື ທົດແທ ກັ ໄດ້;

5. **ຄວາມລັບທາງທຸລະກິດ** ໝາຍເຖິງ ຂໍ້ມູ ກ່ຽວກັບກຳມະວິທີ, ວິທີກາ ຜະລິດ, ກາ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ຫຼື ກາ ບໍລິການ ຊຶ່ງບໍ່ສາມາດເປີດເຜີຍໄດ້;

6. **ກາ ຄວບວິສາຫະກິດ** ໝາຍເຖິງ ກາ ຕົກລົງຂອງສອງ ຫຼື ຫຼາຍວິສາຫະກິດ ໂດຍໂອເອົາຊັບສິ , ສິດ, ພັ ທະ ແລະ ຜົ ປະໂຫຍດທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍທັງໝົດຄວບເຂົ້າກັ ເພື່ອກາຍເປັ ວິສາຫະກິດເດີມໃດໜຶ່ງ ຫຼື ເປັ ວິສາຫະກິດໃໝ່;

7. **ກາ ຊື້ກິດຈະກາ** ໝາຍເຖິງ ກາ ຕົກລົງຂອງວິສາຫະກິດໃດໜຶ່ງ ເພື່ອຊື້ເອົາຊັບສິ ບາງສ່ວ ຫຼື ທັງໝົດຂອງວິສາຫະກິດອື່ນ ມາເປັ ກຳມະສິດ ແລະ ຢູ່ພາຍໃຕ້ກາ ບໍລິຫາ ຈັດກາ ຂອງຕົ ;

8. **ກາ ລົງທຶ ຮ່ວມ** ໝາຍເຖິງ ກາ ລົງທຶ ແບບຮຸ້ ສ່ວ ລະຫວ່າງ ສອງ ຫຼື ຫຼາຍວິສາຫະກິດ ທີ່ຮ່ວມກັ ປະກອບຊັບສິ , ສິດ, ພັ ທະ ແລະ ຜົ ປະໂຫຍດສ່ວ ໃດໜຶ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ເພື່ອສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດໃໝ່;

9. **ສະມາຄົມທາງທຸລະກິດ** ໝາຍເຖິງ ກາ ຈັດຕັ້ງ ທາງເສດຖະກິດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ, ເຄື່ອນໄຫວເປັນປະຈຳ, ບໍ່ຫວັງຜົ ກຳໄລ, ປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົ ປະໂຫຍດອັ ຊອບທຳຂອງສະມາຄົມ ແລະ ສະມາຊິກຂອງສະມາຄົມ;

10. **ຄຸ ະພາບຂອງສິ ຄ້າ** ໝາຍເຖິງ ລະດັບທີ່ກຳນົດຄຸ ລັກສະ ະຂອງສິ ຄ້າ, ຮູບຮ່າງ ແລະ ຄວາມເໝາະສົມໃ ກາ ຊົມໃຊ້ສິນຄ້າດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ

ລັດ ຮັບຮູ້ ແລະ ປົກປ້ອງສິດໃນ ການ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ ຂອງທຸກພາກສ່ວນ ເສດຖະກິດ ໃຫ້ດຳເນີນ ທຸລະກິດ ພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂການ ແຂ່ງຂັນ ທີ່ມີຄວາມສະເໝີພາບ, ເປັນທຳ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ .

ລັດ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ ຢ່າງເປັນ ເອກະລາດ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ພາກສ່ວນ ໃດໜຶ່ງຂອງລັດ ສ້າງອຸປະສັກ ຫຼື ຂັດຂວາງ ການ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ.

ລັດ ສົ່ງເສີມການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ ແລະ ຊຸກຍູ້ ທຸກພາກສ່ວນ ໃຫ້ ສັງຄົມປະກອບສ່ວນ ເຂົ້າໃນ ການ ສ້າງ ແລະ ປູກຈິດສຳນຶກ ກ່ຽວກັບວັດທະນະທຳການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດທີ່ເປັນທຳ ເພື່ອຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນການ ແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດທີ່ບໍ່ເປັນທຳ ແລະ ການຈຳກັດການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ.

ລັດ ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ໃຫ້ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃນ ການ ເຂົ້າຮ່ວມການ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ ຢ່າງເປັນ ທຳ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ

ວຽກງານ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງ ຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນ ຄວາມສອດຄ່ອງກັບ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ;
2. ຮັບປະກັນ ສິດ ແລະ ຜົນ ປະໂຫຍດ ຂອງລັດ, ຜູ້ດຳເນີນ ທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້;
3. ຮັບປະກັນ ຄວາມສະເໝີພາບ, ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມຍຸຕິທຳໃນ ການ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ;
4. ຮັບປະກັນ ການ ຜະລິດ, ການ ຈຳໜ່າຍສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ດີ, ມີຄຸນ ນະພາບ, ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ລາຄາທີ່ເປັນ ທຳ;
5. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ ສັນ ຍາສາກົນ ແລະ ສົນ ທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການ ນຳໃຊ້ກົດໝາຍ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ , ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 7 ການ ຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ເປີດກວ້າງ ແລະ ສົ່ງເສີມການ ພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ ດ້ວຍການ ແລກປ່ຽນ ບົດຮຽນ , ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ , ເຕັກນິກວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ການ ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດທາງວິຊາການ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມສັນ ຍາສາກົນ ແລະ ສົນ ທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນ ພາຄີ.

ພາກທີ II
ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດທີ່ບໍ່ເປັນທໍາ

ມາດຕາ 8 ການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດທີ່ບໍ່ເປັນທໍາ

ການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດທີ່ບໍ່ເປັນທໍາ ແມ່ນ ການດໍາເນີນທຸລະກິດ ຂອງໜຶ່ງ ຫຼື ສອງ ຫຼື ກຸ່ມວິສາຫະກິດ ດ້ວຍພຶດຕິກໍາໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 9 ພຶດຕິກໍາທີ່ເປັນກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດທີ່ບໍ່ເປັນທໍາ

ພຶດຕິກໍາທີ່ເປັນກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດທີ່ບໍ່ເປັນທໍາ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ກາ ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ;
2. ກາ ລະເມີດຄວາມລັບທາງທຸລະກິດ;
3. ກາ ບັງຄັບໃ ກາ ດໍາເ ທຸລະກິດ;
4. ກາ ເຮັດໃຫ້ຜູ່ດໍາເນີນທຸລະກິດອື່ນເສື່ອມເສັຍຊື່ສຽງ;
5. ກາ ສ້າງອຸປະສັກຂັດຂວາງຕໍ່ກາ ດໍາເ ທຸລະກິດ;
6. ການໂຄສະນາທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັ ຈິງ;
7. ການສົ່ງເສີມກາ ຂາຍ ດ້ວຍວິທີທີ່ບໍ່ເປັນທໍາ;
8. ກາ ຈໍາແ ກປະຕິບັດໂດຍສະມາຄົມທຸລະກິດ;
9. ພຶດຕິກໍາອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 10 ກາ ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ

ກາ ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ ແມ່ ກາ ເຮັດໃຫ້ຜູ່ຊົມໃຊ້ ສັບສົ ແລະ ເຂົ້າໃຈຜິດ ກ່ຽວກັບເຄື່ອງໝາຍ, ຍີ່ຫໍ້, ແຫຼ່ງກໍາເນີດ, ກາ ຫຸ້ມຫໍ່, ສະຫຼາກ ແລະ ອື່ ໆ ຂອງສິ ຄ້າ ຫຼື ກາ ບໍລິກາ ວ່າຖືກຕ້ອງ, ໄດ້ມາດຕະຖາ ຫຼື ໄດ້ຈົດທະບຽ ແລ້ວ.

ມາດຕາ 11 ກາ ລະເມີດຄວາມລັບທາງທຸລະກິດ

ກາ ລະເມີດຄວາມລັບທາງທຸລະກິດ ແມ່ ກາ ຳໃຊ້ພຶດຕິກໍາໃດໜຶ່ງທີ່ກໍານົດໃນມາດຕານີ້ ເພື່ອເອົາປຽບຜູ່ດໍາເນີນທຸລະກິດອື່ນ.

ພຶດຕິກໍາ ກາ ລະເມີດຄວາມລັບທາງທຸລະກິດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ກາ ເຂົ້າເຖິງ ແລະ ເອົາຄວາມລັບທາງທຸລະກິດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະ ຸຍາດ;
2. ກາ ເປີດເຜີຍ ແລະ ກາ ໃຊ້ຂໍ້ມູ ທາງທຸລະກິດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະ ຸຍາດ;

3. ກາ ລະເມີດສັ ຍາ ກ່ຽວກັບກາ ຮັກສາຄວາມລັບທາງທຸລະກິດ;

4. ກາ ສວຍໃຊ້ຄວາມເຊື່ອຖື ຂອງຜູ່ມີໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມລັບ ເພື່ອເຂົ້າເຖິງ ແລະ ເອົາຄວາມລັບທາງທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 12 ກາ ບັງຄັບໃ ກາ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ

ກາ ບັງຄັບໃ ກາ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ແມ່ ກາ ໃຊ້ ເລ່ຫຼ່ຽມ, ຄຳສັ່ງ ຫຼື າບຂູ່ ໂດຍທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ເພື່ອໃຫ້ວິສາຫະກິດອື່ນ ກະທຳ ຫຼື ບໍ່ກະທຳ ສິ່ງໃດສິ່ງໜຶ່ງທີ່ຕົນຕ້ອງການ ຊຶ່ງເປັນການຂັດກັບຈຸດປະສົງຂອງວິສາຫະກິດທີ່ຖືກບັງຄັບນັ້ນ.

ມາດຕາ 13 ກາ ເຮັດໃຫ້ຜູ່ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນເສື່ອມເສັຍຊື່ສຽງ

ກາ ເຮັດໃຫ້ຜູ່ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນເສື່ອມເສັຍຊື່ສຽງ ແມ່ ກາ ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີຜູ່ດຳເ ີ ທຸລະກິດອື່ນດ້ວຍກາ ເຜີຍແຜ່ ຫຼື ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັ ຈິງ ໂດຍທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ທີ່ສົ່ງຜົ ກະທົບບໍ່ດີຕໍ່ກາ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 14 ກາ ສ້າງອຸປະສັກຂັດຂວາງຕໍ່ກາ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ

ກາ ສ້າງອຸປະສັກຂັດຂວາງຕໍ່ກາ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ແມ່ ກາ ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ເປັ ຕົ້ ກາ ເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶ , ແຫຼ່ງວັດຖຸດິບ, ຂໍ້ມູ ຂ່າວສາ ເຕັກໂ ໂລຊີ ໂດຍທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ໃຫ້ແກ່ກາ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ຂອງຜູ່ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນ.

ມາດຕາ 15 ກາ ໂຄສະ າທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັ ຈິງ

ການໂຄສະນາທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັ ຈິງ ແມ່ ກາ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູ ກ່ຽວກັບກາ ຜະລິດ, ຄຸ ລັກສະ ະ, ຄຸ ະພາບ ຂອງສິ ຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ບິດເບືອນ ຫຼື ເກີ ຄວາມເປັ ຈິງ ທີ່ແຕະຕ້ອງຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ່ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນ ແລະ ຜູ່ຊົມໃຊ້.

ມາດຕາ 16 ກາ ສົ່ງເສີມກາ ຂາຍດ້ວຍວິທີທີ່ບໍ່ເປັນທຳ

ກາ ສົ່ງເສີມການຂາຍ ດ້ວຍວິທີທີ່ບໍ່ເປັນທຳ ແມ່ນ ການໂຄສະນາ ຫຼື ໃຊ້ພຶດຕິກຳໃດໜຶ່ງທີ່ຫຼອກລວງ ເພື່ອໃຫ້ຜູ່ຊົມໃຊ້ຫັນມາຊື້ສິ ຄ້າ ຫຼື ໃຊ້ກາ ບໍລິກາ ຂອງຕົ ຫຼາຍຂຶ້ນ ດ້ວຍວິທີກາ ຕ່າງໆ ເປັ ຕົ້ ປະກາດໃຫ້ລາງວັ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້, ໃຫ້ທົດລອງໃຊ້ສິ ຄ້າ ຫຼື ບໍລິກາ ໂດຍບໍ່ຄິດຄ່າ ແຕ່ໃຫ້ຊື້ເອົາເລີຍ.

ມາດຕາ 17 ກາ ຈຳແ ກປະຕິບັດໂດຍສະມາຄົມທຸລະກິດ

ກາ ຈຳແ ກປະຕິບັດໂດຍສະມາຄົມທຸລະກິດ ແມ່ ກາ ປະຕິເສດກາ ຮັບເຂົ້າເປັ ສະມາຊິກ ຫຼື ໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ຖອ ຕົວອອກຈາກສະມາຄົມທຸລະກິດທີ່ບໍ່ເປັນທຳ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດ ໃ ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ລວມທັງການກະທຳທີ່ບໍ່ສະເໝີພາບ ຕໍ່ສະມາຊິກໃ ສະມາຄົມ.

ພາກທີ III

ກາ ຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ມາດຕາ 18 ກາ ຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ກາ ຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ແມ່ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງໜຶ່ງ ຫຼື ສອງ ຫຼື ກຸ່ມວິສາຫະກິດ ເພື່ອຈຸດປະສົງ ຫຼຸດຜ່ອ , ບິດເບືອ ແລະ/ຫຼື ຂັດຂວາງກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຕາມຮູບການໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 19 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 19 ຮູບກາ ກາ ຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ກາ ຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ມີ ຮູບກາ ດັ່ງນີ້:

1. ກາ ຕົກລົງກັ ເພື່ອຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;
2. ກາ ສວຍໃຊ້ ກາ ຄອບຄອງຕະຫຼາດ ແລະ ກາ ຜູກຂາດຕະຫຼາດ;
3. ກາ ລວມຕົວ ເພື່ອຈຳກັດການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ.

ກາ ຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ແຕ່ລະຮູບກາ ຈະມີກໍລະນີຍົກເວັ້ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໝວດທີ 4 ຂອງພາກນີ້.

ໝວດທີ 1

ກາ ຕົກລົງກັ ເພື່ອຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ມາດຕາ 20 ກາ ຕົກລົງກັ ເພື່ອຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ກາ ຕົກລົງກັນເພື່ອຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ແມ່ ກາ ໃຫ້ຄຳໝັ້ນສັນຍາຮ່ວມກັ ຂອງຜູ້ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ເພື່ອຈຸດປະສົງ ຫຼຸດຜ່ອ , ບິດເບືອ ແລະ/ຫຼື ຂັດຂວາງກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 21 ພຶດຕິກຳທີ່ເປັນກາ ຕົກລົງກັ ເພື່ອຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ພຶດຕິກຳທີ່ເປັນກາ ຕົກລົງກັ ເພື່ອຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ກາ ກຳ ົດລາຄາສິ ຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິກາ ;
2. ກາ ກຳ ົດສ່ວ ແບ່ງຕະຫຼາດ ແລະ ຕະຫຼາດ
3. ກາ ກຳ ົດປະລິມາ ກາ ຜະລິດ;
4. ກາ ຈຳກັດກາ ພັດທະ າເຕັກໂ ໂລຊີ, ຄຸ ະພາບສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ;
5. ກາ ກຳນົດເງື່ອນໄຂການຊື້-ຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ;
6. ກາ ຂັດຂວາງຜູ່ດຳ ເ ົ ທຸລະກິດອື່ນ ເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດ;
7. ກາ ເຮັດໃຫ້ຜູ່ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນ ອອກຈາກຕະຫຼາດ;
8. ກາ ຕົກລົງກັ ເພື່ອຊະນະການປະມູນ;
9. ພຶດຕິກຳອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 22 ກາ ກຳ ົດລາຄາສິ ຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິກາ

ກາ ກຳ ົດລາຄາສິ ຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິກາ ແມ່ ກາ ຕົກລົງລະຫວ່າງຜູ່ດຳ ເ ົ ທຸລະກິດ ດ້ວຍກັ ເພື່ອກຳນົດລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃຫ້ເປັນລາຄາສູງ ຫຼື ຕ່ຳ ແລະ ຮູບການອື່ນ ເພື່ອຜູກຂາດຕະຫຼາດ.

ມາດຕາ 23 ກາ ກຳ ົດສ່ວ ແບ່ງຕະຫຼາດ ແລະ ຕະຫຼາດ

ກາ ກຳ ົດສ່ວ ແບ່ງຕະຫຼາດ ແລະ ຕະຫຼາດ ແມ່ ກາ ຕົກລົງລະຫວ່າງຜູ່ດຳ ເ ົ ທຸລະກິດ ດ້ວຍກັ ເພື່ອແບ່ງປັນອັດຕາສ່ວນແບ່ງຕະຫຼາດ ແລະ ຕະຫຼາດຈຳໜ່າຍ, ແຫຼ່ງສະໜອງ ສິນຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ໂດຍເຮັດໃຫ້ຜູ່ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນອອກຈາກຕະຫຼາດ ຫຼື ຈຳກັດ, ຂັດຂວາງ ບໍ່ໃຫ້ຜູ່ດຳ ເ ົ ທຸລະກິດອື່ນ ເຂົ້າຈຳໜ່າຍສິ ຄ້າ ຫຼື ໃຫ້ກາ ບໍລິກາ ຢູ່ ຕະຫຼາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 24 ກາ ກຳ ົດປະລິມາ ກາ ຜະລິດ

ກາ ກຳ ົດປະລິມາ ກາ ຜະລິດ ແມ່ ກາ ຕົກລົງລະຫວ່າງຜູ່ດຳ ເ ົ ທຸລະກິດດ້ວຍກັ ກ່ຽວກັບກາ ກຳ ົດປະລິມາ ກາ ຜະລິດ ໃຫ້ຜະລິດໃນປະລິມານທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ ເພື່ອກັກຕຸ ສິ ຄ້າ, ສວຍໂອກາດຂຶ້ນ ລາຄາສິ ຄ້າ ຫຼື ຄອບຄອງຕະຫຼາດ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ.

ມາດຕາ 25 ກາ ຈຳກັດກາ ພັດທະ າເຕັກໂ ໂລຊີ, ຄຸ ະພາບສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ

ກາ ຈຳກັດກາ ພັດທະ າເຕັກໂ ໂລຊີ, ຄຸ ະພາບສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ແມ່ ກາ ຕົກລົງລະຫວ່າງຜູ່ດຳ ເ ົ ທຸລະກິດດ້ວຍກັ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ຜູ່ດຳເນີນທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ພັດທະນາ ເຕັກໂນໂລຊີ,

ການຜະລິດ, ຄຸນນະພາບສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ເພີ່ມຕົ້ນທຶນ ກາ ຜະລິດ ຫຼື ກາ ສະໜອງກາ ບໍລິກາ .

ມາດຕາ 26 ການກຳນົດເງື່ອນໄຂການຊື້-ຂາຍ ສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ

ການກຳນົດເງື່ອນໄຂການຊື້-ຂາຍ ສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ແມ່ ກາ ຕົກລົງລະຫວ່າງຜູ້ດຳເ ີ ທຸລະກິດດ້ວຍກັ ເພື່ອກຳນົດເງື່ອນໄຂໃຫ້ແກ່ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນ ໃນການເຊັນສັນຍາຊື້-ຂາຍ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ເປັນທຳ ດ້ວຍຮູບການກຳນົດຄຸນນະພາບສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ, ຮູບການຊຳລະເງິນ, ກຳນົດລາຄາຊື້-ຂາຍ ທີ່ແຕກຕ່າງກັນກັບລູກຄ້າທີ່ຊື້ສິນຄ້າ ຫຼື ໃຊ້ການບໍລິການ ປະເພດດຽວກັ , ການຊື້-ຂາຍ ໂດຍມີເງື່ອນໄຂຜູກມັດ ແລະ ການບັງຄັບໃຫ້ຄູ່ຮ່ວມສັນຍາຮັບເອົາຂໍ້ຜູກພັນອື່ນ ທີ່ບໍ່ກ່ຽວ ຂ້ອງກັບສັນຍາດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 27 ກາ ຂັດຂວາງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດ

ກາ ຂັດຂວາງຜູ້ດຳເ ີ ທຸລະກິດອື່ນເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດ ແມ່ ກາ ຕົກລົງລະຫວ່າງຜູ້ດຳເ ີ ທຸລະກິດດ້ວຍກັ ໂດຍໃຊ້ວິທີກາ ທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ເພື່ອຈຳກັດ, ຂັດຂວາງ, ກີດກັ້ ຜູ້ດຳເ ີ ທຸລະກິດອື່ນເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດໃ ກຸ່ມຂອງຕົ ໄດ້ຄອບຄອງຕະຫຼາດ.

ມາດຕາ 28 ການເຮັດໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນອອກຈາກຕະຫຼາດ

ກາ ເຮັດໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນອອກຈາກຕະຫຼາດ ແມ່ ກາ ຕົກລົງລະຫວ່າງຜູ້ດຳເ ີ ທຸລະກິດດ້ວຍກັ ໂດຍໃຊ້ວິທີກາ ທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ເພື່ອບັງຄັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນ ໃຫ້ອອກຈາກຕະຫຼາດ.

ມາດຕາ 29 ການຕົກລົງກັນເພື່ອຊະນະການປະມູນ

ການຕົກລົງກັນເພື່ອຊະນະການປະມູນ ແມ່ນ ກາ ຕົກລົງລະຫວ່າງຜູ້ດຳເ ີ ທຸລະກິດດ້ວຍກັ ຫຼື ຜູ້ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ຊະນະການປະມູນ ຊຶ່ງນຳມາແກ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົ .

ໝວດທີ 2
ກາ ສວຍໃຊ້ ກາ ຄອບຄອງຕະຫຼາດ ແລະ ກາ ຜູກຂາດຕະຫຼາດ

ມາດຕາ 30 ກາ ຄອບຄອງຕະຫຼາດ ແລະ ກາ ຜູກຂາດຕະຫຼາດ

ກາ ຄອບຄອງຕະຫຼາດ ແມ່   ການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດຂອງໜຶ່ງ ຫຼື ສອງ ຫຼື ກຸ່ມວິສາຫະກິດໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີອັດຕາສ່ວນແບ່ງໃນຕະຫຼາດ ເກີນອັດຕາສ່ວນ ທີ່ຄະນະກຳມະການຄວບຄຸມກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ໄດ້ກຳ ົດໄວ້ໃ ແຕ່ລະໄລຍະ;

ກາ ຜູກຂາດຕະຫຼາດ ແມ່   ການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງໜຶ່ງວິສາຫະກິດ ຫຼື ກຸ່ມວິສາຫະກິດໜຶ່ງ ເປັ ຜູ່ຂາຍສິ ຄ້າ ຫຼື ສະໜອງກາ ບໍລິກາ   ຢູ່ ຕະຫຼາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃດໜຶ່ງພຽງຜູ່ດຽວ;

ມາດຕາ 31 ພຶດຕິກຳ ທີ່ເປັ ກາ ສວຍໃຊ້ ກາ ຄອບຄອງຕະຫຼາດ ແລະ ຜູກຂາດຕະຫຼາດ

ພຶດຕິກຳທີ່ເປັ ກາ ສວຍໃຊ້ກາ ຄອບຄອງຕະຫຼາດ ແລະ ກາ ຜູກຂາດຕະຫຼາດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ກາ ກຳ ົດລາຄາ ຊື້-ຂາຍ ສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິກາ ໂດຍບໍ່ເປັ ທຳ;
2. ກາ ຂາຍສິ ຄ້າ, ກາ ບໍລິກາ ໃ ລາຄາຕ່ຳກວ່າຕົ້ ທຶ   ແລະ ການຂາຍສິນຄ້າທີ່ບໍ່ໄດ້ຄຸນະພາບ;
3. ກາ ປະຕິເສດກາ ຂາຍ ສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ໃຫ້ລູກຄ້າ;
4. ກາ ກຳ ົດເງື່ອນໄຂກາ ຊື້-ຂາຍ ສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ແບບຜູກມັດ;
5. ກາ ກຳ ົດ ລາຄາ ຫຼື ເງື່ອນໄຂ ການຊື້-ຂາຍ ສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ   ປະເພດດຽວກັ ທີ່ແຕກຕ່າງກັ ;
6. ພຶດຕິກຳອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 32 ກາ ກຳ ົດລາຄາ ຊື້-ຂາຍ ສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິກາ ໂດຍບໍ່ເປັ ທຳ

ກາ ກຳ ົດລາຄາ ຊື້-ຂາຍ ສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິກາ ໂດຍບໍ່ເປັ ທຳ ແມ່   ກາ ກຳ ົດລາຄາຊື້-ຂາຍ ສິ ຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິກາ ແບບບັງຄັບ ຫຼື ກາ ກຳ ົດລາຄາຂາຍຍ່ອຍ ທີ່ເອົາປຽບຜູ່ຊົມໃຊ້.

ມາດຕາ 33 ກາ ຂາຍສິ ຄ້າ, ກາ ບໍລິກາ   ໃ ລາຄາຕ່ຳກວ່າຕົ້ ທຶ   ແລະ ການຂາຍສິນຄ້າທີ່ບໍ່ໄດ້ຄຸນນະພາບ

ກາ ຂາຍສິ ຄ້າ, ກາ ບໍລິກາ   ໃ ລາຄາຕ່ຳກວ່າຕົ້ ທຶ   ແລະ ການຂາຍສິນຄ້າທີ່ບໍ່ໄດ້ຄຸນະພາບ ແມ່   ພຶດຕິກຳ ຂອງ ໜຶ່ງ ຫຼື ສອງ ຫຼື ກຸ່ມວິສາຫະກິດ ທີ່ກຳນົດລາຄາ ຂາຍສິ ຄ້າ, ບໍລິກາ ໃນລາຄາທີ່ຕ່ຳກວ່າຕົ້ນທຶນ ແລະ ຂາຍສິນຄ້າທີ່ບໍ່ໄດ້ຄຸນນະພາບ ເຮັດໃຫ້ຜູ່ອື່ນບໍ່ສາມາດແຂ່ງຂັນກັບຕົນໄດ້ ເພື່ອຈຸດປະສົງຄອບຄອງ ແລະ ຜູກຂາດຕະຫຼາດພຽງແຕ່ຜູ່ດຽວ.

ມາດຕາ 34 ກາ ປະຕິເສດກາ ຂາຍສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ໃຫ້ລູກຄ້າ

ກາ ປະຕິເສດກາ ຂາຍສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ໃຫ້ລູກຄ້າ ແມ່ ພຶດຕິກຳ ຂອງ ໜຶ່ງ ຫຼື ສອງ ຫຼື ກຸ່ມວິສາຫະກິດ ທີ່ປະຕິເສດ ຫຼື ເລືອກປະຕິບັດຕໍ່ລູກຄ້າ, ຜູ້ຊົມໃຊ້ ແລະ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກາ .

ມາດຕາ 35 ກາ ກຳ ົດ ເງື່ອນໄຂກາ ຊື້-ຂາຍສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ແບບຜູກມັດ

ການກຳນົດເງື່ອນໄຂກາ ຊື້-ຂາຍ ສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ແບບຜູກມັດ ແມ່ ພຶດຕິກຳ ຂອງ ໜຶ່ງ ຫຼື ສອງ ຫຼື ກຸ່ມວິສາຫະກິດ ທີ່ກຳ ົດເງື່ອນໄຂໃຫ້ຜູ້ດຳເ ີ ທຸລະກິດອື່ນ ເຊັ່ ສັນຍາ ຊື້-ຂາຍ ສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ຫຼື ບັງຄັບໃຫ້ຜູ້ດຳເ ີ ທຸລະກິດອື່ນ ປະຕິບັດ ອກເໜືອຈາກພັ ທະທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳ ົດໄວ້ ໃ ສັ ຍາ.

ມາດຕາ 36 ກາ ກຳ ົດລາຄາ ຫຼື ເງື່ອນໄຂ ການຊື້-ຂາຍ ສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ປະເພດດຽວກັ ທີ່ແຕກ ຕ່າງກັ

ກາ ກຳ ົດລາຄາ ຫຼື ເງື່ອນໄຂການຊື້-ຂາຍ ສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ປະເພດດຽວກັ ທີ່ແຕກ ຕ່າງກັ ແມ່ ພຶດຕິກຳຂອງ ໜຶ່ງ ຫຼື ສອງ ຫຼື ກຸ່ມວິສາຫະກິດ ທີ່ກຳ ົດເງື່ອນໄຂທີ່ແຕກຕ່າງໃ ກາ ຊື້-ຂາຍ ສິນຄ້າ ແລະ ກາ ໃຫ້ກາ ບໍລິກາ ປະເພດດຽວກັ ໃ ຕະຫຼາດດຽວກັ ແ ໃສ່ສ້າງຄວາມບໍ່ເທົ່າ ທຽມກັ ໃ ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ.

ໝວດທີ 3
ກາ ລວມຕົວເພື່ອຈຳກັດການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ

ມາດຕາ 37 ກາ ລວມຕົວທາງທຸລະກິດ

ກາ ລວມຕົວທາງທຸລະກິດ ແມ່ ກາ ຕົກລົງລະຫວ່າງຜູ້ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ດ້ວຍຮູບກາ ຄວບວິ ສາຫະກິດ, ກາ ຊື້ ຫຼື ໂອນວິສາຫະກິດ ແລະ ກາ ລົງທຶ ຮ່ວມລະຫວ່າງບັ ດາວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 38 ກາ ລວມຕົວເພື່ອຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ກາ ລວມຕົວເພື່ອຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ແມ່ ກາ ລວມຕົວທາງທຸລະກິດ ທີ່ພາໃຫ້ ມີ ຜົ ກະທົບໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ມີສ່ວນແບ່ງຕະຫຼາດໃນຕະຫຼາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເກີນອັດຕາສ່ວນທີ່ ຄະ ະກຳມະກາ ຄວບຄຸມ ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ໄດ້ກຳ ົດໄວ້;
2. ມີຜົ ກະທົບ ຕໍ່ກາ ເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດ ແລະ ຈຳກັດກາ ພັດທະ າດ້າ ເຕັກໂ ໂລຊີ;

3. ມີຜົ ກະທົບ ຕໍ່ຜູ້ຊົມໃຊ້, ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດອື່ນ ແລະ ກາ ພັດທະ າເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 39 ກາ ສະເໜີກາ ລວມຕົວທາງທຸລະກິດ

ກາ ລວມຕົວທາງທຸລະກິດຂອງວິສາຫະກິດຂະໜາດໃຫຍ່ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ແລະ ຍື່ນຕໍ່ຄະ ະກໍາມະກາ ຄວບຄຸມກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ເພື່ອພິຈາລະ າ ຍົກເວັ້ນການລວມຕົວທາງທຸລະກິດ ຂອງວິສາຫະກິດຂະໜາດ ້ອຍ ແລະ ກາງ ແຕ່ພາຍຫຼັງລວມຕົວແລ້ວ ຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່ຄະ ະກໍາມະກາ ຄວບຄຸມກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 40 ເອກະສາ ປະກອບກາ ຮ້ອງຂໍອະ ຸຍາດລວມຕົວທາງທຸລະກິດ

ເອກະສາ ປະກອບ ກາ ຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດລວມຕົວທາງທຸລະກິດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງ ຕາມແບບພິມຂອງຄະ ະກໍາມະກາ ຄວບຄຸມກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;
2. ສໍາເ ົາທະບຽ ວິສາຫະກິດ ຂອງແຕ່ລະວິສາຫະກິດທີ່ຈະລວມຕົວກັ ;
3. ບົດລາຍງາ ຖາ ະກາ ເງິ ໃ ໄລຍະສອງປີຜ່າ ມາຂອງແຕ່ລະວິສາຫະກິດ ທີ່ຈະລວມຕົວ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນກາ ກວດສອບບັ ຊີ;
4. ສັ ຍາ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງລວມຕົວທາງທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 41 ກາ ກວດກາເອກະສາ ຂໍລວມຕົວທາງທຸລະກິດ

ຄະ ະກໍາມະກາ ຄວບຄຸມກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຕ້ອງກວດກາເອກະສາ ຂໍລວມຕົວພາຍໃ ກໍາ ົດເວລາ ເຈັດວັ ັບແຕ່ວັ ໄດ້ຮັບເອກະສາ ດັ່ງກ່າວ ເປັ ຕົ້ ໄປ. ໃ ກໍລະ ີເອກະສາ ບໍ່ຄົບຖ້ວ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງນັ້ນ ກໍໃຫ້ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ຜູ້ຂໍລວມຕົວ ເພື່ອປະກອບເອກະສານເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ປັບປຸງ ເນື້ອໃນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ.

ມາດຕາ 42 ກາ ພິຈາລະ າກາ ຂໍລວມຕົວທາງທຸລະກິດ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສາ ຄົບຖ້ວ ແລະ ຖືກຕ້ອງແລ້ວ ຄະ ະກໍາມະກາ ຄວບຄຸມກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຕ້ອງຄົ້ ຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະ າ ອອກຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ລວມຕົວ ພາຍໃ ກໍາ ົດເວລາສາມສິບວັ , ຖ້າບໍ່ເຫັ ດີ ກໍໃຫ້ແຈ້ງເປັ ລາຍລັກອັກສອ ພ້ອມທັງອະທິບາຍເຫດຜົ ໃຫ້ຜູ້ຂໍລວມຕົວທາງທຸລະກິດ. ໃ ກໍລະ ີມີຄວາມຈໍາເປັ ກໍາ ົດເວລາໃ ກາ ພິຈາລະ າ ກ່ຽວກັບກາ ຂໍອະ ຸຍາດລວມຕົວທາງທຸລະກິດ ສາມາດເພີ່ມເຕີມໄດ້ ຕາມການເຫັນດີຂອງລັດຖະມົ ຕີວ່າກາ ກະຊວງ ອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ກາ ຄ້າ ແຕ່ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີ ສາມສິບວັ .

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບອະ ຸຍາດໃຫ້ລວມຕົວທາງທຸລະກິດແລ້ວ ໃຫ້ວິສາຫະກິດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນັ້ນ ແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 43 ກາ ສະໜອງຂໍ້ມູ ເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບກາ ລວມຕົວທາງທຸລະກິດ

ໃ ກໍລະ ີເຫັ ວ່າຂໍ້ມູ ຫຼື ເອກະສາ ກ່ຽວກັບກາ ຂໍລວມຕົວຂອງຜູ່ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ຫາກຍັງບໍ່ຈະແຈ້ງ ຫຼື ບໍ່ຊັດເຈ ນັ້ນຄະ ະກຳມະກາ ຄວບຄຸມກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ສາມາດປະສາ ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງຕ້ອງມີພັນທະໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານເພີ່ມເຕີມໃຫ້.

ມາດຕາ 44 ກາ ຖອ ຄຳຮ້ອງຂໍອະ ຸຍາດລວມຕົວທາງທຸລະກິດ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ແລະ ປະກອບເອກະສາ ຂໍອະ ຸຍາດລວມຕົວທາງທຸລະກິດແລ້ວ ແຕ່ຜູ່ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ມີຈຸດປະສົງຂໍຖອ ຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ກໍຕ້ອງສະເໜີຕໍ່ຄະ ະກຳມະກາ ຄວບຄຸມກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ບົ ພື້ນຖານກາ ຕົກລົງເປັ ເອກະພາບ ລະຫວ່າງ ຜູ່ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຕົກລົງລວມຕົວກັ .

ໝວດທີ 4
ການຍົກເວັ້ນ ກ່ຽວກັບການຈຳກັດການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ

ມາດຕາ 45 ການຍົກເວັ້ນ ສຳລັບການຕົກລົງກັນ ເພື່ອຈຳກັດການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ

ກາ ຕົກລົງກັ ເພື່ອຈຳກັດການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃ ຂໍ້ 1, 2, 3, 4, 5 ແລະ 6 ຂອງ ມາດຕາ 21 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ສາມາດພິຈາລະນາຍົກເວັ້ນໄດ້ ໃ ກໍລະ ີກາ ຕົກລົງກັນດັ່ງກ່າວເປັ ຜົ ດີຕໍ່ກາ ສົ່ງເສີມຄວາມກ້າວໜ້າດ້າ ເຕັກໂ ໂລຊີ ແລະ ວິຊາກາ , ຍົກສູງຄຸ ະພາບຂອງສິ ຄ້າ ແລະ ກາ ບໍລິກາ , ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃ ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຂອງວິສາຫະກິດຂະໜາດ ້ອຍ ແລະ ກາງນັ້ ຄະ ະກຳມະກາ ຄວບຄຸມກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ເປັ ຜູ່ພິຈາລະ າໃຫ້ກາ ຍົກເວັ້ນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະ ີ.

ມາດຕາ 46 ກາ ຍົກເວັ້ ສຳລັບກາ ສວຍໃຊ້ ກາ ຄອບຄອງຕະຫຼາດ ແລະ ກາ ຜູກຂາດຕະຫຼາດ

ການຍົກເວັ້ນ ພຶດຕິກຳທີ່ເປັນກາ ສວຍໃຊ້ກາ ຄອບຄອງຕະຫຼາດ ແລະ ກາ ຜູກຂາດຕະຫຼາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳ ົດໄວ້ໃ ມາດຕາ 31 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ທີ່ມີຜົນດີຕໍ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ ໂດຍລວມ ຫຼື ເຫດຜົນ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງຊາດນັ້ນ ລັດຖະບາ

ສາມາດພິຈາລະ າ ໃຫ້ການຍົກເວັ້ນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ, ແຕ່ວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນນັ້ນ ຕ້ອງຢູ່ພາຍໃຕ້ກາ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບກາ ຂອງລັດ ດັ່ງນີ້:

1. ກາ ຄຸ້ມຄອງລາຄາສິ ຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິກາ ;

2. ກາ ຄຸ້ມຄອງປະລິມາ , ຂອບເຂດຕະຫຼາດ ຂອງສິ ຄ້າ ຫຼື ກາ ບໍລິກາ ;

3. ກາ ຄຸ້ມຄອງແຜ ກາ ຜະລິດ ແລະ ຂາຍສິ ຄ້າ ຫຼື ກາ ບໍລິກາ .

ມາດຕາ 47 ການຍົກເວັ້ນ ສໍາລັບການລວມຕົວເພື່ອຈໍາກັດການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ

ກາ ລວມຕົວເພື່ອຈໍາກັດການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ ທີ່ອາດພາໃຫ້ເກີດຜົນໃນຂໍ້ທີ 1 ຂອງມາດຕາ 38 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ສາມາດພິຈາລະນາຍົກເວັ້ນໄດ້ໃ ກໍລະ ີ ດັ່ງນີ້:

1. ໜຶ່ງ ຫຼື ສອງ ຫຼື ຫຼາຍວິສາຫະກິດ ທີ່ຈະລວມຕົວເພື່ອຈໍາກັດການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ ຢູ່ໃ ສະພາບຈະລົ້ມລະລາຍ;

2. ກາ ລວມຕົວທາງທຸລະກິດ ມີຜົ ດີຕໍ່ກາ ຂະຫຍາຍຕົວ ຂອງການສົ່ງອອກ ຫຼື ເປັນການສົ່ງເສີມຄວາມກ້າວໜ້າທາງດ້າ ເຕັກໂ ໂລຊີ ແລະ ດ້າ ວິຊາກາ .

ພາກທີ IV
ຄະ ະກໍາມະກາ ຄວບຄຸມກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ມາດຕາ 48 ຄະ ະກໍາມະກາ ຄວບຄຸມກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ຄະ ະກໍາມະກາ ຄວບຄຸມກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ແມ່ ກາ ຈັດຕັ້ງໜຶ່ງທີ່ບໍ່ປະຈໍາກາ ຊຶ່ງເຄື່ອນໄຫວບົ ພື້ນຖານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກາ , ມີພາລະບົດບາດເປັ ເສ າທິກາ ໃຫ້ລັດຖະບາ , ມີຄວາມເປັ ເອກະລາດທາງດ້າ ວິຊາກາ , ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງໃ ກາ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ດໍາເ ີ ວຽກງາ ດັ່ງກ່າວ ບົ ພື້ນຖານກາ ປະສາ ສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງກາ ປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຄະ ະກໍາມະກາ ຄວບຄຸມກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ມີຊື່ຫຍໍ້ວ່າ “ຄຂທ”.

ມາດຕາ 49 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອ ຂອງ ຄຂທ

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອ ຂອງ ຄຂທ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ລັດຖະມົ ຕີຊ່ວຍວ່າກາ ກະຊວງ ອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ກາ ຄ້າ ເປັ ປະທາ ທັງເປັ ຜູ່ປະຈໍາກາ ;

2. ຜູ່ຕາງໜ້າ ກະຊວງກາ ເງິ ເປັ ຮອງປະທາ ;

3. ຜູ້ຕາງໜ້າ ກະຊວງແຜ ກາ ແລະ ກາ ລົງທຶ ເປັ ຮອງປະທາ ;

4. ຜູ້ຕາງໜ້າ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັ ຄະ ະ;

5. ຜູ້ຕາງໜ້າ ກະຊວງຍຸຕິທຳ ເປັ ຄະ ະ;

6. ຜູ້ຕາງໜ້າ ກະຊວງໄປສະ ີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ ເປັ ຄະ ະ;

7. ຜູ້ຕາງໜ້າ ສະຖາບັ ຄົ້ ຄວ້າເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ ເປັ ຄະ ະ;

8. ຜູ້ຕາງໜ້າ ສະຖາບັ ກາ ເງິ ແລະ ກາ ທະ າຄາ ເປັ ຄະ ະ;

9. ຜູ້ຕາງໜ້າ ສະພາກາ ຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດລາວ ເປັ ຄະນະ;

10. ຜູ້ຕາງໜ້າ ສະພາທະ າຍຄວາມ ເປັ ຄະ ະ;

11. ຫົວໜ້າ ກອງເລຂາ ຄຂທ ເປັ ຄະ ະ.

ຄຂທ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ າຍົກລັດຖະມົ ຕີ ຕາມກາ ສະເໜີ ຂອງລັດຖະມົ ຕີວ່າກາ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ກາ ຄ້າ.

ຄຂທ ມີກອງເລຂາເປັ ເສ າທິການ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ກາ ຄ້າ.

ໃ ກໍລະ ີມີຄວາມຈຳເປັ ອາດຈະສ້າງຕັ້ງ ຄຂທ ຂັ້ນແຂວງຂຶ້ນ ກໍໄດ້.

ມາດຕາ 50 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ຄຂທ

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ຄຂທ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ພິຈາລະ າຮັບຮອງເອົາແຜ ກາ , ແຜ ງາ ແລະ ໂຄງກາ ກ່ຽວກັບກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຕາມກາ ສະເໜີ ຂອງກອງເລຂາຄົ ;

2. ຄົ້ ຄວ້າ, ສະເໜີ ອອກ ິຕິກຳ ກ່ຽວກັບກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ລວມທັງໂຄສະ າ, ເຜີຍແຜ່ນິຕິກຳດັ່ງກ່າວ;

3. ພິຈາລະ າກ່ຽວກັບກາ ລວມຕົວທາງທຸລະກິດ;

4. ຳໃຊ້ມາດຕະກາ ທາງບໍລິຫາ ຕໍ່ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

5. ອອກ ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງກວດກາ ແລະ ຳໃຊ້ມາດຕະກາ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ຕາມກາ ຕົກລົງເຫັ ດີຂອງອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກາ ດຳເ ີ ຄະດີອາຍາ;

6. ສົ່ງສຳນວນຄະດີ ໃຫ້ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ເພື່ອດຳເນີນຄະດີຕາມຂະບວ ກາ ຍຸຕິທຳ;

7. ພົວພັ ແລະ ຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ຕໍ່ ລັດຖະມົ ຕີວ່າກາ ກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ກາ ຄ້າ;

9. ໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍາ ົດໄວ້ໃ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກາ .

ມາດຕາ 51 ກອງເລຂາ ຄຂທ

ກອງເລຂາ ຄຂທ ແມ່ ການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງ ມີຖາ ະທຽບເທົ່າກົມ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ກາ ຄ້າ, ມີພາລະບົດບາດເປັ ເສ າທິກາ ໃຫ້ ຄຂທ ໃ ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ຄວບຄຸມ ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ.

ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກອງເລຂາ ຄຂທ ໄດ້ກໍາ ົດໄວ້ໃ ລະບຽບກາ ຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 52 ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ເປັ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນ-ສອບສວນ ທີ່ສັງກັດຢູ່ກອງເລຂາ ຄຂທ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບກາ ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດຕໍາແໜ່ງ ໂດຍລັດຖະມົ ຕີວ່າກາ ກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ກາ ຄ້າ ຕາມກາ ສະເໜີ ຂອງປະທາ ຄຂທ.

ສໍາລັບມາດຕະຖານ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ໄດ້ກໍາ ົດໄວ້ໃ ລະບຽບກາ ຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 53 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບ ແລະ ບັ ທຶກກາ ແຈ້ງຄວາມ, ກາ ຮ້ອງຟ້ອງ ແລະ ກາ ຮັບສາລະພາບ ກ່ຽວກັບກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

2. ດໍາເ ີ ກາ ສືບສວນ-ສອບສວນ ແລະ ເກັບກໍາຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບການລະເມີດການແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

3. ຍຶດ ແລະ ເກັບຮັກສາຂອງກາງ ທີ່ ໍາໃຊ້ເຂົ້າໃ ກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

4. ເຂົ້າກວດກາສະຖານທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

5. ເຮັດບົດສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງາ ກ່ຽວກັບຜົ ຂອງກາ ດໍາເ ີ ກາ ກວດກາ ແລະ ເກັບກໍາຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ ໃຫ້ກອງເລຂາ ຄຂທ;

6. ໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 54 ເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ, ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ແລະ ງົບປະມາ ຂອງ ຄຂທ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ ກາ ແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ ມີ ເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ ແລະ ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ສະເພາະ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ.

ເພື່ອຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ຄຂທ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນນັ້ນ ຄຂທ ມີງົບປະມາ ທີ່ຂຶ້ນກັບງົບປະມາ ຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ກາ ຄ້າ.

ພາກທີ V
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 55 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ໃຊ້ຄວາມຮຸ ແຮງ, ບັງຄັບ າບຂູ່ ຫຼື ຂັດຂວາງ ກາ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

2. ໃຫ້ກາ ຊ່ວຍເຫຼືອ, ປົກປ້ອງຜູ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກາ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

3. ເປັນສື່ກາງ, ໃຫ້ສິນບົນ ແລະ ຮັບສິນບົນ ເພື່ອຜົ ປະໂຫຍດໃ ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

4. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັ ກາ ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກາ .

ມາດຕາ 56 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ່ດຳເ ີ ທຸລະກິດ

ຫ້າມຜູ່ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ເປັນທຳ ຕາມພຶດຕິກຳທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃ ມາດຕາ 9 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;

2. ແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ທີ່ເປັນການຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຕາມພຶດຕິກຳທີ່ໄດ້ກຳ ົດໄວ້ໃ ມາດຕາ 21 ແລະ 31 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;

3. ຕົວະຍົວະຫຼອກລວງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

4. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກາ .

ມາດຕາ 57 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບ ຄຂທ

ຫ້າມ ຄຂທ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງ ບຸກຄົ , ິຕິບຸກຄົ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົ ກ່ອ ໄດ້ຮັບອະ ຸຍາດ;

2. ດຳລົງຕຳແໜ່ງໃດໜຶ່ງ ຫຼື ເປັນທີ່ປຶກສາຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ໃ ກາ ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

3. ກົດໜ່ວງ, ຖ່ວງດຶງເອກະສາ , ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງ ເພື່ອຜົ ປະໂຫຍດສ່ວ ຕົວ, ພັກພວກ, ຄອບຄົວ ແລະ ຍາດພີ່ນ້ອງຂອງຕົນ;

4. ໃຫ້ ຫຼື ສະໜອງ ຂໍ້ມູ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັ ຈິງ ໃ ກາ ພິຈາລະ າຄົ້ ຄວ້າ ກ່ຽວກັບກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດທີ່ບໍ່ເປັ ທຳ ແກ່ຜູ່ດຳເ ີ ທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

5. ສະໜອງ ແລະ ຳໃຊ້ ຂໍ້ມູ ກ່ຽວກັບກາ ກາ ພິຈາລະ າຄົ້ ຄວ້າ ກ່ຽວກັບກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດທີ່ບໍ່ເປັ ທຳທີ່ຕົ ຮູ້, ໄດ້ຮັບ ແລະ ຮັບຊາບ;

6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັ ກາ ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 58 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ແລະ ພະນັກງານລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຫ້າມເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ແລະ ພະ ັກງານລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທຳ ແລະ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກາ ;

2. ສວຍໃຊ້ຖາ ະຕຳແໜ່ງ, ສິດອຳນາດ ແລະ ໜ້າທີ່ ເພື່ອຜົ ປະໂຫຍດຂອງຕົ , ພັກພວກ, ຄອບຄົວ ແລະ ຍາດພີ່ນ້ອງ;

3. ປອມແປງເອກະສາ ຫຼື ໃຊ້ເອກະສາ ປອມ, ເປີດເຜີຍຄວາມລັບ, ກົດໜ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ ຫຼື ທຳລາຍເອກະສາ ກ່ຽວກັບກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

4. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກາ .

ພາກທີ VI

ກາ ແກ້ໄຂ ກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ໝວດທີ 1

ກາ ກວດກາ ກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ມາດຕາ 59 ກາ ກວດກາ ກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ກາ ກວດກາ ກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ແມ່ ກາ ກວດກາກາ ເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ດຳເ ີ ທຸລະກິດ ເພື່ອຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນການລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳ ົດໄວ້ໃ ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບກາ ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 60 ສາເຫດ ທີ່ພາໃຫ້ມີກາ ກວດກາ

ສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ ມີກາ ກວດກາ ກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ມີກາ ແຈ້ງຄວາມ ຫຼື ຮ້ອງຟ້ອງຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;
2. ມີກາ ຮັບສາລະພາບຂອງຜູ້ລະເມີດ;
3. ພົບເຫັ ຮ່ອງຮອຍຂອງກາ ລະເມີດ ເຊັ່ນ ຂໍ້ມູນ ແລະ ຫຼັກຖານ ກ່ຽວກັບກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດທີ່ບໍ່ເປັນທຳ ແລະ ກາ ຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 61 ກາ ແຈ້ງຄວາມ ຫຼື ກາ ຮ້ອງຟ້ອງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ພົບເຫັນ ຫຼື ໄດ້ຮູ້ກ່ຽວກັບກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ໃຫ້ແຈ້ງຄວາມ ຫຼື ຮ້ອງຟ້ອງ ກ່ຽວກັບການລະເມີດດັ່ງກ່າວ ດ້ວຍທາງປາກເປົ່າ ຫຼື ເປັນລາຍລັກອັກສອ ຕໍ່ກອງເລຂາ ຄຂທ ເພື່ອດຳເນີນການກວດກາຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 64 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 62 ກາ ຮັບສາລະພາບຂອງຜູ້ລະເມີດ

ກາ ຮັບສາລະພາບຂອງຜູ້ລະເມີດ ແມ່ ກາ ເຂົ້າສະເໜີຕົວຂອງບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ເພື່ອລາຍງານ ກ່ຽວກັບກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດຂອງຕົ ຕໍ່ກອງເລຂາ ຄຂທ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ຮັບກາ ເຂົ້າມາສາລະພາບຂອງຜູ້ລະເມີດນັ້ນ ຕ້ອງເຮັດບົດບັ ທຶກ ກ່ຽວກັບຄຳຮັບສາລະພາບ ເພື່ອລາຍງາ ຕໍ່ ຄຂທ.

ຜູ້ຮັບສາລະພາບ ຈະໄດ້ຮັບກາ ຫຼຸດຜ່ອ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກາ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 63 ການ ພົບເຫັນ ຮ່ອງຮອຍຂອງການ ລະເມີດ ກ່ຽວກັບການ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ ເມື່ອພົບເຫັນ ຮ່ອງຮອຍ ແລະ ມີຂໍ້ມູນ ຫຼັກຖານ ທີ່ ຊີ້ ໃຫ້ເຫັນ ອົງປະກອບ ຂອງການ ລະເມີດການ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ ຕ້ອງເກັບກຳຂໍ້ມູນໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ບັນ ທຶກເຫດການ ແລ້ວລາຍງານ ຕໍ່ ຄຂທ ເພື່ອພິຈາລະນາອອກຄຳສັ່ງດຳເນີນການກວດກາ.

ມາດຕາ 64 ຂັ້ນຕອນການກວດກາ

ການດຳເນີນການກວດກາ ຕາມສາເຫດໃດໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 60 ຂອງກົດໝາຍ ສະບັບນີ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ເກັບກຳຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ;
2. ອອກຄຳສັ່ງ ກວດກາ;
3. ເອົາຄຳໃຫ້ການ ;
4. ກວດຄົ້ນ , ຍຶດ ຫຼື ອາຍັດ ວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຫຼື ເອກະສານ ;
5. ນຳໃຊ້ມາດຕະການສະກັດກັ້ນ;
6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ຜົນການ ກວດກາ.

ມາດຕາ 65 ການເກັບກຳຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ

ເມື່ອມີສາເຫດໃດໜຶ່ງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 60 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ກວດກາການ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ ຕ້ອງເກັບກຳຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບການ ລະເມີດການ ແຂ່ງຂັນ ທາງ ທຸລະກິດ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ ຄຂທ ເພື່ອພິຈາລະນາອອກຄຳສັ່ງກວດກາ.

ໃນກໍລະນີການເກັບກຳຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ ຫາກເຫັນວ່າການລະເມີດດັ່ງກ່າວເປັນການກະທຳຜິດທາງ ອາຍາ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ ລາຍງານ ຕໍ່ ຄຂທ ເພື່ອນຳສົ່ງຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ ໃຫ້ອົງການ ທີ່ມີສິດອຳນາດ ໃນການ ດຳເນີນ ຄະດີອາຍາ.

ໃນກໍລະນີການເກັບກຳຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ ຫາກບໍ່ມີຂໍ້ມູນ ຫຼັກຖານ ກ່ຽວກັບການ ລະເມີດການ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະກິດ ລາຍງານ ຕໍ່ ຄຂທ ເພື່ອພິຈາລະນາອອກ ຄຳສັ່ງຢຸດຕິການ ກວດກາ.

ມາດຕາ 66 ການອອກຄຳສັ່ງກວດກາ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການ ລາຍງານ ໂດຍມີຂໍ້ມູນ ຫຼັກຖານ ກ່ຽວກັບການ ລະເມີດການ ແຂ່ງຂັນ ທາງທຸລະ ກິດແລ້ວ ຄຂທ ຕ້ອງພິຈາລະນາອອກຄຳສັ່ງກວດກາ.

ໃ ກໍລະ ີ ຂໍ້ມູ ຫຼັກຖາ ກ່ຽວກັບກາ ລະເມີດທາກ ຍັງບໍ່ຊັດເຈ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວ ນັ້ນ ຄຂທ ຕ້ອງສັ່ງໃຫ້ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ ເກັບກໍາຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ.

ມາດຕາ 67 ກາ ເອົາຄໍາໃຫ້ກາ

ເມື່ອ ຄຂທ ໄດ້ອອກຄໍາສັ່ງກວດກາແລ້ວ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ມີສິດອອກ ໝາຍຮຽກຜູ່ລະເມີດ, ຜູ່ຖືກສົງໄສ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຂົ້າມາເພື່ອທໍາການສືບສວນ-ສອບສວ ແລະ ເອົາຄໍາໃຫ້ກາ ກ່ຽວກັບກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ.

ກາ ເອົາຄໍາໃຫ້ການທຸກຄັ້ງ ຕ້ອງເຮັດບົດບັ ທຶກ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການດໍາ ເ ີ ຄະດີອາຍາ.

ມາດຕາ 68 ກາ ກວດຄົ້ , ກາ ຍຶດ ຫຼື ອາຍັດ ວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຫຼື ເອກະສານ

ການກວດຄົ້ນ ຈະດໍາເນີນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອ ມີຄໍາສັ່ງກວດຄົ້ນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຊຶ່ງອອກໃຫ້ໂດຍ ຫົວໜ້າອົງກາ ໄອຍະກາ ປະຊາຊົ ຕາມກາ ສະເໜີຂອງ ຄຂທ ເວັ້ນເສັຍແຕ່ກໍລະ ີເຊິ່ງໜ້າ ຫຼື ຮີບດ່ວ ແຕ່ຕ້ອງລາຍງາ ໃຫ້ຫົວໜ້າອົງກາ ໄອຍະກາ ປະຊາຊົ ຊາບ ພາຍໃ ກໍາ ົດເວລາ ຊາວສີ່ຊົ່ວໂມງ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດກາ ກວດຄົ້ ແລ້ວ.

ໃ ກໍລະ ີ ກາ ກວດຄົ້ ຫາກພົບເຫັ ວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຫຼື ເອກະສາ ທີ່ພົວພັ ກັບກາ ລະເມີດ ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດແລ້ວ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ມີ ສິດ ຍຶດ ຫຼື ອາຍັດ ວັດຖຸ ສິ່ງຂອງ ຫຼື ເອກະສານນັ້ນ ແຕ່ຕ້ອງລາຍງາ ໃຫ້ ຄຂທ ແລະ ອົງກາ ໄອຍະກາ ປະຊາຊົ ຊາບ ພາຍໃ ກໍາ ົດເວລາ ຊາວສີ່ຊົ່ວໂມງ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ ຍຶດ ຫຼື ອາຍັດແລ້ວ.

ການຍຶດ ຫຼື ອາຍັດວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຫຼື ເອກະສານ ຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກ ທີ່ກໍານົດແຈ້ງ ກ່ຽວກັບ ວັ , ເວລາ, ສະຖານທີ່ກວດຄົ້ນ, ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ຕໍາແໜ່ງຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະ ກິດ ຜູ່ທີ່ກວດຄົ້ນ, ລາຍການວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຫຼື ເອກະສານ ທີ່ຖືກຍຶດ ຫຼື ອາຍັດ. ເມື່ອເຮັດບົດບັ ທຶກ ແລ້ວ ຕ້ອງອ່າ ໃຫ້ຜູ່ເຂົ້າຮ່ວມຟັງ ແລ້ວພ້ອມກັ ລົງລາຍເຊັ ຫຼື ແປະໂປ້ມືໄວ້.

ມາດຕາ 69 ການນໍາໃຊ້ມາດຕະການສະກັດກັ້ນ

ໃ ກາ ກວດກາກາ ລະເມີດ ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ເມື່ອມີຄວາມຈໍາເປັ ຕ້ອງ ໍາໃຊ້ມາດຕະ ການສະກັດກັ້ນ ໃ ໄລຍະລໍຖ້າກາ ອອກຂໍ້ຕົກລົງແກ້ໄຂຂອງ ຄຂທ ຫຼື ຄໍາຕັດສີ ຂອງສາ ນັ້ ຄຂທ ມີສິດສະເໜີຕໍ່ອົງກາ ໄອຍະກາ ປະຊາຊົ ຫຼື ສາ ປະຊາຊົ ເພື່ອພິຈາລະນານໍາໃຊ້ມາດຕະການສະ ກັດກັ້ນ.

ມາດຕາ 70 ກາ ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງາ ຜົ ກາ ກວດກາ

ພາຍຫຼັງສຳເລັດກາ ກວດກາແລ້ວ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຕ້ອງສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານຜົນການກວດກາ ພ້ອມທັງນຳສິ່ງຂໍ້ມູນຫຼັກຖານທັງໝົດທີ່ເກັບກຳໄດ້ ໃຫ້ ຄຂທ ເພື່ອພິຈາລະ າແກ້ໄຂຕາມແຕ່ລະກໍລະ ີ.

ບົດສະຫຼຸບ ຕ້ອງກຳ ົດແຈ້ງ ກ່ຽວກັບພຶດຕິກຳທີ່ເປັນການລະເມີດ ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ແລະ ສະພາບຂອງກາ ລະເມີດ ພ້ອມທັງສະເໜີວິທີທາງແກ້ໄຂ.

ມາດຕາ 71 ກຳ ົດເວລາໃ ກາ ກວດກາ

ກຳ ົດເວລາໃ ກາ ກວດກາ ກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ກາ ກວດກາກາ ລະເມີດ ກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດທີ່ບໍ່ເປັນທຳ ໃຫ້ສຳເລັດ ພາຍໃ ເກົ້າສິບວັ ັບແຕ່ວັ ອອກຄຳສັ່ງກວດກາເປັນຕົ້ນໄປ. ໃ ກໍລະ ີກາ ກວດກາ ຫາກບໍ່ສຳເລັດນັ້ນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ ກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ສາມາດສະເໜີຂໍຕໍ່ເວລາກາ ກວດກາ ຳ ຄຂທ ໄດ້ ແຕ່ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີ ຫົກສິບວັ ;

2. ກາ ກວດກາກາ ລະເມີດ ກ່ຽວກັບກາ ຈຳກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ໃຫ້ສຳເລັດ ພາຍໃ ໜຶ່ງຮ້ອຍຫ້າສິບວັນ ັບແຕ່ວັ ອອກຄຳສັ່ງກວດກາເປັນຕົ້ນໄປ. ໃ ກໍລະ ີກາ ກວດກາ ຫາກບໍ່ສຳເລັດນັ້ນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ສາມາດສະເໜີຂໍຕໍ່ເວລາກາ ກວດກາ ຳ ຄຂທ ໄດ້ ແຕ່ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີ ເກົ້າສິບວັ .

ໝວດທີ 2
ກາ ແກ້ໄຂກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ມາດຕາ 72 ກາ ແກ້ໄຂກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບບົດສະຫຼຸບ ແລະ ກາ ລາຍງາ ຜົ ກາ ກວດກາ ກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດແລ້ວ ໃຫ້ ຄຂທ ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ອອກຄຳສັ່ງນຳໃຊ້ມາດຕະການທາງບໍລິຫາ ;
2. ອອກຄຳສັ່ງໃຫ້ກວດກາເພີ່ມເຕີມ;
3. ປະກອບສຳ ວ ຄະດີ;
4. ອອກຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ຢຸດຕິກາ ແກ້ໄຂ.

ມາດຕາ 73 ການອອກຄໍາສັ່ງນໍາໃຊ້ມາດຕະການທາງບໍລິຫານ

ໃ ກໍລະ ີກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ເປັ ກາ ລະເມີດທາງບໍລິຫາ ຄຂທ ຕ້ອງ ອອກຄໍາສັ່ງ ໍາໃຊ້ມາດຕະກາ ທາງບໍລິຫາ ຕໍ່ຜູ່ລະເມີດ ຕາມແຕ່ລະກໍລະ ີ ເຊັ່ນ ສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອ , ລົງວິໄ , ປັບໃໝ ພາຍໃ ກໍາ ົດເວລາ ສິບຫ້າວັ .

ມາດຕາ 74 ການອອກຄໍາສັ່ງໃຫ້ກວດກາເພີ່ມເຕີມ

ໃ ກໍລະ ີຂໍ້ມູ ຫຼັກຖານ ທີ່ເກັບກໍາໄດ້ ຍັງບໍ່ທັນຄົບຖ້ວນ, ພຽງພໍນັ້ ຄຂທ ຕ້ອງອອກຄໍາສັ່ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ດໍາເນີນການກວດກາເພີ່ມເຕີມ ພາຍໃ ກໍາ ົດເວລາ ສິບວັ .

ເມື່ອເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ ໄດ້ຮັບຄໍາສັ່ງໃຫ້ກວດກາເພີ່ມເຕີມແລ້ວ ການ ກວດກາກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດທີ່ບໍ່ເປັນທໍາ ໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃ ສາມສິບວັ . ສໍາລັບກາ ກວດກາກາ ລະເມີດກາ ຈໍາກັດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃ ຫົກສິບວັ .

ມາດຕາ 75 ກາ ປະກອບສໍາ ວ ຄະດີ

ໃ ກໍລະ ີກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ເປັ ກາ ກະທໍາຜິດທາງອາຍາ ໂດຍມີຫຼັກຖາ ຢັ້ງຢືນທີ່ໜັກແໜ້ ນັ້ນ ຄຂທ ຕ້ອງປະກອບສໍາ ວ ຄະດີ ພ້ອມດ້ວຍຂໍ້ມູ ຫຼັກຖາ ແລະ ຂອງກາງທັງໝົດ ສົ່ງໃຫ້ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດໍາເ ີ ຄະດີຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກາ ດໍາເ ີ ຄະດີອາຍາ.

ມາດຕາ 76 ກາ ອອກຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ຢຸດຕິກາ ແກ້ໄຂ

ຄຂທ ມີສິດອອກຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ຢຸດຕິກາ ແກ້ໄຂ ກ່ຽວກັບກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ພາຍໃ ກໍາ ົດເວລາ ສິບວັ ັບແຕ່ວັ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ ເປັ ຕົ້ ໄປ ໃ ກໍລະ ີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ບໍ່ມີຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຊີ້ໃຫ້ເຫັນວ່າ ເປັນການລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;
2. ມີກາ ສົມຍອມ ແລະ ຕົກລົງໃຊ້ແທ ຄ່າເສັຍຫາຍຂອງຜູ່ລະເມີດ ໂດຍຜູ່ຮ້ອງຟ້ອງ ຫຼື ຜູ່ຖືກເສັຍຫາຍ ເຫັ ດີໃຫ້ຢຸດຕິ;
3. ມີກາ ສົມຍອມ ແລະ ຕົກລົງໃຊ້ແທ ຄ່າເສັຍຫາຍຂອງຜູ່ລະເມີດ ຊຶ່ງຍິນຍອມປະຕິບັດ ຕາມກາ ຕົກລົງ ຂອງ ຄຂທ.

ພາຍຫຼັງອອກຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ຢຸດຕິກາ ແກ້ໄຂກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຕາມກໍລະ ີໃດໜຶ່ງເທິງນີ້ ຄຂທ ຕ້ອງສົ່ງຂໍ້ຕົກລົງດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຜູ່ຖືກກວດກາ, ຜູ່ຮ້ອງຟ້ອງ, ຜູ່ແຈ້ງຄວາມ, ຜູ່ຖືກເສັຍຫາຍ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 77 ກາ ຮ້ອງຟ້ອງເອົາຄ່າເສັຍຫາຍທາງແພ່ງ

ຜູ້ຖືກເສັຍຫາຍ ຍ້ອ ກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ມີສິດຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສາ ເພື່ອທວງ ເອົາກາ ໃຊ້ແທ ຄ່າເສັຍຫາຍທາງແພ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພາກທີ VII

ກາ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກາ ກວດກາວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ໝວດທີ 1

ກາ ຄຸ້ມຄອງວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ມາດຕາ 78 ອົງກາ ຄຸ້ມຄອງວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ລັດຖະບາ ເປັ ຜູ້ຄຸ້ມຄອງວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດຢ່າງລວມສູ ແລະ ເປັ ເອກະ ພາບໃ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍມອບໃຫ້ຂະແໜງກາ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ກາ ຄ້າ ຮັບຜິດຊອບ ໂດຍກົງ ແລະ ເປັ ເຈົ້າກາ ປະສາ ສົມທົບກັບຂະແໜງກາ ກາ ເງິ , ແຜ ກາ ແລະ ກາ ລົງທຶ , ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ຍຸຕິທຳ, ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ, ຂະແໜງ ກາ ອື່ນ ແລະອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງກາ ຄຸ້ມຄອງວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ກາ ຄ້າ;
2. ພະແ ກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ກາ ຄ້າ ແຂວງ, ະຄອ ;
3. ຫ້ອງກາ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ກາ ຄ້າ ເມືອງ, ເທດສະບາ .

ມາດຕາ 79 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ໃ ກາ ຄຸ້ມຄອງວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ກາ ຄ້າ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ ຄວ້າ ະໂຍບາຍ, ແຜ ຍຸດທະສາດ ແລະ ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງ ທຸລະກິດ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບາ ພິຈາລະ າ;

2. ຜັ ຂະຫຍາຍ ະໂຍບາຍ, ແຜ ຍຸດທະສາດ ແລະ ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ມາເປັ ແຜ ກາ , ແຜ ງາ ແລະ ໂຄງກາ ລະອຽດຂອງຕົ ພ້ອມທັງຊີ້ນຳ ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິຜົ ;

3. ໂຄສະ າ, ເຜີຍແຜ່ ະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜ ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜ ກາ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ;

4. ອອກ ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາສັ່ງ ແລະ ຄໍາແ ະ ໍາ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

5. ສ້າງ, ບໍາລຸງ, ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ຍົກລະດັບ ພະ ັກງາ ວິຊາກາ ກ່ຽວກັບກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

6. ພົວພັ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

7. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ກ່ຽວກັບກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຕໍ່ລັດຖະບາ ຢ່າງເປັ ປົກກະຕິ;

8. ໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍາ ົດໄວ້ໃ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກາ .

ມາດຕາ 80 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແ ກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ກາ ຄ້າ ແຂວງ, ະຄອ

ໃ ກາ ຄຸ້ມຄອງວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ພະແ ກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ກາ ຄ້າແຂວງ, ະຄອ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັ ຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ແຜ ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບກາ ແລະ ແຜ ດໍາເ ີ ງາ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

2. ໂຄສະ າ, ເຜີຍແຜ່ ະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜ ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜ ກາ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ;

3. ອໍາ ວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ໃຫ້ກາ ຮ່ວມມື ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

4. ຮັບຄໍາສະເໜີ ແລະ ກາ ລາຍງາ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຈາກປະຊາຊົ ແລະ ພາກສ່ວ ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງ ພິຈາລະ າແກ້ໄຂ;

5. ພົວພັ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຕາມກາ ມອບໝາຍ;

6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຕໍ່ຂັ້ນເທິງ ຢ່າງເປັ ປົກກະຕິ;

7. ໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍາ ົດໄວ້ໃ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກາ ຫຼື ຕາມກາ ມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 81 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງກາ ອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ກາ ຄ້າ ເມືອງ, ເທດສະບາ

ໃ ກາ ຄຸ້ມຄອງວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຫ້ອງກາ ອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ກາ ຄ້າ ເມືອງ, ເທດສະບານ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜ ກາ , ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແ ະ ໍາ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດຂອງຂັ້ນເທິງ;

2. ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກາ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ, ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ສ້າງຈິດສຳ ຶກ ໃຫ້ທຸກພາກສ່ວ ຂອງສັງຄົມ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ພາຍໃ ເມືອງ, ເທດສະບາ ຂອງຕົ ;

3. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ພາຍໃ ເມືອງ, ເທດສະບາ ຂອງຕົ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົ ;

4. ຮັບຄຳສະເໜີ ແລະ ກາ ລາຍງາ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຈາກປະຊາຊົ ແລະ ພາກສ່ວ ອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງ ພິຈາລະນາແກ້ໄຂ;

5. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຕໍ່ຂັ້ນເທິງ ຢ່າງເປັ ປົກກະຕິ;

6. ຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳ ົດໄວ້ໃ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກາ ຫຼື ຕາມກາ ມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 82 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ

ຂະແໜງກາ ກາ ເງິ , ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ສາທາລະນະສຸກ, ສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ, ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂ ໂລຊີ, ພະລັງງາ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ທະ ະຄາ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ຂະແໜງກາ ອື່ນ, ອົງກາ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ໃ ກາ ຄຸ້ມຄອງວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ, ຮ່ວມມື ແລະ ປະສາ ສົມທົບກັບຂະແໜງກາ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ກາ ຄ້າ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົ .

ໝວດທີ 2
ກາ ກວດກາວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ມາດຕາ 83 ອົງກາ ກວດກາວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ອົງກາ ກວດກາວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ອົງກາ ກວດກາພາຍໃ ຊຶ່ງແມ່ນ ອົງກາ ດຽວກັ ກັບອົງກາ ຄຸ້ມຄອງວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳ ົດໄວ້ໃ ມາດຕາ 78 ຂອງກົດໝາຍສະບັບ ີ້;

2. ອົງກາ ກວດກາພາຍ ອກ ຊຶ່ງແມ່ນ ສະພາແຫ່ງຊາດ, ອົງກາ ກວດກາລັດ, ອົງກາ ກວດສອບແຫ່ງລັດ, ແ ວລາວສ້າງຊາດ, ອົງກາ ຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ສື່ມວນຊົນ ເປັນຜູ້ກວດກາກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຕາມພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຕົ .

ມາດຕາ 84 ເນື້ອໃ ກາ ກວດກາວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ກາ ກວດກາວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ມີ ເນື້ອໃນ ຕົ ດັ່ງນີ້:

1. ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ະໂຍບາຍ, ແຜ ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກາ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

2. ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ກາ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະ ະກຳມະກາ ຄວບຄຸມກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ແລະ ອົງກາ ຄຸ້ມຄອງວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ;

3. ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ກາ ປະພຶດ ແລະ ແບບແຜ ວິທີເຮັດວຽກຂອງພະ ັກງາ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 85 ຮູບກາ ກາ ກວດກາວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ

ຮູບກາ ກາ ກວດກາວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ກາ ກວດກາປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນ ກາ ກວດກາທີ່ດຳເ ີ ໄປຕາມແຜ ກາ ແລະ ມີກຳ ົດເວລາອັ ແ ່ ອ ;

2. ກາ ກວດກາໂດຍມີກາ ແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ ກາ ກວດກາ ອກແຜ ກາ ເມື່ອເຫັນວ່າ ມີຄວາມຈຳເປັ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຜູ່ຖືກກວດກາຮູ້ກ່ອ ລ່ວງໜ້າຢ່າງໜ້ອຍ ຊາວສີ່ຊົ່ວໂມງ;

3. ກາ ກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນ ກາ ກວດກາ ອກແຜ ກາ , ມີຄວາມຈຳເປັ ຮີບດ່ວ ໂດຍບໍ່ມີກາ ແຈ້ງໃຫ້ຜູ່ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ.

ໃ ກາ ດຳເ ີ ກາ ກວດກາວຽກງາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດແຕ່ລະຄັ້ງນັ້ນ ໃຫ້ກວດກາທັງເອກະສາ ແລະ ລົງກວດກາຕົວຈິງ ຢູ່ສະຖາ ທີ່ເຮັດວຽກ ພ້ອມທັງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ພາກທີ VIII
ະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ່ມີຜົ ງາ ແລະ ມາດຕະກາ ຕໍ່ຜູ່ລະເມີດ

ມາດຕາ 86 ະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ່ມີຜົ ງາ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເປັ ຕົ້ ກາ ສະໜອງຂໍ້ມູ , ກາ ລາຍງາ ກາ ລະເມີດກາ ແຂ່ງຂັ ທາງທຸລະກິດ ຈະໄດ້ຮັບກາ ຍ້ອງຍໍ ຫຼື ະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບກາ .

ມາດຕາ 87 ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ , ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ , ລົງວິໄນ , ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສັຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ຖືກລົງໂທດຕາມກົດໝາຍ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ.

ມາດຕາ 88 ມາດຕະການ ສຶກສາອົບຮົມ

ບຸກຄົນ , ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ ເປັນຕົ້ນ ຂໍ້ຫ້າມຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ທີ່ມີລັກສະນະເບົາ ແລະ ເປັນການລະເມີດເທື່ອທຳອິດ ຊຶ່ງບໍ່ແມ່ນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ກ່າວເຕືອນ .

ມາດຕາ 89 ມາດຕະການ ທາງວິໄນ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ ແລະ ພະນັກງານລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ຂໍ້ຫ້າມ ຊຶ່ງບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ, ກໍ່ຄວາມເສັຍຫາຍບໍ່ຫຼວງຫຼາຍ, ບໍ່ມີຄວາມຈິງໃຈລາຍງານ ແລະ ຫຼົບຫຼີກຈາກຄວາມຜິດ ຈະຖືກລົງວິໄນ ດັ່ງນີ້:

1. ຕິຕຽນ , ກ່າວເຕືອນ ຄວາມຜິດຕາມລະບຽບການ ພ້ອມທັງບັນທຶກໄວ້ໃນສຳນວນຊີວະປະຫວັດຂອງຜູ້ກ່ຽວ;

2. ໂຈະການເລື່ອນຊັ້ນ, ຂັ້ນເງິນເດືອນ ແລະ ການຍ້ອງຍໍ;

3. ປົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ຍົກຍ້າຍໄປຮັບໜ້າທີ່ອື່ນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງຕໍ່າກວ່າເກົ່າ;

4. ໃຫ້ອອກຈາກລັດຖະການ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍ;

ຜູ້ຖືກປະຕິບັດວິໄນ ຕ້ອງສົ່ງຊັບສິນທີ່ຕົນໄດ້ມາໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງນັ້ນ ຄືນໃຫ້ການຈັດຕັ້ງຢ່າງຄົບຖ້ວນ .

ມາດຕາ 90 ມາດຕະການ ປັບໃໝ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ຂໍ້ຫ້າມທີ່ບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ຈະຖືກປັບໃໝ.

ອັດຕາການປັບໃໝ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 91 ມາດຕະການ ທາງແພ່ງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຊຶ່ງໄດ້ກໍ່ຄວາມເສັຍຫາຍແກ່ຜູ້ອື່ນ ຕ້ອງໃຊ້ແທນຄ່າເສັຍຫາຍ ຕາມມູນຄ່າຕົວຈິງທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 92 ມາດຕະກາ ທາງອາຍາ

ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຊຶ່ງເປັ ກາ ກະທຳຜິດທາງອາຍາ ຈະຖືກລົງໂທດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍອາຍາ ຫຼື ກົດໝາຍອື່ນທີ່ກຳນົດໂທດທາງອາຍາ.

ມາດຕາ 93 ມາດຕະກາ ໂທດເພີ່ມ

ອກຈາກມາດຕະກາ ຕໍ່ຜູ່ລະເມີດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳ ົດໄວ້ໃ ມາດຕາ 92 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຜູ່ກະທຳຜິດ ຍັງຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະກາ ໂທດເພີ່ມ ເປັ ຕົ້ ກາ ໂຈະ ຫຼື ຖອ ທະບຽ ວິສາຫະກິດ.

ພາກທີ IX
ບົດບັ ຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 94 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ລັດຖະບາ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເປັນຜູ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 95 ຜົ ສັກສິດ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຜົ ສັກສິດ ັບແຕ່ວັ ປະທາ ປະເທດ ແຫ່ງ ສາທາລະ ະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົ ລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດປະກາດໃຊ້ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃ ຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະກາ ສິບຫ້າວັ .

ຂໍ້ກຳ ົດ, ບົດບັ ຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ປະທາ ສະພາແຫ່ງຊາດ