

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 3227 /ກງ

ທີ່ ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ລົງວັນທີ 17 DEC 2009.

ລະບຽບການ

ກ່ຽວກັບ ການແຈ້ງ ແລະ ການມອບ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2006;
- ອີງຕາມດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 270/ນຍ ລົງວັນທີ 18 ກັນຍາ 2009 ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.
- ອີງຕາມບົດແນະນໍາຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ...../ກງ, ລົງວັນ.....ທີ. ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ

ອອກລະບຽບກ່ຽວກັບການແຈ້ງແລະການມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ດັ່ງນີ້:

I. ຫຼັກການລວມ

1. ຈຸດປະສົງ

ລະບຽບການສະບັບນີ້ ວາງອອກເພື່ອອະທິບາຍ, ແນະນໍາວິທີການແຈ້ງ ແລະ ການມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃຫ້ແກ່ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແນ່ໃສ່ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງ, ການເກັບກໍາຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

2. ການແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ການແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນການລາຍງານປະຈໍາເດືອນ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຂຶ້ນທະບຽນ ໃນຖານະທີ່ເປັນຜູ້ເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນນາມຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນສໍາລັບໄລຍະອາກອນໃດໜຶ່ງ ແລະການລາຍງານທຸກໆຄັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜອງຈາກຜູ້ບໍ່ມີພູມລໍາເນົາ ແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມປະກອບດ້ວຍ: ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສໍາລັບຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສໍາລັບ ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຫຼືບຸກຄົນທີ່ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການ

ສະໜອງການບໍລິການທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຂອງສປປ ລາວ ຈາກຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- 2.1 ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສຳລັບຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຂຶ້ນທະບຽນ (ແບບພິມເລກທີ 01/ທ/ອມພ.ສອກ): ໄດ້ສັງລວມເອົາການເຄື່ອນໄຫວເບື້ອງສົ້ນອອກທີ່ສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ, ການເຄື່ອນໄຫວເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ (ການນຳເຂົ້າ, ການຊື້ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ) ແລະ ການພົວພັນຂອງການເຄື່ອນໄຫວເຫຼົ່ານີ້ ກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ (ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ເກັບຈາກລູກຄ້າ, ການສະໜອງໃຫ້ແກ່ຕົນເອງ, ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ສະໜອງເກັບຈາກຜູ້ໃຊ້ ແລະ ຈາກການນຳເຂົ້າ, ສ່ວນຜິດດຽງລະຫ່ວາງຈຳນວນທີ່ຕ້ອງມອບໃຫ້ແກ່ຄັງເງິນ, ຈຳນວນທີ່ຕ້ອງຍົກໄປຫັກຕໍ່ ຫຼື ຈຳນວນທີ່ຂໍຄືນ) ຢູ່ໃນໄລຍະອາກອນໃດໜຶ່ງ.
- 2.2 ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສຳລັບ ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຢູ່ ສປປ ລາວ (ແບບພິມເລກທີ 02/ອມພ.ສອກ): ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການສະໜອງການບໍລິການຈາກຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ຢູ່ ສປປ ລາວໄດ້ສັງລວມເອົາມູນຄ່າ ແລະ ຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຕ້ອງມອບ ຈາກການສະໜອງການບໍລິການທີ່ເກີດຂຶ້ນຕົວຈິງໃນແຕ່ລະຄັ້ງ.

ສຳລັບການແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຂອງການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ບຸກຄົນ ໂດຍບໍ່ຈຳແນກວ່າເປັນຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຂຶ້ນທະບຽນ ຫຼື ບໍ່ກໍ່ຕາມ ທີ່ມີການນຳເຂົ້າສິນຄ້າຈາກຕ່າງປະເທດໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຂອງພາສີ.

ສຳລັບວິສະຫະກິດທີ່ຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ມີສາຂາຢູ່ທ້ອງຖິ່ນອື່ນ ການແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນໃຫ້ແຈ້ງຢູ່ສຳນັກງານແມ່ບ່ອນດຽວ ຊຶ່ງໝາຍຄວາມວ່າ ສຳນັກງານແມ່ຕ້ອງສັງລວມ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດໃນໄລຍະແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທັງໝົດຂອງວິສະຫະກິດຕົນໃສ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມອັນດຽວ.

3. ການມອບອາກອນ

ການມອບອາກອນ ແມ່ນການມອບຈຳນວນເງິນອາກອນເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມແບບພິມໃບມອບເງິນອາກອນທີ່ກຳນົດໄວ້ ໂດຍອີງຕາມການແຈ້ງຂອງຜູ້ມອບອາກອນ ຫຼື ຕາມການສັ່ງມອບ ຫຼື ໃບເລັ່ງທວງຂອງຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆຕາມລະບຽບການກຳນົດ.

ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ມີສາຂາຕັ້ງຢູ່ທ້ອງຖິ່ນອື່ນ ຊຶ່ງມີລາຍຮັບຈາກການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການຢູ່ທ້ອງຖິ່ນດັ່ງກ່າວ ລວມທັງໝົດຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນຢູ່ແຂວງໜຶ່ງ

ແຕ່ໄປເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຢູ່ແຂວງອື່ນ, ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງໄດ້ມອບຢູ່ທ້ອງຖິ່ນນັ້ນ ຫຼື ແຂວງນັ້ນ ໃນອັດຕາ 20 ເປີເຊັນ ຂອງຈຳນວນອາກອນທັງໝົດທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ທ້ອງຖິ່ນນັ້ນ ຫຼືແຂວງນັ້ນ.

ສຳລັບພູດສ່ວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ໄດ້ມອບລ່ວງໜ້າ 20 ເປີເຊັນ ແມ່ນສາມາດຫັກອອກຈາກອາກອນທີ່ຕ້ອງມອບໃນເດືອນ ຫຼື ຍົກໄປຫັກຕໍ່ໃນໃບແຈ້ງໄລຍະຖັດໄປ.

II. ການດຳເນີນງານກ່ຽວກັບການແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ກ. ເປົ້າໝາຍຜູ້ທີ່ຕ້ອງແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ເປົ້າໝາຍຜູ້ທີ່ຕ້ອງແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ, ບຸກຄົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ມາດຕາ 13 ແລະ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ສະໝັກໃຈເຂົ້າໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 15 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.
2. ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜອງການບໍລິການ ຈາກຜູ້ທີ່ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຢູ່ ສປປ ລາວຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ 4 ຂອງ ມາດຕາ 28 ຂອງດຳລັດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

ຂ. ສຳລັບຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຂຶ້ນທະບຽນ

1. ການປະກອບໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນແບບພິມປະເພດໜຶ່ງ ຊຶ່ງຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດໃນໄລຍະແຈ້ງອາກອນໃດໜຶ່ງໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລ້ວຍື່ນຕໍ່ລັດຖະບານສ່ວຍສາອາກອນບ່ອນທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ. ການປະກອບໃບແຈ້ງສາມາດຂຽນ ຫຼື ພິມດ້ວຍພິມດິດ ດ້ວຍນ້ຳມືກສິດຳ ຫຼື ພ້າ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ຂຽນ ຫຼື ພິມເກີນຂອບເຂດທີ່ໄດ້ກຳນົດ; ຜູ້ມອບອາກອນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ປະກອບໃນໃບແຈ້ງ; ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຍັງເປັນເອກະສານຍັງຍືນ ໃນການນຳໃຊ້ສິດຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າຂອງຜູ້ມອບອາກອນ.

ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຊຸດໜຶ່ງ ປະກອບມີ 2 ໃບຄື:

- ໃບທີ 1: ເກັບໄວ້ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນ ແລະ ກວດກາຄືນ ຢູ່ພະແນກຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບຂອງກົມສ່ວຍສາອາກອນ, ພະແນກສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ຫຼື ທ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳເມືອງ;
- ໃບທີ 2: ຜູ້ມອບອາກອນຮັກສາໄວ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານຂອງການແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແບ່ງອອກເປັນ 7 ໝວດ ຄື:

- ໝວດ ກ - ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ມອບອາກອນ

- ໝວດ ຂ - ຄຳຮ້ອງຂໍເງິນອາກອນຄືນ
- ໝວດ ຄ - ການແຈ້ງອາກອນ ແລະການລົງລາຍເຊັນ
- ໝວດ ງ - ການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ
- ໝວດ ຈ - ການຊື້ ແລະການນຳເຂົ້າ, ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສິ້ນເຂົ້າ ແລະອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສິ້ນເຂົ້າ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ບໍ່ທັກ/ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ທັກ
- ໝວດ ສ - ສ່ວນຜິດດ່ຽງທີ່ຕ້ອງມອບ ຍົກໄປທັກຕໍ່ ຫຼື ສົ່ງຄືນ (ທີ່ບໍ່ລວມຊັບສົມບັດຄົງທີ່)
- ໝວດ ຊ - ຈຳນວນ ອມພ ທີ່ຕ້ອງມອບ ຫຼື ຍົກໄປທັກຕໍ່ພາຍຫຼັງການທັກ ອມພ ຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່



ແບບພິມເລກທີ 01/ອມພ.ກສອ

ເສຍອາກອນແມ່ນຊ່ວຍ

ພັດທະນາປະເທດຊາດ

ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ສະແຕມ

ຖ້າໃບແຈ້ງນີ້ມີການດັດແກ້ຂໍ້ມູນຂອງໃບແຈ້ງຜ່ານມາໃຫ້ໝາຍໃສ່ກ້ອງນີ້

ວັນ, ເດືອນ, ປີ ຍືນໃບແຈ້ງ:

[01] ໄລຍະການລາຍາານ:

ໝວດ ກ - ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ມອບອາກອນ

[02] ຊື່ ວິສາຫະກິດ					
[03] ເລກປະຈຳຕົວຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ	<input type="text"/>	[04] ຖະໜົນ			
[05] ບ້ານ		[06] ເມືອງ		[07] ແຂວງ	
[08] ໂທລະສັບ		[09] ໂທລະສານ		[10] ອີເມວ	
[11] <input type="checkbox"/> ຖ້າຂໍ້ມູນບາງສ່ວນໃນໝວດນີ້ ມີການປ່ຽນແປງ ນັບແຕ່ໄດ້ແຈ້ງຂໍ້ມູນໃນເດືອນຜ່ານມາ					

ໝວດ ຂ - ການສະເໜີຂໍເງິນ ອມພ ຄົນ

ມີການຂໍເງິນ ອມພ ເບື້ອງລົ້ນເຂົ້າ ທີ່ຕິດພັນກັບການສົ່ງອອກ [55] <input type="checkbox"/>	ລາຍເຊັນ:
--	----------

ໝວດ ຄ - ການແຈ້ງອາກອນ ແລະ ການລົງລາຍເຊັນ

ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບມາດຕະການທັງໝົດທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ, ດັ່ງນັ້ນ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢັ້ງຢືນວ່າຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນໃບແຈ້ງນີ້ແມ່ນຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຊັດເຈນ.	ຈຳກາຂອງບໍລິສັດ	ໄຊສຳລັບລັດທະການ
<input type="checkbox"/> ຜູ້ມອບ ອມພ <input type="checkbox"/> ຕົວແທນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ		ໄດ້ຮັບເອກະສານ: <input type="checkbox"/> ຈາກຜູ້ມອບ/ <input type="checkbox"/> ທາງໄປສະນີ ເລກທີຕິດຕາມເອກະສານ...../.....
ຊື່ເຕັມ		ວັນ, ເດືອນ, ປີ ເຊັນ: <input type="text"/>
ຕຳແໜ່ງ		
ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ມອບອາກອນ ຫຼື ຕົວແທນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ວັນທີ. ເດືອນ. ປີ ເຊັນ: <input type="text"/>		

ໝວດ ງ - ການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການ

ການສະໜອງໂດຍຜູ້ມອບ ອມພ ຢູ່ໃນລະຫ່ວາງໄລຍະອາກອນ	ພື້ນຖານການຄິດໄລ່	
ການສົ່ງອອກສິນຄ້າ	[12]	
ການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ຕ່າງປະເທດ	[13]	
ການສະໜອງຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນ	[14]	ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ເກັບໄດ້
ການສະໜອງສິນຄ້າທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ ສປປລາວ ທີ່ຖືກອັດຕາ10%	[15]	[19]
ການສະໜອງການບໍລິການທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ ສປປລາວ ທີ່ຖືກອັດຕາ10%	[16]	[20]
ລວມຍອດການສະໜອງທັງໝົດ (12 ຫາ 16 ແລະ 19+20)	[17]	[21]
ການຊື້ການສະໜອງສິນຄ້າ ການບໍລິການຈາກຜູ້ທີ່ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ ສປປ ລາວ	[18]	[22]

ໝວດ ຈ - ການນຳເຂົ້າ ແລະ ການຊື້

ການນຳເຂົ້າ ແລະ ໄດ້ຮັບການສະໜອງໂດຍຜູ້ມອບ ອມພ ໃນລະຫ່ວາງໄລຍະອາກອນ	ພື້ນຖານການຄິດໄລ່		ລວມ ອມພ ເບື້ອງສີ່ເຂົາ		ອມພ ທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ທັກ		ອມພ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ທັກ	
ສິນຄ້າທີ່ນຳເຂົ້າ	[23]		[29]		[34]		[39]	
ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ທີ່ນຳເຂົ້າ	[24]		[30]		[35]		[40]	
ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການອື່ນໆທີ່ຊື້ຢູ່ ສປປລາວ	[25]		[31]		[36]		[41]	
ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ທີ່ຊື້ຢູ່ ສປປລາວ	[26]		[32]		[37]		[42]	
ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ຍົກເວັ້ນທີ່ນຳເຂົ້າທີ່ຊື້ຢູ່ ສປປລາວ	[27]							
ລວມ:	[28]		[33]		[38]		[43]	

ໝວດ ສ - ຈຳນວນ ອມພ ທີ່ຕ້ອງມອບ, ຍົກໄປທັກຕໍ່ ຫຼື ສົ່ງຄືນ (ທີ່ບໍ່ລວມຊັບສົມບັດຄົງທີ່)

ອມພ ຕ້ອງມອບທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນເດືອນ[(21+22)-(39+41)]	[44]		ສິນເຊື້ອໃນເດືອນ[(39+41)]-[(21+22)]ເຈົ້າ	[48]
--	------	--	---	------


			[(39.41)>(21+22)]		
ອມພ ຍອດຍົກມາຫັກຕໍ່(ຈາກແຖວ 52 ຂອງເດືອນຜ່ານມາ)	[45]		ສິນເຊື້ອ+ດັດແກ້[(45+46)-44]ຖ້າ	[49]	
ການດັດແກ້ ສໍາລັບໃບແຈ້ງຂອງລາຍຜ່ານມາ	[46]		[45+46]>44		
ອມພ ຕ້ອງມອບ "ທີ່ບໍ່ລວມຊັບສົມບັດຄົງທີ່" [44-(45+46)]	[47]		ລວມສິນເຊື້ອທີ່ບໍ່ລວມຊັບສົມບັດຄົງທີ່(48-49)	[50]	
ອັດຕາສ່ວນຂອງການສົ່ງອອກ ແລະ ສະໜອງຢູ່ຕ່າງປະເທດໂດຍເອົາ [12+13] ສົມທຽບກັບລວມຍອດລາຍຮັບທີ່ຖືກເສຍອາກອນ [17+14]	[53]		ອມພ ທີ່ຂໍຄືນໃນເດືອນ [48]x[53]	[51]	
			ສິນເຊື້ອທີ່ບໍ່ລວມຊັບສົມບັດຄົງທີ່(50-51)	[52]	

ໝວດ ຊ - ຈໍານວນ ອມພ ທີ່ຕ້ອງມອບ ຫຼື ຍົກໄປຫັກຕໍ່ ພາຍຫຼັງການຫັກ ອມພ ຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່

ອມພ ທີ່ສາມາດຫັກໄດ້ ສໍາລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່[40+42]	[54]		ຍອດ ອມພ ທີ່ຕ້ອງມອບທັງໝົດໃນເດືອນ [47-(54+55+-56)] ຖ້າ	[57]	
ອມພ ຍົກມາຫັກຕໍ່ສໍາລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່ (ຈາກແຖວ 58 ຂອງເດືອນກ່ອນ)	[55]		47>(54+55+-56)		
ການດັດແກ້ ອມພ ຂອງໃບແຈ້ງຜ່ານມາສໍາລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່(+ຫຼື-)	[56]		ຍອດ ອມພ ຍົກໄປຫັກຕໍ່ສໍາລັບ 'ຊັບສົມບັດຄົງທີ່' [(54+55)-47] ຖ້າ (54+55+-56)>47	[58]	

2. ອະທິບາຍລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບ ວິທີການປະກອບໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

2.1 ດ້ານເທິງຂອງໃບແຈ້ງ, ໄລຍະການລາຍງານ



ເສຍອາກອນແມ່ນຊ່ວຍ
ພັດທະນາປະເທດຊາດ ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ຖ້າໃບແຈ້ງນີ້ມີການດັດແກ້ຂໍ້ມູນຂອງໃບແຈ້ງຜ່ານມາ ໃຫ້ໝາຍໃສ່ຫ້ອງນີ້

ແບບພິມເລກທີ 02/ອມພ.ກສອ

ສະແຕມ

2.1.1 ຢູ່ດ້ານເທິງຂອງໃບແຈ້ງ ທີ່ຢູ່ລຸ່ມຂອງຊື່ໃບແຈ້ງ ມີຢູ່ 2 ຫ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ໝາຍ ຕົກ ໃສ່ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ:

- ໃຫ້ໝາຍ ຕົກ ໃສ່ຫ້ອງທໍາອິດ ສໍາລັບການລາຍງານຄັ້ງທໍາອິດໃນໄລຍະການແຈ້ງ.
- ໃຫ້ໝາຍ ຕົກ ໃສ່ຫ້ອງທີສອງ ຖ້າໃບແຈ້ງຖືກໃຊ້ເປັນໃບແຈ້ງດັດແກ້.

2.1.2 ບໍ່ໃຫ້ຂຽນຂໍ້ມູນຫຍັງໃສ່ທາງຂ້າງ 'ວັນທີ່ຢືນໃບແຈ້ງ' ທີ່ຢູ່ແຈດ້ານຊ້າຍຂອງໃບແຈ້ງທີ່ຢູ່ເທິງ ໝວດ ກ: ອັນນີ້ຈະແມ່ນເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນເປັນຜູ້ປະກອບໃສ່ເອງ ແຕ່ໃຫ້ໃສ່ຂໍ້ມູນໃນແຖວ [01] ທີ່ຢູ່ແຈດ້ານຂວາຂອງໃບແຈ້ງທີ່ຢູ່ເທິງ ໝວດ ກ, ໂດຍຂຽນເດືອນ ແລະປີທີ່ໃບແຈ້ງພົວພັນເຖິງ ໂດຍໃຊ້ຕົວເລກສອງຕົວ ເພື່ອກຳນົດເດືອນປະຕິທິນ (ຕົວຢ່າງ 04 ສໍາລັບ ເດືອນເມສາ) ແລະຕົວເລກສີ່ຕົວສໍາລັບປີ(2009, 2012 ແລະອື່ນໆ). ໄລຍະການລາຍງານແມ່ນເດືອນປະຕິທິນ ກ່ອນເດືອນທີ່ທ່ານກຳລັງຢືນໃບແຈ້ງ.

2.2 ໝວດ ກໍ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ມອບອາກອນ

[02] ຊື່ວິສາຫະກິດ	
-------------------	--

[03] ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ		[04] ຖະໜົນ	
[05] ບ້ານ		[06] ເມືອງ	[07] ແຂວງ
[08] ໂທລະສັບ		[09] ໂທລະສານ	[10] ອີເມວ
ຖ້າຂໍ້ມູນບາງສ່ວນໃນໝວດນີ້ມີການປ່ຽນແປງນັບແຕ່ໄດ້ແຈ້ງຂໍ້ມູນໃນເດືອນຜ່ານມາ			

ໝວດ ກ ຊັບອກວ່າຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຊຶ່ງເປັນການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ລາຍງານກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຕົນ ໂດຍການນຳໃຊ້ໃບແຈ້ງ ນີ້ ປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ໃນແຖວ 02 ຫາ 10 ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້. ສະເພາະໃນແຖວ 03 ຕ້ອງ ໃສ່ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ (TIN : Tax Identification Number) ທີ່ ປະກອບມີຕົວເລກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຢູ່ນຳ. ເລກດັ່ງກ່າວແມ່ນສາມາດເບິ່ງຢູ່ໃນທະບຽນ ອາກອນ. ຜູ້ມອບອາກອນຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນຊາບໃນກໍລະນີມີການ ປ່ຽນແປງບາງຂໍ້ມູນຢູ່ໃນໝວດ ກ ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຍື່ນໃບແຈ້ງຜ່ານມາ ໂດຍໃຫ້ໝາຍ ໃສ່ໃນແຖວ 11. ຜູ້ມອບອາກອນສາມາດຕິດສະຕິກເກີ ຫຼື ຈຳກາຂອງບໍລິສັດທີ່ມີຂໍ້ມູນທັງ ໝົດຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໝວດ ກ ໃສ່ໃນ ໝວດ ກ.

2.3 ໝວດ ຂໍ - ການສະເໜີຂໍເງິນອາກອນຄືນ

ມີການຂໍເງິນ ອມພ ເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ຕິດພັນກັບການສົ່ງອອກ[51]	ລາຍເຊັນ
---	---------

ຖ້າມີການສະເໜີຂໍສິນເຊື່ອອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຕິດພັນກັບການສົ່ງອອກຄືນໃຫ້ໝາຍໃສ່ ຫ້ອງທີ່ກຳນົດໄວ້ ພ້ອມທັງລົງລາຍເຊັນໂດຍ ອີງໃສ່ຜົນຂອງການຄິດໄລ່ຕາມຈຳນວນທີ່ປ້ອນເຂົ້າ ໃນ ໝວດ ໆ ແລະ ຈ ສົ່ງຜົນໃຫ້ມີຈຳນວນທີ່ຖືກປ້ອນໃສ່ແຖວ 50 (ລວມຍອດສິນເຊື່ອ) ແລະ ຖ້າຜູ້ມອບອາກອນ ມີການສົ່ງອອກ ແລະ ການສະໜອງໄປຕ່າງໆປະເທດໃນລະຫວ່າງໄລຍະ ອາກອນ, ຜູ້ກ່ຽວສາມາດເລືອກສະເໜີໃຫ້ມີການສົ່ງຈຳນວນສິນເຊື່ອຄືນ (ບາງສ່ວນ) ຢູ່ໃນແຖວ 51 ໂດຍອີງໃສ່ພູດສ່ວນທີ່ສົ່ງອອກໃນລະຫວ່າງໄລຍະອາກອນ.

ໃນກໍລະນີຜູ້ມອບອາກອນບໍ່ສະເໜີຂໍເງິນອາກອນຄືນ ຜູ້ກ່ຽວສາມາດເລືອກເອົາຈຳນວນສິນ ເຊື່ອທັງໝົດໃນໄລຍະແຈ້ງຢູ່ແຖວ 52 ເພື່ອໃຫ້ເປັນສິນເຊື່ອຢູ່ໃນແຖວ 45 ຂອງໃບແຈ້ງເດືອນຖັດ ໄປ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ໝາຍ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ລົງລາຍເຊັນໃສ່ຫ້ອງທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນໝວດ ຂໍ ນີ້:

ໝາຍເຫດ: ການສະເໜີຂໍຄືນເງິນອາກອນນີ້ ຕ້ອງໄດ້ຄຳນຶງວ່າ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງ ສົ້ນເຂົ້າຈາກຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ທີ່ໄດ້ຊື້ ຫຼື ນຳເຂົ້າຢູ່ໃນໄລຍະອາກອນ ແມ່ນບໍ່ສາມາດສົ່ງຄືນໄດ້ (ທຸກໆສິນເຊື່ອທີ່ໄດ້ຈາກການຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ສາມາດເຮັດໄດ້ພຽງແຕ່ຍົກໄປຫັກຕໍ່ ເທົ່ານັ້ນ).

ຖ້າຜູ້ມອບອາກອນຢາກໃຫ້ສົ່ງຈຳນວນດັ່ງກ່າວຄືນ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ຄິດໄລ່ ແລະ ໃສ່ເປີເຊັນຂອງມູນຄ່າສົ່ງອອກ ແລະ ການສະໜອງໄປ ຕ່າງປະເທດໃນລະຫວ່າງໄລຍະການລາຍງານ ດັ່ງນີ້:

- ບວກຈຳນວນທີ່ຢູ່ໃນແຖວ 12 ແລະ 13 [ຜົນໄດ້ຮັບ(1)]:
- ຄິດໄລ່ລວມຍອດລາຍຮັບທີ່ຖືກເສຍອາກອນສຳລັບໄລຍະການລາຍງານ ໂດຍການເອົາຂໍ້ນວນຢູ່ແຖວ 17 ລົບໃຫ້ຈຳນວນຢູ່ແຖວ14 [ຜົນໄດ້ຮັບ(2)];
- ຄິດໄລ່ພູດສ່ວນການສົ່ງອອກ: ເອົາຜົນໄດ້ຮັບ(1) ຫານໃຫ້ຜົນໄດ້ຮັບ (2) ຈາກນັ້ນຄູນໃຫ້ 100.
- ເອົາອັດຕາສ່ວນທີ່ຄິດໄລ່ໄດ້ເຂົ້າໃນແຖວ 53 ສຳລັບຈຸດປະສົງດັ່ງກ່າວ;
- ຄິດໄລ່ ແລະ ໃສ່ຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງການສົ່ງຄືນໃສ່ແຖວ 51. ເພື່ອຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ສິນເຊື່ອທີ່ຕິດພັນກັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທີ່ບໍ່ສາມາດສົ່ງຄືນໄດ້ລວມຢູ່ນຳ ຕ້ອງຄິດໄລ່ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
 - ເອົາຜົນໄດ້ຮັບ (ຜົນລັບ) ມາຄູນໃຫ້ອັດຕາສ່ວນຂອງການສົ່ງອອກທີ່ມີຢູ່ໃນຫ້ອງ 53,
 - ເອົາສ່ວນຜິດດຽງລະຫວ່າງແຖວ 50 ແລະ ແຖວ 51 ໃສ່ແຖວ 52,
 - ໝາຍ ແລະ ລົງລາຍເຊັນໃສ່ໝວດ ຂໍ,
 - ຈຳນວນທີ່ຍັງເຫຼືອຢູ່ແຖວ 52 ສາມາດຍົກໄປຫັກຕໍ່

2.4 ໝວດ ຄໍ - ການແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ການລົງລາຍເຊັນ

ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບມາດຕະການທັງໝົດທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ, ດັ່ງນັ້ນຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢັ້ງຢືນວ່າຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງຢູ່ໃນໃບແຈ້ງນີ້ແມ່ນຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຊັດເຈນ.	ຈຳກາ ຂອງບໍລິສັດ	ໄຊ້ສຳລັບລັດທະການ ໄດ້ຮັບເອກະສານ: <input type="checkbox"/> ຈາກຜູ້ມອບ ອມພ/ <input type="checkbox"/> ທາງໄປສະນີ ເລກທີ່ຕິດຕາມເອກະສານ:,,,,,,,,,,,,/,,,,,,,,,,,,
<input type="checkbox"/> ຜູ້ມອບ ອມພ <input type="checkbox"/> ຕົວແທນທີ່ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ		ວັນ, ເດືອນ, ປີ ເຊັ່ນ: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> ລາຍເຊັນ:
ຊື່ເຕັມ		
ຕຳແໜ່ງ		
ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ມອບອາກອນ ຫຼື ຕົວແທນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ ເຊັ່ນ: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		

ໝວດ ຄ ແມ່ນບ່ອນທີ່ຜູ້ມອບອາກອນລົງວັນທີ ແລະ ລາຍເຊັນໃສ່ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຂອງຕົນສຳລັບໄລຍະການລາຍງານ. ຕ້ອງໃສ່ຂໍ້ມູນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ເຊັນ ແລະ ລົງວັນທີໃສ່ໃນໃບແຈ້ງດັ່ງກ່າວນີ້. ການເຮັດແນວນັ້ນເປັນການຢັ້ງຢືນວ່າ ຂໍ້ມູນທັງໝົດທີ່ຜູ້ມອບອາກອນສະໜອງຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງມອບຈຳນວນທີ່ຢູ່ໃນແຖວ 47 ຫຼື 57 (ຖ້າມີ) ໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ. ຜູ້ທີ່ລົງລາຍເຊັນໃສ່ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ມີສິດເຕັມສ່ວນບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບຢູ່ພາຍໃນວິສາຫະກິດ, ບໍລິສັດ ແລະ ອື່ນໆ ຕໍ່ຄວາມຄົບຖ້ວນ, ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຂໍ້ມູນທີ່ແຈ້ງຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທັງໝົດ.

2.5 ໝວດ ຈໍ ການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ

ການສະໜອງໂດຍຜູ້ມອບ ອມພ ຢູ່ໃນລະຫວ່າງໄລຍະອາກອນ	ພື້ນຖານການຄິດໄລ່
---	------------------

ການສົ່ງອອກສິນຄ້າ	[12]	330,000,000		
ການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ຕ່າງປະເທດ	[13]	5,000,000		
ການສະໜອງຢູ່ພາຍໃນປະເທດທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນ	[14]	15,000,000	ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ເກັບໄດ້	
ການສະໜອງສິນຄ້າທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ ສປປລາວ ທີ່ຖືກອັດຕາ10%	[15]	270,000,000	[19]	27,000,000
ການສະໜອງການບໍລິການທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ ສປປລາວ ທີ່ຖືກອັດຕາ10%	[16]	180,000,000	[20]	18,000,000
ລວມຍອດການສະໜອງທັງໝົດ (12ຫາ 16 ແລະ 19+20)	[17]	800,000,000	[21]	45,000,000
ການຊື້ການສະໜອງສິນຄ້າ, ການບໍລິການຈາກຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ສປປລາວ	[18]	10,000,000	[22]	1,000,000

- ຢູ່ໃນ ໝວດ ຈຶ່ງ ຜູ້ມອບອາກອນຕ້ອງສະໜັບສະໜູນກັບການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງໄລຍະການລາຍງານໂດຍການແຍກອອກ ສິນຄ້າສົ່ງອອກ, ການສະໜອງຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ການສະໜອງທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນ ແລະການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ
 - ພື້ນຖານຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຖືກເສຍສຳລັບການຊື້ການບໍລິການທັງໝົດ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດຈາກຜູ້ສະໜອງທີ່ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ ສປປລາວ ຕ້ອງຖືກປ້ອນເຂົ້າໃນແຖວ 18 ແລະ 22 ຕາມລຳດັບຄວາມຈິງແລ້ວບໍ່ຜູ້ໃດກໍຕາມທີ່ຊື້ ການບໍລິການ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ຈາກຜູ້ສະໜອງທີ່ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ, ບໍ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະບໍ່ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຄິດໄລ່ ແລະຫັກຈຳນວນເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຕ້ອງຈ່າຍ ສຳລັບການຊື້ ຫຼື ການສະໜອງດັ່ງກ່າວ. ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຫັກໄວ້ ໂດຍການເອົາຈຳນວນອາກອນດັ່ງກ່າວລວມເຂົ້າໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມປະຈຳເດືອນ.ແຕ່ການຊື້ດັ່ງກ່າວບໍ່ແມ່ນສ່ວນປະກອບຂອງລາຍຮັບຂອງຜູ້ມອບອາກອນທີ່ຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໄວ້ເຊິ່ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ດັ່ງກ່າວຕ້ອງຖືກມອບງົບປະມານວິທິດຽວກັນກັບການມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນອອກສຳລັບໄລຍະອາກອນ ທີ່ຜູ້ກ່ຽວຄິດໄລ່ຫັກໄວ້ ຫຼື ໄດ້ມອບ. ສຳລັບການບໍລິການພາຍໃນປະເທດ, ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຖືກເສຍຕ້ອງຖືກແຈ້ງໃນແຖວຂອງແຕ່ລະລາຍການຕ່າງຫາກ (ແຖວ 18 ສຳລັບພື້ນຖານຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ແຖວ22 ສຳລັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຖືກເສຍ). ຖ້າອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຖືກເສຍຫາກສາມາດຫັກໄດ້, ການຫັກດັ່ງກ່າວ ສາມາດດຳເນີນຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມປະຈຳເດືອນດຽວກັນ ເຊິ່ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມດັ່ງກ່າວຖືກມອບ (ແຖວ 25 ສຳລັບພື້ນຖານຄິດໄລ່ອາກອນ ແລະແຖວ33 ແລະຫຼື ອາດຈະເກີດມີໃນແຖວ 36 ກໍລະນີນີ້ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ບໍ່ອານູຍາດໃຫ້ຫັກ ແລະ41 ສຳລັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ສາມາດຫັກໄດ້).
- ແຕ່ກໍມີການຍົກເວັ້ນຢູ່ ເຊັ່ນ: ຢູ່ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ຖ້າການຊື້ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ (ຈາກຜູ້ສະໜອງຕ່າງປະເທດ) ຫາກຖືກຍົກເວັ້ນຕາມມາດຕາທີ່ 10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ,ຕ້ອງໄດ້ປ້ອນລາຄາຊື້ໃສ່ໃນແຖວທີ່ເໝາະສົມຂອງໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ(ແຖວ 14).
- ຈຳນວນທັງໝົດທີ່ປະກອບໃສ່ໃນໝວດ ງ ຕ້ອງເທົ່າກັບການລວມຍອດຂອງໄລຍະລາຍງານ.ແນ່ນອນວ່າຖ້າຜູ້ມອບອາກອນຫາກບໍ່ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ບໍ່ຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນຫຍັງໃສ່ແຖວ 12; ຖ້າຜູ້ກ່ຽວບໍ່ສະໜອງສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການຢູ່ຕ່າງປະເທດ ບໍ່ຕ້ອງປະກອບຂໍ້

ມູນທ້ອງໃສ່ແຖວ 13.ໃຫ້ປະກອບຂໍ້ມູນຕາມການເຄື່ອນໄຫວຕົວຈິງໃສ່ສະເພາະແຕ່ແຖວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຄື່ອນໄຫວເທົ່ານັ້ນ (ການສະໜອງ ຫຼື ການຊື້ການບໍລິການຈາກຜູ້ສະໜອງທີ່ບໍ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະບໍ່ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ ສປປ ລາວ). ເວົ້າສະເພາະຖ້າຫາກມີການສະໜອງຢູ່ພາຍໃນ, ສະໜອງຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ສົ່ງອອກໃນລະຫວ່າງໄລຍະການລາຍງານ ຕ້ອງກອບຂໍ້ມູນໃສ່ດັ່ງນີ້:

- ແຖວ 12; ລວມຍອດມູນຄ່າສິນຄ້າທີ່ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສົ່ງອອກເອງ ຫຼື ໃນນາມຂອງຜູ້ກ່ຽວ;
- ແຖວ 13; ລວມຍອດມູນຄ່າສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການທີ່ສະໜອງຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
- ແຖວ 14; ລວມຍອດມູນຄ່າການສະໜອງພາຍໃນທັງໝົດທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນ ຕາມມາດຕາ 10ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ. ຖ້າຜູ້ມອບອາກອນແຈ້ງການສະໜອງທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນໃສ່ແຖວ 14 ແມ່ນບໍ່ສາມາດຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົນເຂົ້າທີ່ຕິດພັນກັບການສະໜອງທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນເຫຼົ່ານີ້;
- ແຖວ 15; ລວມຍອດມູນຄ່າການສະໜອງສິນຄ້າພາຍໃນທັງໝົດ ທີ່ຖືກອັດຕາ 10%
- ແຖວ 17; ຜົນບວກຂອງຈຳນວນທີ່ຢູ່ໃນແຖວ 12 ຫາແຖວ 16;
- ແຖວ 18; ມູນຄ່າການບໍລິການພາຍໃນທີ່ຈາກຜູ້ທີ່ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະມີອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຫັກໄວ້ທີ່ຕ້ອງມອບ;
- ແຖວ 19; ລວມຍອດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ເກັບຈາກລູກຄ້າ ໃນອັດຕາ 10% ຈາກການສະໜອງສິນຄ້າ;
- ແຖວ 20; ລວມຍອດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ເກັບຈາກລູກຄ້າ ໃນອັດຕາ 10% ຈາກການສະໜອງການບໍລິການ;
- ແຖວ 21; ຜົນບວກຂອງຈຳນວນຢູ່ແຖວ 19 ແລະ 20;
- ແຖວ 22; ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຫັກໄວ້ຈາກການບໍລິການທີ່ສະໜອງໂດຍຜູ້ທີ່ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ ສ ປປ ລາວ (ເບິ່ງເພີ່ມເຕີມຢູ່ແຖວ 18).

2.6 ໝວດ ຈໍ-ການນຳເຂົ້າ ແລະການຊື້.

ການນຳເຂົ້າ ແລະ ໄດ້ຮັບການສະໜອງໂດຍຜູ້ມອບ ອມພ ໃນລະຫວ່າງໄລຍະອາກອນ	ພື້ນຖານຄິດໄລ່		ລວມ ອມພ ເບື້ອງສົນເຂົ້າ		ອມພ ທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເທັກ		ອມພ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເທັກ	
	[23]		[29]		[34]		[39]	
ສິນຄ້າທີ່ນຳເຂົ້າ	[23]		[29]		[34]		[39]	
ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທີ່ນຳເຂົ້າ	[24]		[30]		[35]		[40]	
ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ຊື້ຢູ່ ສປປ ລາວ	[25]		[31]		[36]		[41]	
ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທີ່ຊື້ຢູ່ ສປປ ລາວ	[26]		[32]		[37]		[42]	
ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນ	[27]							
ລວມ.	[28]		[33]		[38]		[43]	

1. ຢູ່ໃນໝວດ ຈ, ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງສັງລວມເອົາບັນດາກິດຈະກຳເບື້ອງສົ້ນ ເຂົ້າຂອງຕົນໂດຍການຈຳແນກລະຫ່ວາງ ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະສິນຄ້າອື່ນໆ. ລະຫ່ວາງການນຳ ເຂົ້າ ແລະການຊື້ ແລະລະຫ່ວາງການເຄື່ອນໄຫວເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະການເຄື່ອນໄຫວເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ. ນອກນັ້ນ ຜູ້ມອບອາກອນ ຍັງຕ້ອງໄດ້ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ບໍ່ອານຸຍາດໃຫ້ຫັກ. ສຳລັບໝວດນີ້ຂອງ ໃບແຈ້ງ ແມ່ນໝວດທີ່ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຂຶ້ນທະບຽນໃຊ້ສິດຕິວິຈິງຂອງຕົນໃນການຫັກ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ. ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າແມ່ນຫຍັງ, ອະນຸຍາດໃຫ້ ຫັກໄດ້ ແລະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກໄດ້, ການຫັກຈະສາມາດຫັກໄດ້ແນວໃດ ແລະເອກະສານໃດ ແດ່ທີ່ຕ້ອງການເພື່ອຢັ້ງຢືນສິດໃນການຫັກ ແມ່ນອະທິບາຍລະອຽດຢູ່ໃນຂໍ້ 2 ຫາ 12 ຂອງ 2.6 ຈຳນວນທັງໝົດທີ່ຢູ່ແຖວ 39-43 ຕ້ອງຕິດພັນກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ສາມາດຫັກໄດ້ຢ່າງ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຖ້າການສະໜອງທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນຫາກຖືກແຈ້ງຢູ່ແຖວ 14 ແມ່ນບໍ່ ສາມາດຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ຕິດພັນກັບການສະໜອງທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນດັ່ງກ່າວ.

ສິດຕິການຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ແລະການບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນ ເຂົ້າ

2. ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຂຶ້ນທະບຽນມີສິດຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ຕໍ່ກໍລະນີ ດັ່ງກ່າວ, ຊັບສິນທາງທຸລະກິດຕະຫຼອດຮອດສິນຄ້າທີ່ຜູ້ມອບອາກອນມີຢູ່ໃນສາງເພື່ອຂາຍຕໍ່ ຫຼື ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຜະລິດ ຫຼື ການບໍລິການ ແມ່ນຢູ່ໃນການຄອບຄອງຂອງຜູ້ມອບອາກອນ ທີ່ບໍ່ທັນມີອາກອນສະນັ້ນສິດໃນການຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າແມ່ນບໍ່ເດັດຂາດ; ນິຕິ ກຳກ່ຽວກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມບໍ່ອະນຸຍາດ ຫຼື ຈຳກັດບໍ່ໃຫ້ມີການຫັກສຳລັບກໍລະນີທີ່ກຳນົດໄວ້ (ເບິ່ງໃນ ຂໍ້7 ຫາ 11 ຂອງ2.6 ໝວດ ຈ)
3. ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນຈຳນວນ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຖືກຄິດໄລ່ເກັບ ຫຼື ຕ້ອງມອບສຳລັບສິນຄ້າທີ່ນຳເຂົ້າໂດຍຜູ້ມອບອາກອນ ມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການທີ່ສະໜອງໃຫ້ແກ່ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ. ໃນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງແມ່ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມມອບ ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງພາສີໃນເວລາມີການນຳເຂົ້າສິນຄ້າ ແລະແມ່ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຜູ້ກ່ຽວ ຕ້ອງຂ້ານໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະໜອງຂອງຕົນໃນເວລາຊື້ສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການຢູ່ໃນ ສປປລາວ ຈາກ ຜູ້ສະໜອງທີ່ສ້າງຕັ້ງຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ແລະອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຜູ້ເສຍອາກອນຫັກ ແລະຕ້ອງ ມອບຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ເມື່ອຊື້ການບໍລິການຢູ່ພາຍໃນປະເທດຈາກຜູ້ສະໜອງທີ່ບໍ່ ມີພູມລຳເນົາ ແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ ສປປ ລາວ(ເບິ່ງໃນຂໍ້2 ຂອງ ຂໍ້2.5)

4. ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ມີສິດທັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າໄດ້ ຖ້າອາກອນດັ່ງກ່າວ ໄດ້ມອບແລ້ວ ສຳລັບສິນຄ້າທີ່ຜູ້ກ່ຽວນຳເຂົ້າ ຫຼື ສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການທີ່ຜູ້ກ່ຽວຊື່ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ຖ້າປະຕິບັດຄົບຈາມເງື່ອນໄຂ ດັ່ງຈໍ່ໄປນີ້:

ກ. ສິນຄ້ານຳເຂົ້າ ແລະ ແລະການບໍລິການທີ່ຊື່ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ມີການວາງແຜນຈະຖືກນຳໃຊ້ ທັງໝົດ ຫຼື ສ່ວນໜຶ່ງ ແລະຖືກນຳໃຊ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນໂດຍຜູ້ມອບອາກອນເຂົ້າໃນ ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍອາກອນມູນຄ່າ ເພີ່ມ ເຊິ່ງລວມທັງການສະໜອງສິນຄ້າແລະການບໍລິການທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເຊິ່ງອາດ ຈະຖືກເສຍອາກອນ ຖ້າສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການດັ່ງກ່າວຫາກຖືກສະໜອງຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ;

ຂ. ເອກະສານນິຕິກຳບໍ່ໂດກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນລາຍການທີ່ບໍ່ໄດ້ອະນຸຍາດໃຫ້ທັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ເບື້ອງສົ້ນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າສຳລັບສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການທີ່ໄດ້ເວົ້າຢູ່ໃນ ຂໍ້ ກ ຈຶ່ງຖືວ່າມີສິນ ທັກໄດ້;

ຄ. ຕ້ອງປະຕິບັດບັນດາເງື່ອນໄຂຕ່າງໆດ້ານເອກະສານສຳລັບການທັກ.

ຖ້າຫາກບໍ່ສາມາດປະຕິບັດເງື່ອນໄຂໃດໜຶ່ງຂອງຂໍ້ 4 ນີ້ ແມ່ນບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ທັກອາກອນ ມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ.

5. ເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 4 (ກ) ມີຄວາມໝາຍແບບງ່າຍໆວ່າ ຜູ້ມອບອາກອນສາມາດທັກ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າສຳລັບສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການທີ່ຜູ້ກ່ຽວຈະນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນ ທຸລະກິດຂອງຜູ້ກ່ຽວເທົ່ານັ້ນ ໂດຍບໍ່ຈຳແນກວ່າເປັນຊັບສົມບັດ, ສິນຄ້າທີ່ຂາຍຕໍ່, ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຜະລິດສິນຄ້າປະເພດອື່ນໆ ຫຼື ເພື່ອດຳເນີນການສະໜອງ ແລະອື່ນໆ.

ຖ້າຜູ້ມອບອາກອນຫາກ ເປັນບຸກຄົນທົ່ວໄປ ແລະ ຊື່ສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການປະເພດໃດກໍຕາມ ເພື່ອນຳໃຊ້ສ່ວນຕົວ ຫຼື ຖ້າຜູ້ມອບອາກອນຫາກແມ່ນບໍລິສັດ ແລະ ຊື່ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການປະເພດ ໃດກໍຕາມ ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າຂອງເອງ, ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນໆຂອງບໍລິສັດນຳໃຊ້ສ່ວນຕົວ ເມື່ອນັ້ນແມ່ນບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ທັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າໄດ້.

ເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນຂໍ້ 4 (ຂ) ໝາຍເຖິງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການເຊິ່ງນິຕິກຳບໍ່ ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການທັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ເວັ້ນເສຍແຕ່ທຸລະກິດເຄື່ອນໄຫວໃນ ດ້ານການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການເຫຼົ່ານີ້ໂດຍສະເພາະ, ສິນຄ້າ ແລະ ການ ບໍລິການທີ່ແຍກອອກຈາກການທັກ ແມ່ນຖືກກຳນົດຢູ່ໃນຂໍ້ 7 ຂອງ 2.6 ໝວດຈໍ່.

ເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນຂໍ້ 4 (ຄ) ໝາຍເຖິງເງື່ອນໄຂທີ່ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມດຳ ເນີນການທັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມປະຈຳເດືອນ ຕ້ອງສາມາດຍັງຢືນໄດ້ຢູ່ສະເໝີ ດ້ວຍເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງວ່າໄດ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂການ

ຫັກໄດ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນແລ້ວ. ຂໍ້ 12 ຂອງ 2.6 ໝວດ ຈໍ ແມ່ນກຳນົດບັນດາເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອຍັງຢືນສົດໃນການຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ, ເອກະສານເຫຼົ່ານີ້ຈະບໍ່ຄັດຕິດ ໄປພອມກັບໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຜູ້ມອບອາກອນພຽງແຕ່ເກັບເອກະສານເຫຼົ່ານີ້ໄວ້ ແລະ ພ້ອມທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນໄດ້ທຸກເວລາ.

6. ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນໃນເວລາທີ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ມີຜົນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຢູ່ ສປປ ລາວ ໄດ້ຮັບອານຸຍາດໃຫ້ຫັກອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດ ທີ່ຜູ້ກ່ຽວໄດ້ຈ່າຍ ສຳ ລັບສິນຄ້າຕ່າງໆ, ການຊື້ການບໍລິການ ແລະ ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ທີ່ພວມດຳເນີນໃນເວລານັ້ນ(ບໍ່ ໃຫ້ລວມເອົາອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດທີ່ຕິດພັນກັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ທີ່ໄດ້ຊື້ ຊຶ່ງໄດ້ຈົດເຂົ້າເປັນ ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ແລ້ວກ່ອນມີເຂົ້າລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ), ທີ່ຈະຖືກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນ ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຂອງຜູ້ກ່ຽວທັງໝົດຢູ່ໃນໃບແຈ້ງ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ເດືອນທຳອິດ ຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ເວົ້າມານີ້ ຍັງນຳໃຊ້ກັບຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າ ເພີ່ມທີ່ຫາກໍ່ຂຶ້ນທະບຽນມູນຄ່າເພີ່ມ ຫຼັງຈາກມີການຕິດຕັ້ງປະຕິບັດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສຳລັບ ສິນຄ້າທີ່ຢູ່ໃນສາງ ໃນເວລາທີ່ການຂຶ້ນທະບຽນ ອມພ ມີຜົນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.
7. ໃນທາງກົງກັນຂ້າມ, ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຈະບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກອາກອນມູນຄ່າ ເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ(ຫຼື ອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດ) ໃນກໍລະນີດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - ກ. ສຳລັບກໍລະນີທີ່ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຕົນ ປະກອບດ້ວຍການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະການ ບໍລິການທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ
 - ຂ. ກໍລະນີທີ່ສິນຄ້າທີ່ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມນຳເຂົ້າ ແລະຫຼືສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ ທີ່ ໄດ້ຊື້ຫາກແມ່ນອາຫານ, ທີ່ພັກ, ການບໍລິການນຳທ່ຽວ, ການບັນເທີງ ແລະການ ພັກຜ່ອນຍ່ອນໃຈເວັ້ນເສຍແຕ່ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຫາກ ປະກອບດ້ວຍການສະໜອງສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການເຫຼົ່ານີ້. ສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການທີ່ເວົ້າ ເຖິງປະກອບດ້ວຍ ອາຫານ ແລະເຄື່ອງດື່ມ; ການບໍລິການທຸກປະເພດຢູ່ຮ້ານອາຫານ, ຮ້ານ ກິນດື່ມ, ສະໂມສອນ ແລະສະຖານທີ່ອື່ນໆທີ່ຄ້າຍຄືກັນ; ການບໍລິການອາຫານ ແລະເຄື່ອງດື່ມ, ທີ່ພັກໂຮງແຮມ ແລະການທ່ຽວທຸກປະເພດ, ການພັກຜ່ອນຍ່ອນໃຈ ແລະການບັນເທີງ ໂດຍ ບໍ່ຈຳແນກວ່າເກີດຂຶ້ນຢູ່ໃສ ແລະເປັນການຊົມໃຊ້ສ່ວນຕົວ ຫຼື ຕິດພັນກັບທຸລະກິດ;
 - ຄ. ກໍລະນີສິນຄ້າທີ່ນຳເຂົ້າ ແລະສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການທີ່ຊື້ ຫາກປະກອບດ້ວຍການຊ່ວຍເຫຼືອ ບັນເທົາທຸກ ຫຼືການບໍລິການທີ່ເປັນວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຫຼືກໍລະນີເປັນການສະໜອງໃຫ້ແກ່ຕົນເອງ; ການສະໜອງໃຫ້ແກ່ຕົນເອງ ເກີດຂຶ້ນເວລາທີ່ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມນຳສິນຄ້າອອກຈາກ ສາງຂອງຕົນ ແລະນຳໃຊ້ສິນຄ້າເຫຼົ່ານີ້ເພື່ອຈຸດປະສົງອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະ ກິດ. ນີ້ແມ່ນກໍລະນີຕົວຢ່າງເຊັ່ນ: ຜູ້ມອບອາກອນເອົາສິນຄ້າອອກຈາກສາງຂອງຕົນໄປໃຫ້ຜູ້

ອື່ນໆ, ກໍລະນີນີ້ຜູ້ກ່ຽວເອົາສິນຄ້າຈາກສາງຂອງຕົນເພື່ອສະໜອງການບໍລິການລ້າງ, ກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວອະນຸຍາດໃຫ້ພະນັກງານຂອງຕົນນໍາໃຊ້ຊັບສິນຂອງທຸລະກິດໄປນໍາໃຊ້ສ່ວນຕົວ ແບບບໍ່ເສຍຄ່າ ແລະອື່ນໆ

- ງ. ກໍລະນີສິນຄ້າທີ່ຖືກນໍາເຂົ້າ ແລະສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການທີ່ຊື້ ຫາກແມ່ນນໍາມັນເຊື້ອໄຟແລະ ນໍ້າມັນລໍ່ລື່ນ ຫາກຖືກນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ, ການຜະລິດ ແລະການ ບໍລິການໂດຍບໍ່ຈໍາແນກວ່າຖືກເສຍ ຫຼື ຖືກຍົກເວັ້ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ກໍລະນີ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຜູ້ມອບອາກອນປະກອບດ້ວຍການສະໜອງສິນຄ້າເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ຖືກນໍາໃຊ້ເປັນປັດໃຈຕົ້ນຕໍເຂົ້າໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.
- ຈ. ກໍລະນີສິນຄ້າທີ່ນໍາເຂົ້າ ແລະສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການທີ່ຊື້ ຫາກແມ່ນດ້ານໂທລະ ຄົມມະນາຄົມ, ນໍ້າປະປາ ແລະໄຟຟ້າ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ກໍລະນີທີ່ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຜູ້ ມອບອາກອນຫາກປະກອບດ້ວຍການສະໜອງສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການເຫຼົ່ານັ້ນ ແລະຖືກນໍາໃຊ້ ເປັນປັດໃຈຕົ້ນຕໍເຂົ້າໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.
- ສ. ກໍລະນີ ການບໍລິການທີ່ຖືກສະໜອງ ຫາກແມ່ນການເຊົ່າ ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ, ລົດທີ່ລູຫລາ ຫຼື ຊັບສົມບັດອື່ນໆ ເວັ້ນເສຍແຕ່ກໍລະນີທີ່ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຜູ້ມອບອາກອນປະກອບດ້ວຍ ການສະໜອງການບໍລິການໃຫ້ເຊົ່າເຫຼົ່ານີ້ ແລະການຖືກນໍາໃຊ້ເປັນປັດໃຈຕົ້ນຕໍ ໃນການດໍາ ເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.
- ຊ. ກໍລະນີສິນຄ້າທີ່ນໍາເຂົ້າ ຫຼື ຊື້ຫາກແມ່ນລົດປະເພດພຸ່ມເພື່ອຍ ລວມທັງສ່ວນປະກອບ ແລະອາ ໄຫຼ່ ເວັ້ນເສຍແຕ່ກໍລະນີການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຜູ້ມອບອາກອນ ແລະ ຫາກປະກອບ ດ້ວຍການສະໜອງລົດເຫຼົ່ານັ້ນ, ການສະໜອງສ່ວນປະກອບ ແລະອາໄຫຼ່ສໍາລັບລົດເຫຼົ່ານັ້ນ, ການເຊົ່າລົດເຫຼົ່ານັ້ນ, ການນໍາໃຊ້ສ່ວນປະກອບ ແລະອາໄຫຼ່ເຫຼົ່ານັ້ນສໍາລັບການປ່ຽນແປງ ແລະບໍາລຸງຮັກສາລົດເຫຼົ່ານັ້ນ ຫຼືການສະໜອງການບໍລິການການນໍາສົ່ງສິນຄ້າ ຫຼືຄົນ ໂດຍສານ ຫຼືການບໍລິການທີ່ຄ້າຍຄືກັນ.ລົດລູຫລາແມ່ນ “ລົດໂດຍສານ” ໝາຍເຖິງລົດທີ່ແລ່ນ ເທິງຖະໜົນເຊິ່ງອີງຕາມການອອກແບບ ແລະອຸປະກອນ ແມ່ນມີຈຸດປະສົງເພື່ອຕ່າງຄົນ ໂດຍສານໂດຍສະເພາະ ແລະມີບ່ອນນັ່ງຕໍ່າກວ່າເກົ່າຄົນລວມທັງຄົນຂັບ;
- ຍ. ກໍລະນີທີ່ຜູ້ມອບອາກອນ ແມ່ນຜູ້ສໍາປະທານຂູດຄົ້ນໄມ້ ຫຼື ຂູດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະອີງຕາມມະຕິກໍາກ່ຽວກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ການຂູດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແມ່ນຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໂດຍບໍ່ຈໍາແນກວ່າ ຖືກດໍາເນີນໂດຍຜູ້ເສຍອາກອນ ຫຼື ໂດຍຜູ້ເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມອື່ນໆ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຖືກເສຍ ດັ່ງກ່າວ.

ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 7 ນີ້ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມລົງເປັນລາຍຈ່າຍໄດ້.

ສິດຕິການຫັກມອບ ອມພ ເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າໂດຍຜູ້ມອບ ອມພ ແບບປະສົມ

8. ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນຂໍ້ 4 ຂອງ 2.6 ໝວດ ຈໍ ບວກກັບການຈຳກັດສິດຕິການຫັກດັ່ງກຳນົດຢູ່ໃນຂໍ້ 7 (ກ) ຂອງ 2.6 ໝວດ ຈໍ ກຳນົດວ່າ ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມແບບປະສົມ ຈະສາມາດຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໄດ້ເທົ່າໃດ ຜູ້ມອບ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມແບບປະສົມ ໃນກໍລະນີການເຄື່ອນໄຫວ ທຸລະກິດຂອງຜູ້ກ່ຽວປະກອບດ້ວຍການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການຢູ່ພາຍໃນປະເທດທີ່ ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມອັດຕາ 10% ບາງທີ່ກໍ່ມີການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການຢູ່ ຕ່າງປະເທດ ແລະການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະຫຼີການບໍລິການທີ່ຍົກເວັ້ນ.

ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມແບບປະສົມຕ້ອງປະອງຕົນ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຕໍ່ໄປນີ້ ເພື່ອ ຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ທີ່ສາມາດຫັກຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສຳລັບ ໄລຍະການລາຍງານສະເພາະໃດໜຶ່ງ.

ກ. ຜູ້ມອບອາກອນແບບປະສົມນຳເຂົ້າສິນຄ້າ ແລະຊື້ສິນຄ້າ ຫຼີການບໍລິການ ເວລາໃດກໍ່ຕາມທີ່ມີ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຢູ່ນຳ ແລະມີແຜນຈະນຳໃຊ້ (ແລະໄດ້ນຳໃຊ້ຕົວຈິງ) ສິນຄ້າ ແລະການ ບໍລິການທັງໝົດເຫຼົ່ານີ້ເພື່ອດຳເນີນການສະໜອງ ແລະການບໍລິການທີ່ໃຫ້ສິດໃນການຫັກ(ເບິ່ງ ຂໍ້ 4 ແລະ 7.ກ ຂອງ 2.6 ໝວດ ຈໍ) ຜູ້ກ່ຽວສາມາດຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ຕິດ ພັນກັບສິນຄ້ານຳເຂົ້າ ແລະການຊື້ເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ກໍລະນີທີ່ສິນຄ້າທີ່ນຳ ເຂົ້າ ຫຼີ ສິນຄ້າ ຫຼີ ກາບໍລິການທີ່ຊື້ ຫາກຖືກກຳນົດບໍ່ໃຫ້ມີການຫັກ(ເບິ່ງຂໍ້ 7 ຂອງຂໍ້ 2.6)

ຂ. ຜູ້ມອບອາກອນປະສົມນຳເຂົ້າສິນຄ້າ ແລະຊື້ສິນຄ້າ ຫຼີການບໍລິການປະເພດໃດກໍ່ຕາມທີ່ມີ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມລວມຢູ່ນຳ ແລະມີແຜນຈະນຳໃຊ້ສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການທັງໝົດເຫຼົ່ານີ້ ເພື່ອດຳເນີນການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ ທີ່ຍົກເວັ້ນຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເຊິ່ງວ່າບໍ່ມີສິດຕິການຫັກອາກອນ(ເບິ່ງຂໍ້ 7.ກ ຂອງ ຂໍ້ 2.6 ໝວດຈໍ) ຜູ້ກ່ຽວບໍ່ສາມາດຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ທີ່ຕິດພັນກັບສິນຄ້ານຳເຂົ້າ ແລະ ການ ຊື້ດັ່ງກ່າວ.

ຄ. ຜູ້ມອບອາກອນແບບປະສົມ ນຳເຂົ້າສິນຄ້າ ແລະ ການຊື້ສິນຄ້າ ຫຼີການບໍລິການປະເພດໃດກໍ່ ຕາມທີ່ມີອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມລວມຢູ່ນຳ ແລະ ໃນເວລານຳເຂົ້າ ຫຼີ ຊື້, ຜູ້ກ່ຽວບໍ່ຮັບຮູ້ຈັກບ້າຍ ທາງຂອງສິນຄ້າ ແລະຫຼີການບໍລິການເຫຼົ່ານີ້ ຫຼີບໍ່ສາມາດກຳນົດໄດ້ວ່າ ຜູ້ກ່ຽວຈະນຳໃຊ້ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການເຫຼົ່ານີ້ໃນປະລິມານ (ຂະໜາດ) ເທົ່າໃດ ບໍ່ວ່າຈະແມ່ນສຳລັບການສະໜ ອງສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການທີ່ໃຫ້ສິດຫັກອາກອນ ຫຼີ ສຳລັບສະໜອງທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນເຊິ່ງບໍ່ມີ

ສິດທິກ, ຜູ້ກ່ຽວສາມາດຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ຕິດພັນກັບສິນຄ້ານຳເຂົ້າ ແລະ ການຊື້ເຫຼົ່ານີ້ ໄດ້ບາງສ່ວນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

- ຖ້າຫາກສາມາດກຳນົດໄດ້ວ່າສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການໃດຖືກນຳໃຊ້ຕົວຈິງ ເວລານັ້ນ ຜູ້ມອບອາກອນຕ້ອງກຳນົດສ່ວນທີ່ສາມາດຫັກອາກອນໄດ້ກ່ອນໝູ່ ໂດຍອີງໃສ່ ຕົວເລກ ຄາດຄະເນເຊິ່ງຕ້ອງຖືກດັດແກ້ຕາມປາຍທາງຕົວຈິງຂອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ທັນທີ ທີ່ຮູ້ຈັກປາຍທາງຕົວຈິງ.
- ຖ້າຫາກເປັນໄປບໍ່ໄດ້ທີ່ຈະກຳນົດຊັດເຈນວ່າ ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຜູ້ມອບ ອາກອນສ່ວນໃດມີການນຳໃຊ້ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການຕົວຈິງ, ຖ້າເປັນແນວນັ້ນ ຜູ້ ມອບອາກອນແບບປະສົມຕ້ອງເປັນເອກະພາບກັບຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນເພື່ອຮັບ ເອົາ ຕົວເລກ ຄາດຄະເນເຊິ່ງຜູ້ກ່ຽວສາມາດນຳໃຊ້ເພື່ອກຳນົດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງ ສົ້ນເຂົ້າທີ່ສາມາດຫັກໄດ້ປະຈຳເດືອນຂອງຕົນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ສາມາດຫັກໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງສຳລັບເດືອນທີ່ສິນຄ້າ ຫຼື ການ ບໍລິການຖືກນຳເຂົ້າ ຫຼື ຖືກຊື້ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ຈຳນວນ ອມພ ເບື້ອງ ສົ້ນເຂົ້າທີ່ສາມາດຫັກໄດ້ ພາຍໃນເດືອນ	=	ລວມລາຍຮັບບໍ່ລວມ-ອມພ-ຈາກການຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ມີສິດທິກ ອມພ	x	ລວມ ອມພ ເບື້ອງສົ້ນ ເຂົ້າຈາກສິນຄ້າພາຍໃນ ເດືອນ
		ລວມຍອດລາຍຮັບບໍ່ລວມ ອມພ ຈາກການຂາຍ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທັງໝົດ		

ການນຳໃຊ້ຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ

9. ເມື່ອອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າສາມາດຫັກໄດ້ຕາມລະບຽບທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນຂໍ້ 2 ຫາ 7 ຂອງ ໝວດ 2.6 ໝວດ ຈໍ ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຂຶ້ນທະບຽນສາມາດນຳໃຊ້ສິດຂອງຕົນແບບ ງ່າຍໆ ໂດຍການສັງລວມອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ສາມາດຫັກໄດ້ (ໂດຍຈັດຕາມ ປະເພດຂອງການຊື້ທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ) ໃນລະຫວ່າງໄລຍະອາກອນ ບວກເຂົ້າກັນ ແລ້ວໃຫ້ເອົາຜົນບວກເຫຼົ່ານັ້ນໄປໃສ່ໃນ ໝວດ ຈໍ ຂອງໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າ ເພີ່ມປະຈຳເດືອນຂອງຕົນ (ເບິ່ງຂໍ້ 1 ຂອງ 2.6 ໝວດ ຈໍ).
10. ບໍ່ວ່າຍ້ອນເຫດຜົນໃດກໍຕາມ ຖ້າອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ສາມາດຫັກໄດ້ຢູ່ໃນໄລຍະ ອາກອນຫາກບໍ່ຖືກຫັກຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສຳລັບໄລຍະດັ່ງກ່າວ, ຈຳນວນອາກອນ ດັ່ງກ່າວຍັງສາມາດຫັກໄດ້ຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຖັດໄປໄດ້ທ້າໄລຍະອາກອນຕິດຕໍ່ກັນ (5 ເດືອນຕິດຕໍ່ກັນ) ຜູ້ມອບອາກອນສາມາດເອົາຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ ສາມາດຫັກໄດ້ດັ່ງກ່າວ ບວກເຂົ້າກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ສາມາດຫັກໄດ້ສຳລັບ ອາກອນໄລຍະຕໍ່ມາ ທີ່ດຳເນີນການຫັກຕົວຈິງ, ໃນກໍລະນີພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າ

ເພີ່ມທີ່ຢູ່ ແຖວ 23 ຫາ 26 ຂອງໃບແຈ້ງເຊິ່ງຂຶ້ນກັບປະເພດຂອງການເຄື່ອນໄຫວໃນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ, ຍັງຕ້ອງໄດ້ຄຳນຶງເຖິງພື້ນຖານຄິດໄລ່ຂອງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຫັກໄລຍະຜ່ານມາ. ຖ້າອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທາກຍັງບໍ່ທັນຖືກຫັກຢູ່ພາຍໃນ 6 ເດືອນ ນັບແຕ່ມີທີ່ສາມາດຫັກໄດ້, ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສາມາດສະເໜີຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນເພື່ອຂໍຫັກກໍລະນີພິເສດ ໂດຍອ້າງເຫດຜົນທີ່ບໍ່ສາມາດຫັກໃນກ່ອນໜ້ານີ້ ຖ້າການສະເໜີດັ່ງກ່າວທາກມີເຫດຜົນພຽງພໍ ແລະຖືກຮັບຮອງແລ້ວ ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນຈະພິຈາລະນາໃຫ້ສືບຕໍ່ຫັກ.

11. ເພື່ອນຳໃຊ້ສິດໃນການມອບອາກອນໃນການຫັກອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດທີ່ລວມຢູ່ໃນສິນຄ້າຕ່າງສາງໃນເວລາຜູ້ກ່ຽວກາຍເປັນຜູ້ມອບ ອມພ ທີ່ຂຶ້ນທະບຽນ (ເບິ່ງຂໍ້ 6 ຂອງ 2.6 ໝວດ ຈ ຂ້າງເທິງ) ,ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງເອົາຈຳນວນອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດທັງໝົດທີ່ໄດ້ເສຍຢູ່ໃນຕົ້ນທາງ (ບໍ່ໃຫ້ລວມເອົາອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດທີ່ຕິດພັນກັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທີ່ໄດ້ຊື້ ທີ່ໄດ້ຈົດເຂົ້າເປັນຊັບສົມບັດຄົງທີ່ແລ້ວກ່ອນມີເຂົ້າລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ) ມາບວກເຂົ້າກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ເກີດຂຶ້ນໂດຍແບ່ງຕາມປະເພດຂອງການຊື້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ສາມາດຫັກໄດ້ໃນໄລຍະອາກອນທຳອິດພາຍໃຕ້ລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຈາກນັ້ນຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງປ້ອນລວມຍອດ (ອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດ+ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສຳລັບການຊື້ແຕ່ລະປະເພດ) ຢູ່ໃນໝວດ ຈ ຂອງໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ນອນຢູ່ໃນໄລຍະອາກອນທຳອິດ.

ແຕ່ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສາມາດນຳໃຊ້ສິດດັ່ງກ່າວ ເພື່ອຫັກອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດໄດ້ກໍຈຳເປັນຕ້ອງຜູ້ກ່ຽວໄດ້ຄັດຕິດບັນຊີທີ່ຜູ້ມອບອາກອນໄດ້ມອບອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດແລ້ວ ບັນຊີຊື້ສິນຄ້າຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນປະເພດຂອງສິນຄ້າທີ່ຖືກນຳເຂົ້າ ຫຼື ຊື້, ລາຍລະອຽດຂອງສິນຄ້າປະລິມານ, ລາຄາທີ່ຖືກຕ້ອງ, ອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງເສຍ ຫຼື ໄດ້ເສຍແລ້ວ ແລະອ້າງອີງໃສ່ໃບເກັບເງິນ ຫຼື ເອກະສານການນຳເຂົ້າ, ບັນຊີດັ່ງກ່າວຕ້ອງສະທ້ອນ ໃຫ້ເຫັນສະພາບຕົວຈິງ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2009 (ຫຼືໃນສຸດທ້າຍຂອງເດືອນກ່ອນໜ້ານີ້ທີ່ຂຶ້ນທະບຽນມູນຄ່າເພີ່ມ ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ) ແລະ ຕ້ອງຖືກລົງລາຍເຊັນລົງບຸກຄົນດຽວກັນກັບຜູ້ທີ່ເຊັນໃສ່ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

ຫຼັກຖານດ້ານເອກະສານທີ່ຈຳເປັນສຳລັບຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ

12. ເພື່ອນຳໃຊ້ສິດໃນການຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ, ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງມີ ແລະສາມາດສະແດງຫຼັກຖານດ້ານເອກະສານ ແລະການບັນທຶກຕໍ່ໄປນີ້ໄດ້ທຸກເວລາ ຕາມການສະໜອງຂອງຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ (ບໍ່ຕ້ອງເອົາເອກະສານເຫຼົ່ານີ້ຄັດຕິດມາພ້ອມໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ):

ກ. ສໍາລັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ໄດ້ມອບໃນເວລານໍາໃຊ້ສິນຄ້າ

- ເອກະສານນໍາເຂົ້າ ຫຼື ເອກະສານທີ່ຄ້າຍຄືກັນຂາກຜູ້ສະໜອງທີ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເຊິ່ງບັນຈຸເອົາຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນນິຕິກຳຂອງ ສປປ ລາວ ແລະກຳນົດເວລາຜູ້ມອບອາກອນເປັນຜູ້ຊື້ສິນຄ້າທີ່ຖືກນໍາເຂົ້າແທ້;
- ເອກະສານນໍາເຂົ້າທີ່ຍັງຍືນຢ່າງຖືກຕ້ອງໂດຍຂະແໜງພາສີ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີໂດຍກຳນົດວ່າຜູ້ມອບອາກອນແມ່ນຜູ້ນໍາເຂົ້າ ແລະລະບຸຈຳນວນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຖືກເສຍຈາກການນໍາເຂົ້າ.
- ເອກະສານຍັງຍືນການຮັບເງິນຂອງຄັ້ງເງິນແຫ່ງຊາດ (ໃບຮັບເງິນ)
- ການບັນທຶກຢູ່ໃນບັນຊີທີ່ຕິດພັນກັບການນໍາເຂົ້າສໍາລັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ຖືກຫັກ.

ຂ. ສໍາລັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ນໍາເຂົ້າຈາກການຊື້ສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ຈາກຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ ສປປ ລາວ:

- ໃບເກັບເງິນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 35 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
- ການບັນທຶກຢູ່ໃນບັນຊີຂອງຜູ້ມອບອາກອນທີ່ຕິດພັນການຊື້ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ.

ຄ. ສໍາລັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າຈາກການບໍລິການ ທີ່ຊື້ຈາກຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ບໍ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະບໍ່ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນຢູ່ ສປປ ລາວ:

- ໃບເກັບເງິນທີ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼືເອກະສານທີ່ຄ້າຍຄືກັນຈາກຜູ້ສະໜອງທີ່ບໍ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະບໍ່ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ ສປປ ລາວ ເຊິ່ງບັນຈຸຂໍ້ມູນຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນນິຕິກຳຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ລະບຸວ່າຜູ້ມອບອາກອນເປັນຜູ້ຊື້ການບໍລິການດັ່ງກ່າວຢ່າງແທ້ຈິງ;
- ການບັນທຶກຢູ່ໃນບັນຊີຂອງຜູ້ມອບອາກອນທີ່ຕິດພັນກັບການຊື້ການບໍລິການເຫຼົ່ານີ້.

13. ຈຳນວນທັງໝົດທີ່ປະກອບເຂົ້າໃນໝວດ ຈ ຕ້ອງເທົ່າກັບລວມຍອດສໍາລັບໄລຍະການແຈ້ງ ຖ້າຜູ້ມອບອາກອນບໍ່ມີການນໍາເຂົ້າຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ຫຼື ສິນຄ້າອື່ນໆ ໃນລະຫວ່າງໄລຍະອາກອນ, ກໍ່ບໍ່ຄວນປະກອບຂໍ້ມູນທັງໃສ່ແຖວ23, 24, 29,30, 34, 35, 39 ຫຼື 40; ຖ້າບໍ່ມີການຊື້ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທີ່ຢູ່ສປປ ລາວ ໃນລະຫວ່າງໄລຍະດັ່ງກ່າວ ກໍ່ບໍ່ຄວນປະກອບທັງໃສ່ແຖວ 26, 32, 37 ຫຼື 42 ແລະອື່ນໆໃຫ້ປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ແຖວແຕ່ແຖວທີ່ຕ້ອງການຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບປະເພດການເຄື່ອນໄຫວ (ການນໍາເຂົ້າ ຫຼື ການຊື້) ທີ່ຜູ້ມອບອາກອນໄດ້ດໍາເນີນຕົວຈິງ ຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ດັ່ງນີ້:

- ແຖວ 23; ລວມຍອດພື້ນຖານໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ເຊິ່ງແມ່ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຖືກຄິດໄລ່ເກັບຈາກສິນຄ້ານໍາເຂົ້າ ບໍ່ແມ່ນຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ແມ່ນສິນຄ້າທີ່ນໍາໃຊ້ສໍາລັບທຸລະກິດຂອງຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນເພື່ອຂາຍຕໍ່ ເຊັ່ນ: ເຄື່ອງຈັກ, ຄອມພິວເຕີ ແລະອື່ນໆ;

- ແຖວ 24; ລວມຍອດພື້ນຖານຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ເຊິ່ງແມ່ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຖືກຄິດໄລ່ຈາກຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທັງໝົດທີ່ນຳເຂົ້າ;
- ແຖວ 25; ລວມຍອດພື້ນຖານຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສຳລັບສິນຄ້າ ແລະການ ບໍລິການທີ່ຊື້ຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວທີ່ບໍ່ແມ່ນຊັບສົມບັດຄົງທີ່;
- ແຖວ 26; ລວມຍອດພື້ນຖານຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສຳລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່ຊື້ຢູ່ ພາຍໃນ ສປປ ລາວ;
- ແຖວ 27; ລວມຍອດມູນຄ່າສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການທີ່ໄດ້ຊື້ ເຊິ່ງຖືກຍົກເວັ້ນຕາມ ລະບຽບກົດໝາຍ;
- ແຖວ 28; ຜົນບວກຂອງຈຳນວນຢູ່ແຖວ 23 ຫາ 27;
- ແຖວ 29; ລວມຍອດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ມອບໃນເວລານຳເຂົ້າສຳລັບ ສິນຄ້ານຳເຂົ້າທີ່ບໍ່ແມ່ນຊັບສົມບັດຄົງທີ່;
- ແຖວ 30; ລວມຍອດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ມອບໃນເວລານຳເຂົ້າສຳລັບ ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທີ່ນຳເຂົ້າ;
- ແຖວ 31; ລວມຍອດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ທີ່ຈ່າຍໃຫ້ຜູ້ສະໜອງ ຫຼື ຈ່າຍ ຢູ່ໃນໃບແຈ້ງດຽວກັນ ສຳລັບສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການທີ່ຊື້ຢູ່ພາຍໃນ ສ ປປ ລາວ ທີ່ ບໍ່ແມ່ນຊັບສົມບັດຄົງທີ່;
- ແຖວ 32; ລວມຍອດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ທີ່ຈ່າຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະໜອງ ຫຼື ຂ່າຍຢູ່ໃນໃບແຈ້ງດຽວກັນ ສຳລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທີ່ຊື້ຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ;
- ແຖວ 33; ຜົນບວກຂອງຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ປ້ອນໃສ່ແຕ່ລະ ແຖວ 29 ຫາ 32;
- ແຖວ 34; ຫາແຖວ 37: ຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທັງໝົດ ທີ່ບໍ່ ສາມາດຫັກໄດ້ ຍ້ອນວ່າ ການຫັກອາກອນມູນຄ່າເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າແມ່ນບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ສຳລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່, ສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການທີ່ນຳເຂົ້າ ຫຼືຊື້ (ເບິ່ງຂໍ້ 5ຂອງ 2.6 ໝວດ ຈ) ຫຼື ຍ້ອນວ່າສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ຖືກນຳເຂົ້າ ຫຼືຖືກຊື້ເຫຼົ່ານີ້ ຖືກນຳໃຊ້ຈຸດປະສົງອື່ນທີ່ບໍ່ແມ່ນທຸລະກິດ(ເບິ່ງຢູ່ຂໍ້ 5 ແລະ 6 ຂອງ2.6 ອີກຕື່ມ).
- ແຖວ 38; ຜົນບວກຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກທີ່ປ້ອນໃສ່ແຕ່ແຖວ 34 ຫາ 37;
- ແຖວ 39 ຫາ 42: ຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ທີ່ສາມາດຫັກໄດ້ຢ່າງ ຖືກຕ້ອງສຳລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່, ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ນຳເຂົ້າ ຖືກຊື້ຢູ່ແຕ່ລະ ແຖວ.

- ແຖວ 43: ລວມຍອດຈຳນວນທີ່ຖືກປ້ອນໃສ່ແຕ່ແຖວ 39 ຫາ 42.

2.7. ໝວດ ສີ່-ຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຕ້ອງມອບ ຍົກໄປຫັກ ຫຼື ສົ່ງຄືນ.

ອມພ ຕ້ອງມອບທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນເດືອນ	[44]		ສິນເຊື້ອໃນເດືອນ $[(39+41)-(21+22)]$ ຖ້າ $[(39+41)] > [(21+22)] >$	[48]	
ອມພ ຍອດຍົກມາຫັກຕໍ່ຈາກແຖວ52ຂອງເດືອນຜ່ານມາ	[45]		ສິນເຊື້ອ+ດັດແກ້ $[(45+-44)-44]$ ຖ້າ $>[45+-+46]>44$	[49]	
ການດັດແກ້ສຳລັບໃບແຈ້ງຂອງໄລຍະຜ່ານມາ	[46]				
ອມພ ຕ້ອງມອບທີ່ບໍ່ລວມຊັບສົມບັດຄົງທີ່	[47]		ລວມສິນເຊື້ອທີ່ບໍ່ລວມຊັບສົມບັດຄົງທີ່ $(48+49)$	[50]	
ອັດຕາສ່ວນຂອງການສົ່ງອອກແລະສະໜອງຢູ່ຕ່າງປະເທດໂດຍເອົາ $[12+13]$ ສົມທຽບກັບຍອດລາຍຮັບ	[53]		ອມພທີ່ຂີ້ຄິນໃນເດືອນ $[48] \times [53]$	[51]	
			ສິນເຊື້ອທີ່ບໍ່ລວມຊັບສົມບັດຄົງທີ່ $(50-51)$	[52]	

2.7.1 ຢູ່ໝວດ ສີ່ ຜູ້ມອບອາກອນຕ້ອງຊອກຫາສ່ວນຜິດດ່ຽງລະຫວ່າງຍອດຂາຍ ແລະ ຍອດຊື້ຂອງຕົນສຳລັບໄລຍະອາກອນ ສຳລັບສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຍົກເວັ້ນຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ໃນໝວດນີ້ແມ່ນເວົ້າເຖິງສະເພາະແຕ່ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ບໍ່ແມ່ນຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ເທົ່ານັ້ນ, ໃຫ້ຄິດໄລ່ວ່າ ຕ້ອງມອບອາກອນເຂົ້າງົບປະມານເທົ່າໃດ ສຳລັບໄລຍະການແຈ້ງ ຫຼື ມີສິນເຊື້ອເທົ່າໃດ ຮອດທ້າຍໄລຍະດັ່ງກ່າວ ນອກຈາກນັ້ນກໍໄດ້ເບິ່ງຕື່ມວ່າ ໄດ້ມີການຍົກສິນເຊື້ອທີ່ຍັງເຫຼືອມາແຕ່ແຖວ 52 ຂອງໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສຳລັບໄລຍະການແຈ້ງຄັ້ງຜ່ານມາເທົ່າໃດ. ເພື່ອເອົາຂໍ້ມູນໃສ່ບັນດາແຖວຢູ່ໃນໝວດ ສ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຜູ້ມອບ ອມພ ຕ້ອງ:

- ເອົາຈຳນວນຢູ່ແຖວ 21 ບວກໃຫ້ແຖວ 22 ຢູ່ໃນໝວດ ໆ ແລະ ແຖວ 39ໃຫ້ເປັນແຖວ 41 ຢູ່ໃນໝວດ ຂ ຖ້າ $(21+22)$ ຫາກສູງກ່ວາ $(39+41)$ ໃຫ້ເອົາຂໍ້ນວນຜິດດ່ຽງໃສ່ແຖວ 44, ຖ້າ $(39+41)$ ຫາກສູງກ່ວາ $(21+22)$,ໃຫ້ເອົາຈຳນວນຜິດດ່ຽງໃສ່ແຖວ 48, ຢ່າເອົາຈຳນວນຜິດດ່ຽງນີ້ໃສ່ທັງແຖວ 44 ແລະ 48 ເວັ້ນເສຍແຕ່ $(21+22)$ ຫາກເທົ່າກັບ $(39+41)$, ຕໍ່ກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ໃສ່ເລກ 0ທັງແຖວ 44 ແລະ ແຖວ 48.
- ໃຫ້ກາຍເອົາຈຳນວນທີ່ແຈ້ງຢູ່ແຖວ 52 ຂອງໃບແຈ້ງເດືອນຜ່ານມາໃສ່ແຖວ 45 ຂອງໃບແຈ້ງຂອງເດືອນນີ້;
- ແຂ້ງຕົວເລກດັດແກ້ສຳລັບຈຸດຜິດພາດ ຫຼື ຈຳນວນ ອມພ ທີ່ແຈ້ງບໍ່ຄົບສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ຢູ່ແຖວ 46 ຂອງໃບແຈ້ວຜ່ານມາ (4.1 ແລະ 4 ການດັດແກ້ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ);
- ຖ້າປ້ອນຈຳນ ໃສ່ແຖວ 44 ແລະ ຈຳນວນດັ່ງກ່າວສູງກ່ວາ $(45+46)$, ຕ້ອງເອົາຈຳນວນທີ່ຜິດດ່ຽງໃສ່ແຖວ 47 ອມພ ທີ່ຕ້ອງມອບ ທີ່ຍັງບໍ່ທັນຫັກຊັບສົມບັດຄົງທີ່; ຖ້າ

ບໍ່ມີຫ້ຍງປ້ອນໃສ່ແຖວ 54, 55 ຫຼື 56 (ເບິ່ງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມ) ຈຳນວນຢູ່ແຖວ 47 ຕ້ອງ ຖືກມອບໃຫ້ແກ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຊຳສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 15 ຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດໄລຍະ ການແຈ້ງ ຫຼື ວັນທີ່ດຽວກັນສຳລັບໄບແຈ້ງ;

- ຖ້າຈຳນວນຢູ່ແຖວ 44 ຫາກຕໍ່າກ່ວາ (45+46) ຕ້ອງຖືກປ້ອນໃສ່ແຖວ 49; ຈາກ ນັ້ນໃຫ້ເອົາແຖວ 48 ບວກໃສ່ 49 ເພື່ອປ້ອນໃສ່ແຖວ 50 ລວມຍອດສິນເຊື້ອສຳລັບ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຫັກຊັບສົມບັດຄົງທີ່;
- ຖ້າຫາກໄດ້ປ້ອນຈຳນວນໃສ່ແຖວ 50 ແລະ ທ່ານໄດ້ດຳເນີນການສົ່ງອອກ ແລະ ຫຼື ການສະໜອງຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃນໄລຍະການແຈ້ງ, ກໍລະນີທ່ານບໍ່ຢາກຂໍເງິນຄືນ ທ່ານ ສາມາດເອົາຈຳນວນດັ່ງກ່າວໄປໃສ່ແຖວ 52 ແລະ ຍົກຈຳນວນດັ່ງກ່າວຕາມທີ່ໄດ້ກຳ ນົດຢູ່ໃນຂໍ້ເມັດທີ 6 ນີ້;
- ທ່ານສາມາດສະເໜີຂໍເງິນຄືນ ສະພູດສ່ວນ ອມພ ເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ສາມາດຫັກໄດ້ທີ່ ຕິດພັນກັບການສົ່ງອອກ ແລະ ຫຼື ການສະໜອງຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຂອງທ່ານ ເພື່ອສະ ເໜີຂໍເງິນຄືນ ຜູ້ມອບ ອມພ ຕ້ອງ:

(1) ຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນການສົ່ງອອກ ແລະ ຫຼື ການສະໜອງຢູ່ຕ່າງປະເທດດັ່ງນີ້:

- ເອົາແຖວ 12 ບວກໃຫ້ແຖວ 13 (ຜົນໄດ້ຮັບ ກ);
- ຄິດໄລ່ລາຍຮັບທຸລະກິດທັງໝົດທີ່ຖືກເສຍອາກອນສຳລັບໄລຍະການລາຍງານ ໂດຍການເອົາຈຳນວນຢູ່ແຖວ 17 ລົບໃຫ້ຈຳນວນຢູ່ແຖວ 14 (ຜົນໄດ້ຮັບ ຂ);
- ຄິດໄລ່ພູດສ່ວນຂອງການສົ່ງອອກ: ຜົນໄດ້ຮັບ ກ ຫານໃຫ້ ຜົນໄດ້ຮັບ ຂ ຈາກນັ້ນໃຫ້ຄູນ 100;
- ຖ້າອັດຕາສ່ວນເປັນເລກເສດ ໃຫ້ເອົາຕົວເລກເສດຫຼັງຈຸດ 2 ຕົວ;

(2) ປ້ອນ (ແຈ້ງ) ອັດຕາສ່ວນທີ່ຄິດໄລ່ໃສ່ຫ້ອງ[53];

(3) ຄິດໄລ່ຈຳນວນທີ່ຈະສົ່ງຄືນ ໂດຍການເອົາຈຳນວນຢູ່ແຖວ 48 ຄູນໃຫ້ອັດຕາ ສ່ວນຢູ່ຫ້ອງ

(4) [53]; ປ້ອນຈຳນວນທີ່ຈະຖືກສົ່ງຄືນໃສ່ແຖວ 51;

(5) ປ້ອນຈຳນວນທີ່ຜິດດຽງລະຫ່ວາງແຖວ 50 ແລະ 51 ໃສ່ແຖວ 52;

(6) ໃຫ້ໝາຍໃສ່ຫ້ອງທີ່ຢູ່ໝວດ ຂ (ການສະເໜີຂໍເງິນຄືນ) ແລະ ເຊັ່ນໃສ່ຫ້ອງ ດັ່ງກ່າວ(ນອກຈາກລາຍເຊັນຢູ່ໃນໝວດ ຄ).

(7) ຍັງມີການກຳນົດວ່າ ຈຳນວນສິນເຊື້ອທີ່ຍັງເຫຼືອ ທີ່ແຈ້ງຢູ່ແຖວ 52 (ຫຼັງຈາກ ການຫັກສ່ວນທີ່ສາມາດສົ່ງຄືນທີ່ແຈ້ງຢູ່ແຖວ 51 ແລ້ວ) ຍັງສາມາດຍົກໄປໃສ່

ແຖວ 45 ຂອງໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຖັດໄປ ເພື່ອຫັກກັບອາກອນມູນຄ່າ ເພີ່ມທີ່ຖືກເສຍຈົນກວ່າຈະໝົດ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ກາຍທົກເດືອນ. ຖ້າຫາກແກ່ຍາວກວ່າ ນັ້ນ ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຕັ້ງຍືນໃບຄໍາຮ້ອງຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ.

2.7.2 ການສະເໜີຂໍເງິນອາກອນຄືນ

1. ໃນລະຫວ່າງໄລຍະອາກອນ ຖ້າຜູ້ມອບອາກອນສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຫຼື ສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການຢູ່ຕ່າງປະເທດສາມາດສະເໜີໃຫ້ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນສົ່ງສິນເຊື່ອບາງ ສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ທີ່ຢູ່ໃນແຖວ 48 ໂດຍການປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ແຖວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ໃນໝວດ ສ ແລະ ໝາຍໃສ່ຫ້ອງທີ່ມີໄວ້ໃຫ້ ແລະ ເຊັນໃສ່ໝວດ ຂ ຂອງໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ (ນອກນີ້ໃຫ້ເບິ່ງຢູ່ ຂໍ້ 2.3 ໝວດ ຂ ການສະເໜີຂໍເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຄືນ) ຜູ້ມອບອາກອນບໍ່ຂໍເປັນຕ້ອງຄັດຕິດເອກະສານໃດໆມາພ້ອມໃບແຈ້ງດັ່ງກ່າວ ແຕ່ຜູ້ ກ່ຍວສາມາຍັງຍືນໄດ້ວ່າເອກະສານການຂໍເງິນຄືນຖືກຕ້ອງ ແລະສະໜອງເອກະສານ ດັ່ງກ່າວໃຫ້ໄດ້ໃນເວລາທີ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນຮຽກເອົາເອກະສານເຫຼົ່ານັ້ນ (ເບິ່ງ ຂໍ້ 2.7.3 ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຂໍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຄືນ).

2. ຂໍານວນສາມາດຂໍຄືນ ແມ່ນພູດສ່ວນຂອງມູນຄ່າການສົ່ງອອກ ແລະການສະໜອງ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເຊິ່ງຖືກຄິດໄລ່ຕາມອັດຕາສ່ວນຂອງລວມຍອດ ສິນເຊື່ອ ທີ່ບ້ອນໃສ່ແຖວ 48 ຂອງໃບແຈ້ງ, ສ່ວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າຂອງ ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທີ່ໄດ້ຊື້ ຫຼືການນໍາເຂົ້າໃນໄລຍະດັ່ງກ່າວບໍ່ສາມາດສົ່ງຄືນໄດ້ (ທຸກສິນເຊື່ອ ທີ່ໄດ້ຈາກການຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທີ່ສາມາດເຮັດໄດ້ ພຽງແຕ່ຍົກໄປຫັກຕໍ່ເທົ່ານັ້ນ).

3. ຕົວຢ່າງວິທີການຄິດໄລ່ອັດຕາສ່ວນວິທີການຂໍເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຄືນ:

- ເອົາຈໍານວນຢູ່ແຖວ 12 ແລະ 13 ຂອງໃບແຈ້ງບວກເຂົ້າກັນ; ຜົນໄດ້ຮັບ (1)
- ເອົາຈໍານວນທີ່ຢູ່ແຖວ 17 ລົບກັບຂໍານວນທີ່ຢູ່ແຖວ 14; ຜົນໄດ້ຮັບ (2)
- ເອົາ (1) ຫານໃຫ້ (2) ແລ້ວຄູນໃຫ້ 100; ນີ້ແມ່ນອັດຕາສ່ວນທີ່ຖືກສົ່ງຄືນ.

ຕົວຢ່າງ (ເບິ່ງຢູ່ໃນໝວດ ຂ ຂອງໃບແຈ້ງທີ່ນໍາມາຂຽນຄືນຢູ່ຂ້າງລຸ່ມ:

- ແຖວ12 +ແຖວ13 = 330.000.000+5.000.000=335.000.000(1)
- ແຖວ17-ແຖວ14 = 800.000.000-15.000.000 = 785.000.000(2)
- (1)(2) X 100 = 335.000.000/785.000.000X100 = 42.6%
- 42.6% ແມ່ນອັດຕາສ່ວນທີ່ຂຽນໃສ່ຫ້ອງ 53 ໃນໝວດ ສ (ຖ້າອັດຕາສ່ວນເປັນ ເລກເສດທັງໝົດຈຸດ 2 ຕົວ)

- ຈຳນວນເງິນທີ່ຂໍຄືນແມ່ນເທົ່າກັບ 42.6% ຂອງຈຳນວນທີ່ຕ້ອງຄິດໄລ່ ຢູ່ໃນແຖວ 48
- ແຖວ 48X ແຖວ 53 = 74.000.000 X 42.6% = 31.575.800
- ໃຫ້ປ້ອນຜົນຂອງການຄິດໄລ່ໃສ່ແຖວ 51
- ຈາກນັ້ນຜູ້ມອບ ອມພ ປ້ອນຈຳນວນທີ່ຜິດດ່ຽງຈາກແຖວ 50 ແລະ 51 ໃສ່ແຖວ 52 ຈຳນວນຢູ່ແຖວ 52ສາມາດຍົກໄປຫັກຕໍ່ຢູ່ໃບແຈ້ງຕໍ່ໄປ (ເບິ່ງຢູ່ຂໍ້ 2.7.1 ຂອງ 2.7 ໝວດ ສ).
- ການສົ່ງເງິນຄືນສາມາດເຮັດໄດ້ພຽງແຕ່ພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂທີ່ຜູ້ມອບອາກອນມີຫຼັກຖານດ້ານເອກະສານຄົບຖ້ວນມາຢັ້ງຢືນວ່າ ຜູ້ກ່ຽວມີສິດໄດ້ຮັບການສົ່ງເງິນຄືນເທົ່ານັ້ນ (ເບິ່ງຢູ່ຂໍ້ 2.7.3 ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຂໍເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຄືນ).

ໝວດ ງ - ການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການ

ການສະໜອງໂດຍຜູ້ມອບ ອມພ ຢູ່ໃນລະຫວ່າງໄລຍະອາກອນ	ພື້ນຖານການຄິດໄລ່			
ການສົ່ງອອກສິນຄ້າ	[12]	330,000,000		
ການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ຕ່າງປະເທດ	[13]	5,000,000		
ການສະໜອງຢູ່ພາຍໃນປະເທດທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນ	[14]	15,000,000	ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ເກັບໄດ້	
ການສະໜອງສິນຄ້າທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ ສປປລາວ ທີ່ຖືກອັດຕາ10%	[15]	270,000,000	[19]	27,000,000
ການສະໜອງການບໍລິການທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ ສປປລາວ ທີ່ຖືກອັດຕາ10%	[16]	180,000,000	[20]	18,000,000
ລວມຍອດການສະໜອງທັງໝົດ (12ຫາ 16 ແລະ 19+20)	[17]	800,000,000	[21]	45,000,000
ການຊື້ການສະໜອງສິນຄ້າ, ການບໍລິການຈາກຜູ້ບໍ່ມີພູມລໍາເນົາແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ສປປລາວ	[18]	10,000,000	[22]	1,000,000

ໝວດ ຈ - ການນໍາເຂົ້າ ແລະ ການຊື້

ການນໍາເຂົ້າ ແລະ ໄດ້ຮັບການສະໜອງໂດຍຜູ້ມອບ ອມພ ໃນລະຫວ່າງໄລຍະອາກອນ	ພື້ນຖານການຄິດໄລ່		ລວມ ອມພເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ		ອມພທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໄຫ້ຫັກ		ອມພທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກ	
ສິນຄ້າທີ່ນໍາເຂົ້າ	[23]	100,000,000	[29]	10,000,000	[34]		[39]	10,000,000
ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທີ່ນໍາເຂົ້າ	[24]	50,000,000	[30]	5,000,000	[35]		[40]	5,000,000
ສິນຄ້າແລະການບໍລິການອື່ນໆຊື້ຢູ່ສປປລາວ	[25]	900,000,000	[31]	90,000,000	[36]	10,000,000	[41]	80,000,000
ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທີ່ຊື້ຢູ່ສປປລາວ	[26]	250,000,000	[32]	25,000,000	[37]		[42]	25,000,000
ສິນຄ້າແລະການບໍລິການທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນທີ່ນໍາເຂົ້າຊື້ຢູ່ສປປລາວ	[27]							
ລວມ:	[28]	1,300,000,000	[33]	130,000,000	[38]		[43]	120,000,000

ໝວດ ສ - ຈຳນວນ ອມພ ທີ່ຕ້ອງການມອບຍົກໄປຫັກຕໍ່ ຫຼື ສົ່ງຄືນ(ທີ່ບໍ່ລວມຊັບສົມບັດຄົງທີ່)

ອມພ ຕ້ອງມອບທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນເດືອນ [(21+22)-(39+41)]	[44]		ສິນເຊື້ອໃນເດືອນ[(39+41)-(21+22)] ຖ້າ [(39+41)>(21+22)]	[48]	44,000,000
ອມພຍອດຍົກມາຫັກຕໍ່(ຈາກແຖວ 52 ຂອງເດືອນຜ່ານມາ)	[45]		ສິນເຊື້ອດັດແກ້[(45+-46)-44]ຖ້າ(45+-46)>44	[49]	
ການດັດແກ້ສໍາລັບໃບແຈ້ງຂອງໄລຍະຜ່ານມາ	[46]				
ອມພຕ້ອງມອບທີ່ບໍ່ລວມຊັບສົມບັດຄົງທີ່	[47]		ລວມສິນເຊື້ອທີ່ບໍ່ລວມຊັບສົມບັດຄົງທີ່	[50]	44,000,000

[44-(45+46)]				(48+49)		
ອັດຕາສ່ວນຂອງການສົ່ງອອກ ແລະສະໜອງຢູ່ຕ່າງປະເທດໂດຍເອົາ [12+13]ສົມທຽບກັບລວມຍອດລາຍຮັບທີ່ຖືກເສຍອາກອນ	[53]	42.67	%	ອມພທີ່ຂີ້ຂຶ້ນໃນເດືອນ[48]x[53]	[51]	18,774,800
				ສິນເຊື່ອທີ່ບໍ່ລວມຊັບສົມບັດຄົງທີ່ຍົກໄປຫັກຕໍ່ (50+51)	[58]	25,225,200

ໝວດ ຊ - ຈຳນວນ ອມພ ຫຼືຍົກໄປຫັກຕໍ່ພາຍຫຼັງການຫັກ ອມພ ຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່

ອມພ ທີ່ສາມາດຫັກໄດ້ສໍາລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່ [40+42]	[54]	30,000,000	ຍອດ ອມພ ຕ້ອງມອບທັງໝົດໃນເດືອນ [47-(54+55+56)]ຖ້າ(54++55+-56)	[57]	
ອມພ ຍົກມາຫັກຕໍ່ສໍາລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່[ຈາກແຖວ 58 ຂອງເດືອນກ່ອນ]	[55]		ຍອດ ອມພ ໄປຫັກຕໍ່ສໍາລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່		30.000.000
ການດັດແກ້ ອມພຂອງໄບແຈ້ງຜ່ານມາສໍາລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່(+ຫຼື-)	[56]		[(54+55+-56)-47]ຖ້າ(54+55+-56)>47	[58]	

4. ຖ້າຜູ້ມອບອາກອນເປັນຜູ້ສໍາປະທານຊຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິນຄ້າທີ່ສົ່ງອອກ.ແມ່ນຜົນຜະລິດໄມ້ທໍາມະຊາດ ແລະ ແຮ່ທາດ ເຊິ່ງລັດຖະບານສະຫງວນໄວ້ ແມ່ນບໍ່ສາມາດສົ່ງເງິນຄືນໄດ້.

2.7.3 ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຂໍເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຄືນ

2.7.3.1 ຖ້າມີການຂໍເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຄືນ, ຜູ້ມອບອາກອນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍສໍາລັບຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຂອງການຂໍເງິນຄືນຂອງຕົນ ແລະ ຕ້ອງສາມາດສົ່ງຫຼັກຖານດ້ານເອກະສານທີ່ກໍານົດໄວ້ ໃຫ້ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນໄດ້ທຸກເວລາ ເພື່ອເປັນການຢັ້ງຢືນວ່າ ການສະເໜີຂໍເງິນຄືນຖືກຕ້ອງ. ນອກນັ້ນ ຜູ້ມອບອາກອນຍັງຕ້ອງກຽມພ້ອມທີ່ຈະສະໜອງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມໃຫ້ແກ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ກ່ຽວກັບການສະເໜີຂໍເງິນອາກອນຄືນຂອງຕົນເວົ້າລວມກໍ່ແມ່ນກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນໃນຖານະຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທຸກເວລາທີ່ມີການສະເໜີ.

2.7.3.2 ນິຕິກຳກ່ຽວກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມກຳນົດວ່າ ຖ້າຜູ້ມອບອາກອນຫາກສະເໜີຂໍເງິນອາກອນຄືນຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງສາມາດຢັ້ງຢືນ ໃນເວລາທີ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນສະເໜີເອົາຂໍ້ມູນນັ້ນ ໝາຍຄວາມວ່າ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຂໍເງິນຄືນຖືກປະຕິບັດໄດ້ໃນເວລາການຂໍສະເໜີຂໍເງິນດັ່ງກ່າວ. ການຢັ້ງຢືນຕາມລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດໄວ້ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍເອກະສານ ແລະການບັນທຶກໂດຍສະເພາະ ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນຢ່າງຈະແຈ້ງຄັກແນ່ ກ່ຽວກັບໄລຍະອາກອນທີ່ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໄດ້ສະເໜີຂໍເງິນອາກອນຄືນ:

- ກ) ຜູ້ມອບອາກອນຕ້ອງແຈ້ງຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກໄດ້ ແລະ ລວມຍອດອາກອນທີ່ຖືກເສຍຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສຳລັບໄລຍະດັ່ງກ່າວຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ;
- ຂ) ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ແຈ້ງວ່າຖືກສົ່ງອອກ ເຊິ່ງມີການສົ່ງອອກຕົວຈິງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການຖືກແຈ້ງວ່າເກີດຂຶ້ນຢູ່ຕ່າງປະເທດແທ້ຈິງ ແລະ ຖືກດຳເນີນໂດຍນຳໃຊ້ສິນຄ້ານຳເຂົ້າ ຫຼື ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ໄດ້ຊື້ຢູ່ ສປປ ລາວ;
- ຄ) ການຊຳລະເງິນສຳລັບສິນຄ້າສົ່ງອອກ ຕ້ອງດຳເນີນໂດຍຜ່ານທະນາຄານ ຫຼື ຕາມວິທີອື່ນໆເຊັ່ນ: ການແລກປ່ຽນສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ແລະ ການຊຳລະໂດຍໃຊ້ຮູບການສະເພາະອື່ນໆ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

2.7.3.3 ໃນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ ເພື່ອພິສູດວ່າ ໃບສະເໜີຂໍເງິນອາກອນຄືນຖືກຕ້ອງ, ຜູ້ມອບອາກອນຕ້ອງມີເອກະສານ (ແຕ່ເອກະສານອື່ນໆ ແລະ ຫຼື ເອກະສານທີ່ຄ້າຍຄືກັນກໍ່ສາມາດໃຊ້ແທນໄດ້ໃນບາງກໍລະນີ) ຊຶ່ງສາມາດສະແດງໃຫ້ເຫັນ ຫຼື ຍືນຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນຕາມການສະເໜີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ສຳເນົາໃບເກັບເງິນທີ່ຖືກຕ້ອງ ທີ່ໄດ້ອອກສຳລັບແຕ່ລະການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໄດ້ດຳເນີນໃນລະຫວ່າງໄລຍະອາກອນຂອງການສະເໜີຂໍເງິນອາກອນຄືນ;
- ເອກະສານ ແລະ ການບັນທຶກ ເຊິ່ງຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງພິສູດສິດຂອງຕົນຕໍ່ການຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ (ເບິ່ງເພີ່ມເຕີມຢູ່ຂໍ້ 12):
 - ສຳລັບສິນຄ້ານຳເຂົ້າ ຫຼື ເອກະສານທຽບເທົ່າຈາກຜູ້ສະໜອງທີ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເຊິ່ງບັນຈຸເອົາຂໍ້ມູນຕາມທີ່ລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດໄວ້ ແລະ ກຳນົດວ່າຜູ້ກ່ຽວເປັນຜູ້ຊື້ສິນຄ້າທີ່ນຳເຂົ້າ ຕະຫຼອດຮອດເອກະສານນຳເຂົ້າທີ່ຍັງຍືນໂດຍຂະແໜງພາສີ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ເຊິ່ງກຳນົດວ່າ ຜູ້ກ່ຽວເປັນຜູ້ນຳເຂົ້າ ແລະ ກຳນົດຂໍ້ນວນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າສຳລັບການນຳເຂົ້າ ຫຼື ການເຮັດໃຫ້ຈຳນວນດັ່ງກ່າວສາມາດຄິດໄລ່ໄດ້;
 - ສຳລັບສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ສະໜອງໃຫ້ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມອື່ນໆ ທີ່ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຂຶ້ນທະບຽບຢູ່ ສປປ ລາວ: ໃບເກັບເງິນທີ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມມາດຕາ 35 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;

- ສໍາລັບການບໍລິການທີ່ຖືກສະໜອງໃຫ້ຜູ້ມອບອາກອນຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ ໂດຍຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດຕ່າງປະເທດທີ່ບໍ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ບໍ່ຂຶ້ນທະບຽນອາກອນ ມູນຄ່າເພີ່ມ ຢູ່ ສປປ ລາວ .ໃບເກັບເງິນທີ່ຖືກຕ້ອງ ທີ່ບັນຈຸເອົາຂໍ້ມູນຕາມທີ່ ລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດໄວ້ ເຊັ່ນວ່າ: ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ສະໜອງ ແລະ ໄດ້ ຮັບການສະໜອງ;

- ສໍາລັບສິນຄ້ານໍາເຂົ້າ, ສັນຍາການຂາຍ ຫຼື ເອກະສານທີ່ຄ້າຍຄືກັນສໍາລັບການຂາຍ ເຫຼົ່ານີ້, ເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບການຂົນສົ່ງ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ: ສິນຄ້າຖືກສົ່ງ ອອກຈາກສະຖານທີ່ທີ່ຢູ່ ສປປ ລາວ ໄປຫາອີກສະຖານທີ່ທີ່ຢູ່ນອກ ສປປ ລາວ ຫຼື ໄປຫາພາສີ ຫຼື ສະຖານທີ່ຄ້າຍຄືກັນຢູ່ ສປປ ລາວ ໂດຍຜູ້ມອບອາກອນ ຫຼື ຕົວ ແທນຂອງຕົນ; ເອກະສານກ່ຽວກັບການຊໍາລະເງິນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ: ສິນຄ້າຖືກ ສະໜອງຖືກຊໍາລະມາຈາກຕ່າງປະເທດ ໂດຍຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ຫຼື ວິທີອື່ນໆ (ຖ້ານໍາໃຊ້ໄດ້) ຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາທີ່ 22 ຂໍ້ 4 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ການແຈ້ງພາສີທີ່ຖືກຕ້ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນ ວ່າ: ສິນຄ້າເຫຼົ່ານີ້ຖືກແຈ້ງຢ່າງຖືກຕ້ອງຈໍ່ຂະແໜງພາສີສໍາລັບການສົ່ງອອກ ຫຼື ສໍາ ລັບການເຂົ້າສູ່ພາສີ ຫຼື ສະຖານທີ່ຖືກກຳນົດທີ່ຄ້າຍຄືກັນໂດຍຂະແໜງການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີໜ້າທີ່ຄ້າຍຄືກັນ;
- ສໍາລັບສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ແຈ້ງວ່າຖືກສະໜອງຢູ່ຕ່າງປະເທດ: ເອກະສານທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຂອງ ສປປ ລາວ ມີ ສາຂາຢູ່ຕ່າງປະເທດແທ້(ຫຼືຜູ້ກ່ຽວໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມງານວາງສະແດງສິນຄ້າ ຫຼື ເທດສະການທີ່ຄ້າຍຄືກັນ) ເຊິ່ງຜູ້ກ່ຽວໄດ້ຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ຫຼື ການບໍລິການ ໂດຍນໍາໃຊ້ສິນຄ້າ ແລະ ຫຼື ການບໍລິການທີ່ໄດ້ຊື້ ຫຼື ນໍາເຂົ້າ ສປປ ລາວ ເອກະສານ ກັບກັບການຂົນສົ່ງ ແລະ ເອກະສານຂອງພາສີ ທີ່ຖືກສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າສິນຄ້າຖືກ ຂາຍ ຫຼື ຖືກນໍາໃຊ້ສໍາລັບການບໍລິການຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຖືກຂົນສົ່ງຈາກສະຖານທີ່ດໍາ ເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນຢູ່ ສປປ ລາວ ສັນຍາການຊື້ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ໄດ້ ມີການນໍາໃຊ້ສິນຄ້າຈາກສາງຂອງຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແທ້ ຊຶ່ງຖືກດໍາເນີນຢູ່ຕ່າງປະເທດຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 9 ແລະ 10 ຂອງດໍາລັດ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມແລະ ເອກະສານທີ່ສະອດງໃຫ້ ເຫັນວ່າ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ຖືກສະໜອງຢູ່ຕ່າງປະເທດຫາກປະກອບ

ດ້ວຍ ສິນຄ້າ ແລະ ຫຼື ການບໍລິການທີ່ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໄດ້ຊື້ ຫຼື ນຳເຂົ້າ ມາ ສປປ ລາວ.

2.8 ໝວດ ຊ-ຍອດ ອມພ ທີ່ຕ້ອງມອບ ແລະ ສິນເຊື່ອທີ່ຍົກໄປຫັກຕໍ່ ສຳລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່

ອມພ ທີ່ສາມາດຫັກໄດ້ສຳລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່ [40+42]	[54]	30,000,000	ຍອດ ອມພ ຕ້ອງມອບທັງໝົດໃນເດືອນ [47-(54+55+-56)]ຖ້າ47>(54++55+-56)	[57]	
ອມພ ຍົກມາຫັກຕໍ່ສຳລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່[ຈາກ ແຖວ 58 ຂອງເດືອນກ່ອນ]	[55]		ຍອດ ອມພ ໄປຫັກຕໍ່ສຳລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່ [(54+55+-56)-47]ຖ້າ(54+55+-56)>47	[58]	30.000.000
ການດັດແກ້ ອມພຂອງໃບແຈ້ງຜ່ານມາສຳລັບ ຊັບສົມບັດຄົງທີ່(+ຫຼື-)	[56]				

ຢູ່ໃນໝວດ ຊ ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງໄດ້ໄລ່ລຽງດ່ຽງລະຫ່ວາງ ຍອດຂາຍ ແລະ ຍອດຊື້ທີ່ຕິດພັນກັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່ສຳລັບໄລຍະອາກອນ. ຢູ່ໃນໝວດນີ້, ຜູ້ມອບອາກອນ ມູນຄ່າເພີ່ມຄິດໄລ່ພຽງແຕ່ສິ່ງທີ່ຕິດພັນກັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່ເທົ່ານັ້ນຮອດທ້າຍໄລຍະການລາຍງານ ຜູ້ກ່ຽວມີສິນເຊື່ອອາກອນຍັງເຫຼືອເທົ່າໃດ ແລະ ສຳລັບສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທັງໝົດ (ທີ່ລວມຊັບສົມບັດຄົງທີ່)ວ່າຕ້ອງໄດ້ມອບໃຫ້ແກ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດເທົ່າໃດສຳລັບໄລຍະອາກອນ ດັ່ງກ່າວ ໂດຍ ພິຈາລະນາທັງສອງກໍລະນີກ່ຽວກັບສິນເຊື່ອທີ່ຍັງເຫຼືອທີ່ສາມາດຍົກໄປຫັກຕໍ່ຈາກ ແຖວ 58 ຂອງໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສຳລັບໄລຍະລາຍງານຜ່ານມາ ແນ່ນອນວ່າ ຖ້າຜູ້ ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຫາກບໍ່ໄດ້ຊື້ ຫຼື ນຳເຂົ້າຊັບສົມບັດຄົງທີ່ໃນລະຫ່ວາງໄລຍະການງານ ຜູ້ກ່ຽວບໍ່ມີການດັດແກ້ກ່ຽວກັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະບໍ່ມີສິນເຊື່ອທີ່ຍັງຄ້າງໃດໆສຳລັບ ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທີ່ຍົກມາຈາກໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຜ່ານມາ, ຜູ້ກ່ຽວບໍ່ຕ້ອງປະກອບທ້າຍໃສ່ ໃນໝວດ ຊ ນີ້;

1. ເພື່ອປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ບັນດາແຖວທີ່ຢູ່ໃນໝວດ ຊ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຕ້ອງ:
 - ເອົາຕົວເລກຢູ່ແຖວ 40ບວກໃສ່ແຖວ 42 ຢູ່ໃນໝວດ ຂ ແລ້ວ ໃຫ້ເອົາຜົນບວກດັ່ງກ່າວ ບ້ອນໃສ່ແຖວ 54
 - ຖ້າໄດ້ບ້ອນຕົວເລກໃສ່ແຖວ 58 ຂອງໃບແຈ້ງເດືອນຜ່ານມາ. ໃຫ້ກ່າຍເອົາຈຳນວນ ດັ່ງກ່າວໄປໃສ່ແຖວ 55 ຂອງໃບແຈ້ງເດືອນນັ້ນ.
 - ຖ້າທ່ານຕ້ອງໄດ້ດັດແກ້ຂໍ້ຜິດພາດ ຫຼື ຂໍານວນທີ່ແຈ້ງບໍ່ຄົບຖ້ວນ ສຳລັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່ຢູ່ ໃນໃບແຈ້ງຜ່ານມາ ຫຼື ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ໄດ້ຫັກກ່ອນໜ້ານີ້ຄືນ ຕາມ ກໍລະນີທີ່ໄດ້ອະທິບາຍຢູ່ຂໍ້ທີ່ 4.2 ຂອງ 4 ການດັດແກ້ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ ເອົາຈຳນວນດັ່ງກ່າວແຈ້ງໃສ່ແຖວ 56;
 - ຈາກນັ້ນໃຫ້ເອົາແຖວ 54, 55 ແລະ 56 ບວກເຂົ້າກັນ:

- ຖ້າໄດ້ປ້ອນຈຳນວນໃສ່ແຖວ 47 ຜົນຂອງ (54+55+56)ທາກຕໍ່ກ່ວາຈຳນວນຢູ່ແຖວ 47, ຕ້ອງປ້ອນຈຳນວນທີ່ຜິດດ່ຽງໃສ່ແຖວ 57; ຊຶ່ງແມ່ນຈຳນວນທີ່ຕ້ອງມອບໃຫ້ແກ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 15 ຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດໄລຍະການແຈ້ງ;
- ຖ້າບໍ່ໄດ້ປ້ອນຈຳນວນໃສ່ແຖວ 47 ຫຼື ຈຳນວນຢູ່ແຖວ 47 ທາກຕໍ່ກ່ວາຜົນຂອງ (54+55±56), ຕ້ອງປ້ອນຈຳນວນທີ່ຜິດດ່ຽງໃສ່ແຖວ 58; ຈຳນວນດັ່ງກ່າວແມ່ນລວມຍອດສິນເຊື້ອທີ່ຕິດພັນກັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ທີ່ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໄດ້ສະສົມມາ;
- ຈຳນວນສິນເຊື້ອຢູ່ແຖວ 58 ສາມາດຍົກໄປຫັກຕໍ່ຢູ່ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ່ຽງໄປ(ແຖວ 55) ຈົນກ່ວາຈະຫັກໝົດ.

ໝາຍເຫດ: ການປະກອບຂໍ້ມູນຈຳນວນເງິນທີ່ບັນທຶກໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ຫົວໜ່ວຍຄິດໄລ່ຕ້ອງເປັນສະກຸນເງິນກີບ; ຖ້າໃບຄິດໄລ່ຂອງຈຳນວນທີ່ປະກອບໃສ່ໃບແຈ້ງທີ່ອີງຕາມເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບການນຳເຂົ້າ, ການສົ່ງອອກ ຫຼື ສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການທີ່ຖືກສະໜອງຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ໂດຍຜູ້ສະໜອງທີ່ສ້າງຕັ້ງຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເປັນຫົວໜ່ວຍເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຄິດໄລ່ເປັນເງິນກີບໂດຍ ອີງໃສ່ອັດຕາແລກປ່ຽນ (ອັດຕາຊື້) ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໃນວັນທີ່ຍື່ນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
- ຖ້າຜົນຂອງການຄິດໄລ່ຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຕ້ອງມອບນັ້ນ ທາກມີຕົວເລກຮ້ອຍຢູ່ທ້າຍ,ໃຫ້ປັບຕົວເລກດັ່ງກ່າວຂຶ້ນ ຫຼື ລົງເປັນຫົວພັນທີ່ໃກ້ຄຽງ.

3 ຂັ້ນຕອນການຍື່ນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ເມື່ອປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ເຊັນໃສ່ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສຳລັບໄລຍະການແຈ້ງຮຽບຮ້ອຍແລ້ວຜູ້ມອບອາກອນຕ້ອງຍື່ນໃບແຈ້ງດັ່ງກ່າວໃຫ້ແກ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນບ່ອນທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ. ຖ້າໃບແຈ້ງທີ່ປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ນັ້ນທາກສະແດງຈຳນວນຢູ່ແຖວ 47 ຫຼື 57, ຜູ້ມອບອາກອນຕ້ອງມອບຈຳນວນດັ່ງກ່າວໃຫ້ແກ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຕາມແບບພິມໃບມອບອາກອນທີ່ກຳນົດໄວ້. ການມອບອາກອນດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງບົ່ງບອກໃຫ້ຊັດເຈນໄລຍະອາກອນທີ່ຕ້ອງມອບ ເພື່ອຫຼີກເວັ້ນຄາດເຄື່ອນຂອງການມອບອາກອນບໍ່ກົງກັບໄລຍະເວລາຂອງການແຈ້ງມອບ; ໃນກໍລະນີໃດກໍຕາມການຍື່ນໃບແຈ້ງ ແລະ ການມອບອາກອນຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 15 ຂອງເດືອນຖັດໄປ ຍົກຕົວຢ່າງ: ໃບແຈ້ງຂອງຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສຳລັບເດືອນມັງກອນ 2009 ຕ້ອງຖືກຍື່ນແລະ ມອບພັນທະອາກອນທີ່ສະແດງຢູ່ໃນແຖວ 47 ຂອງໃບແຈ້ງ ແລະຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 15 ຂອງເດືອນກຸມພາ 2009. ນິຕິກຳກ່ຽວກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມກຳນົດໃຫ້ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ດຳເນີນການປັບໃໝ ຖ້າມີການຍື່ນແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຊັກຊ້າ ຫຼື ຖ້າພັນທະອາກອນ

ຫາກຖືກມອບຫຼັງຈາກວັນທີ 15 ຂອງເດືອນ ຈະຖືກປັບໃໝຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຕົວຢ່າງ: ຈໍາ
ນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ສະແດງໃນແຖວ 47 ຂອງໃບແຈ້ງສໍາລັບເດືອນມັງກອນ 2009ຖ້າມອບ
ຫຼັງຈາກວັນທີ 15 ຂອງເດືອນ ກຸມພາ 2009 ຂະຖືກປັບໃໝ 5% ຂອງການມອບຊໍາ ແລະ
10% ຖ້າມອບຫຼັງຈາກວັນທີ 15 ຂອງ ເດືອນ ມີນາ 2009.

ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງຍື່ນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເປັນແຕ່ລະເດືອນ ແລະ ບໍ່
ໃຫ້ກາຍວັນທີ 15 ຂອງເດືອນຖັດໄປ ເຖິງວ່າພາຍໃນເດືອນຂະນີ ຫຼື ບໍ່ມີ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ
ເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ແລະ ສົ້ນອອກກໍຕາມ. ຕົວຢ່າງ: ສໍາລັບໄລຍະອາກອນຂອງເດືອນມັງກອນ ຜູ້
ມອບອາກອນຕ້ອງຍື່ນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຊໍາສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 15 ຂອງເດືອນກຸມພາ
ແລະ ຖ້າມີການຊັກຊ້າກໍຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການທີ່ໄດ້ລະບຸໃນວັນທີໜຶ່ງຂອງຂໍ້ນີ້

ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຕ້ອງຖືກຍື່ນໃຫ້ໜ່ວຍງານ ຫຼື ຈຸງານ ຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບ
ເພື່ອກວດກາຂໍ້ມູນຂັ້ນຕົ້ນຂອງໃບແຈ້ງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຜູ້ຈາງໜ້າທີ່
ໄດ້ຮັບການມອບສິດ ຫຼື ພະນັກງານສົ່ງເອກະສານ ທີ່ມາຍື່ນໃບແຈ້ງຮັບຮູ້ວ່າຂໍ້ມູນໃນໃບແຈ້ງຄົບ
ຖ້ວນໂດຍລວມ ກ່ອນທີ່ຈະອອກຈາກຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ.

ກໍລະນີອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຕ້ອງມອບ ທີ່ສະແດງຢູ່ໃນແຖວ 47 ຂອງໃບແຈ້ງ ຜູ້ມອບ
ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງປະອບຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂໍານວນອາກອນທີ່ຕ້ອງມອບ ໃສ່ໃນແບບ
ພິມໃບມອບເງິນອາກອນທີ່ໄດ້ກຳນົດ ເພື່ອດຳເນີນການມອບເງິນຈຳນວນດັ່ງກ່າວໃຫ້ແກ່ຄັງເງິນ
ແຫ່ງຊາດ.

ຖ້າການກວດເບື້ອງຕົ້ນຫາກພົບເຫັນຂໍ້ຜິດພາດ ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນຕ້ອງສົ່ງໃບ
ແຈ້ງຄືນໃຫ້ຜູ້ມອບອາກອນ ເພື່ອດັດແກ້.

ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ຄົບຖ້ວນຕາມການກວດກາຂັ້ນຕອນ ລັດຖະ
ແລະຈໍາກັດໃບແຈ້ງອາກອນການສ່ວຍສາອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຢ່າງເປັນທາງການ ໃນວັນທີ່ໄດ້ຍື່ນ
ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ຜູ້ມອບອາກອນໜຶ່ງໃບ (ໃບທີ 2), ໃບແຈ້ງດັ່ງກ່າວຈະບໍ່
ຖືກສົ່ງໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ.

ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ເປັນທາງການນັ້ນຈະຖືກກວດກາລະອຽດ ໂດຍໜ່ວຍງານ
ກວດກາຫຼັງການແຈ້ງ ແລະສົ່ງເງິນຄືນ ຈະຈຳແນກດ້ວຍໃບຕິດຕາມເອກະສານອອກເປັນສອງ
ກໍລະນີຄື:

1. ໃບຕິດຕາມແຈ້ງທີ່ມີການສະເໜີຂໍເງິນຄືນ;
2. ໃບຕິດຕາມໃບແຈ້ງທີ່ບໍ່ມີການສະເໜີຂໍເງິນຄືນ.

ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນກ່ຽວກັບການສົ່ງເງິນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຄືນໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບ
ການສະເພາະ

4 ການດັດແກ້ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ຖ້າຜູ້ມອບອາກອນຫາກພົບເຫັນຂໍ້ຜິດພາດ ຫລື ເກີດມີການປ່ຽນແປງ ພາຍຫລັງທີ່ຍື່ນໃບແຈ້ງແລ້ວ ກ່ອນທີ່ໃບແຈ້ງດັ່ງກ່າວຈະຖືກສົ່ງຄືນນັ້ນ (ຍົກຕົວຢ່າງ: ໃບແຈ້ງຖືກຍື່ນໃນວັນທີ 8 ຂອງເດືອນ ແລະ ພົບເຫັນຂໍ້ຜິດພາດໃນວັນທີ 12 ຂອງເດືອນ) ແມ່ນຍັງສາມາດສົ່ງໃບແຈ້ງດັດແກ້ທີ່ມີການປັບປຸງຂໍ້ມູນ ທັງໝົດທີ່ຖືກຕ້ອງອີກເທື່ອໜຶ່ງ ໂດຍການປ່ຽນແທນໃບແຈ້ງ ທີ່ໄດ້ຍື່ນກ່ອນນັ້ນ.

4.1 ກໍລະນີສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ຖ້າເກີດມີຂໍ້ຜິດພາດ ຫລື ເກີດມີການປ່ຽນແປງບາງຢ່າງ ຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງໄດ້ດັດແກ້ຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຂອງເດືອນຕໍ່ໄປ, ການດັດແກ້ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ກ. ຖ້າຜູ້ມອບອາກອນຫາກພົບເຫັນຂໍ້ຜິດພາດ ຫລື ເກີດມີການປ່ຽນແປງ ພາຍຫລັງທີ່ຍື່ນໃບແຈ້ງແລ້ວ ກ່ອນທີ່ໃບແຈ້ງດັ່ງກ່າວຈະຖືກສົ່ງຄືນນັ້ນ (ຍົກຕົວຢ່າງ: ໃບແຈ້ງຖືກຍື່ນໃນວັນທີ 8 ຂອງເດືອນ ແລະ ພົບເຫັນຂໍ້ຜິດພາດໃນວັນທີ 12 ຂອງເດືອນ) ຍັງສາມາດສົ່ງໃບແຈ້ງດັດແກ້ທີ່ມີການປັບປຸງຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ ໂດຍການປ່ຽນແທນໃບແຈ້ງທີ່ໄດ້ຍື່ນກ່ອນໜ້ານັ້ນ. ຢູ່ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວຖ້າທ່ານຫາກຍື່ນໃບແຈ້ງ (ດັດແກ້) ໃໝ່, ໃຫ້ຂໍໄວ້ວ່າ ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນຮູ້ແລ້ວວ່າ ຜູ້ມອບອາກອນໄດ້ຍື່ນໃບແຈ້ງສໍາລັບໄລຍະອາກອນດຽວກັນມາແລ້ວ ຊຶ່ງຕ້ອງຖືກລົບລ້າງ ອີງຕາມໃບແຈ້ງດັດແກ້, ຕ້ອງໄດ້ມອບຂໍ້ນວນອາກອນເພີ່ມເຕີມໃຫ້ແກ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ຖ້າເປັນເຊັ່ນນັ້ນຈໍານວນອາກອນດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ມອບໃຫ້ໄວເທົ່າທີ່ຈະໄວໄດ້.

ຂ. ຖ້າຜູ້ມອບ ອມພ ຫາກພົບວ່າໄດ້ເຮັດຜິດພາດ ຫລື ໃສ່ຈໍານວນບໍ່ຄົບຢູ່ໃນຂໍ້ໃດຂໍ້ໜຶ່ງ ຫລື ຫຼາຍໆຂໍ້ຢູ່ໃນໃບແຈ້ງຂອງໄລຍະອາກອນ ທີ່ຍື່ນໃຫ້ແກ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນກ່ອນໜ້ານີ້, ຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງດັດແກ້ຂໍ້ຜິດພາດ ຫລື ຈໍານວນທີ່ໃສ່ບໍ່ຄົບດັ່ງນີ້:

- ຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງກຳນົດ ສໍາລັບຕົວຜິດແຕ່ລະຕົວ ຫລື ຈໍານວນທີ່ບໍ່ຄົບແຕ່ລະຕົວ ຜູ້ກ່ຽວບໍ່ມີການຊື້ ຫລື ການນໍາເຂົ້າຊັບສົມບັດຄົງທີ່, ຈໍານວນທີ່ຜິດດ່ຽງລະຫວ່າງຈໍານວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຖືກຕ້ອງທີ່ຄວນຖືກປ້ອນໃສ່ໃບແຈ້ງ ແລະ ຈໍານວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງທີ່ໄດ້ປ້ອນໃສ່ໃນໃບແຈ້ງ;
- ຈໍານວນທີ່ຜິດດ່ຽງອາດເປັນຄ່າບວກ ຫລື ຄ່າລົບ ຕົວຢ່າງ:
 - o ຢູ່ໃນໃບແຈ້ງຜ່ານມາ, ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໄດ້ແຈ້ງ 320.000.000 ກີບ ໃສ່ແຖວ 19 ຊຶ່ງລິມະແຈ້ງກ່ຽວກັບການສະໜອງທີ່ຜູ້ກ່ຽວໄດ້ຄິດໄລ່ເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ 10.000.000 ກີບ ຄວາມຈິງແລ້ວແຖວ 19 ຂອງໃບແຈ້ງຜ່ານມາຄວນຈະແມ່ນຈໍານວນ330.000.000 ກີບ; ສ່ວນຜິດດ່ຽງແມ່ນ 10.000.000 ກີບ ຊຶ່ງ

ຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງແຈ້ງໃສ່ແຖວ 46 ຂອງໃບແຈ້ງທີ່ໄດ້ຍື່ນ ສໍາລັບໄລຍະອາກອນ ທີ່ ຜູ້ກ່ຽວໄດ້ພົບເຫັນການລົມແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຈໍານວນດັ່ງກ່າວ ຕໍ່ກໍລະນີ ດັ່ງກ່າວ ສ່ວນຜິດດ່ຽງ ແມ່ນຈໍານວນທີ່ຕ້ອງໄດ້ມອບເພີ່ມ ແລະ ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງຕ້ອງ ຖືກແຈ້ງເປັນຈໍານວນທີ່ມີຄ່າບວກ;

- ຢູ່ໃນໃບແຈ້ງຜ່ານມາ, ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໄດ້ແຈ້ງ 120.000.000ກີບໃສ່ ແຖວ 41 (ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ສາມາດຫັກໄດ້ສໍາລັບການຊື້ສິນຄ້າ ຫຼືການບໍລິການ ທີ່ບໍ່ຕິດພັນກັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່) ແຕ່ຜູ້ກ່ຽວລົມເອົາອາກອນມູນຄ່າ ເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າຈໍານວນ 5.000.000 ກີບ ບວກໃສ່ນໍາ ຄວາມຈິງແລ້ວ ແຖວ 41 ຂອງໃບແຈ້ງຜ່ານມາຄວນຈະແມ່ນຈໍານວນ 125.000.000 ກີບ ສະນັ້ນສ່ວນ ຜິດດ່ຽງຈໍານວນ 5.000.000 ກີບ ທ່ານຕ້ອງແຈ້ງໃສ່ແຖວ 46ຂອງໃບແຈ້ງທີ່ ຍື່ນສໍາລັບໄລຍະອາກອນ ທີ່ຜູ້ກ່ຽວພົບເຫັນການແຈ້ງຈໍານວນບໍ່ຄົບຖ້ວນ. ຕໍ່ກໍລະນີ ດັ່ງກ່າວສ່ວນຜິດດ່ຽງ ແມ່ນຈໍານວນທີ່ຈະຖືກຫັກເພີ່ມເຕີມ ແລະ ຖືກລົງເປັນຈໍາທີ່ ເປັນຄ່າລົບ;
- ໃນເດືອນພຶດສະພາ 2010, ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໄດ້ຮັບສິນຄ້າທີ່ຜູ້ກ່ຽວສະ ໜອງໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ໃນເດືອນ ມີນາ ຄົນມາ. ລູກຄ້າດັ່ງກ່າວບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນເປັນ ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຖືກເກັບ 150.000.000 ກີບ ຈາກການສະໜອງຢູ່ໃນເດືອນມີນາ ຖືກແຈ້ງຢູ່ແຖວ 19 ຂອງໃບແຈ້ງອາກອນ ມູນຄ່າເພີ່ມປະຈໍາເດືອນມີນາ. ເມື່ອສິນຄ້າບາງສ່ວນຖືກສົ່ງກັບຄືນໃນເດືອນ ພຶດສະພາ, ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງເງິນຄືນ 20% ຂອງຈໍານວນ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ໄດ້ຈ່າຍໃນ ເບື້ອງຕົ້ນ (150.000.000 ກີບ X 20% = 30.000.000 ກີບ), ດັ່ງນັ້ນ ຜູ້ກ່ຽວຈຶ່ງສາມາດຂໍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຈໍານວນ ດຽວກັນຄືນ ໂດຍການແຈ້ງຈໍານວນດັ່ງກ່າວ ໃສ່ແຖວ 45 ຂອງໃບແຈ້ງອາກອນ ມູນຄ່າເພີ່ມປະຈໍາເດືອນຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຕໍ່ກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ຈໍານວນທີ່ຜິດດ່ຽງ 30.000.000 ກີບ ແມ່ນຈໍານວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ໄດ້ມອບກ່ອນໜ້ານີ້ ທີ່ຄັງ ເງິນແຫ່ງຊາດຕ້ອງສົ່ງຄືນ ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງຖືກແຈ້ງເປັນຈໍານວນທີ່ມີຄ່າລົບ;
- ໃນຄວາມຈິງແລ້ວ ບໍ່ພຽງແຕ່ຕ້ອງດັດແກ້ຈໍານວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຕ້ອງສົ່ງ ຄືນໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ຫຼື ສະເໜີຫັກຄືນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃສ່ແຖວ 46 ແຕ່ຍັງໄປລວມເຖິງການດັດແກ້ພື້ນຖານຄິດໄລ່ນໍາອີກ.
- ກໍລິສະຖານະການທີ່ຢູ່ຈໍາເມັດທີ 1 ແລະ 3 ຫາກເກີດຂຶ້ນພາຍໃນເດືອນດຽວກັນ ,ຈໍານວນທີ່ຕ້ອງແຈ້ງຢູ່ແຖວ 46 ແມ່ນຈໍານວນຜິດດ່ຽງລະຫ່ວາງການດັດແກ້ທັງ

ສອງ; ຕໍ່ກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ຈຳນວນທີ່ຜິດດ່ຽງ-20.000.000: ຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງມອບ 10.000.000 ຍ້ອນມີການແຈ້ງບໍ່ຄົບຢູ່ໃນຈຳເລັດທີ 1, ແຕ່ຜູ້ກ່ຽວສາມາດໄດ້ຮັບ 30.000.000 ຍ້ອນສິນຄ້າຖືກສົ່ງຄືນ (ຂີດໜ້າ 3);

- o ກໍລະນີທີ່ທ່ານເປັນຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແບບປະສົມ ທີ່ຂາຍທັງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ໄດ້ຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຂຳນວນ 50.000.000 ກີບ ຢູ່ໃນໃບແຈ້ງຂອງເດືອນ ມີນາ 2010ສຳລັບການຊື້ສິນຄ້າທີ່ຜູ້ກ່ຽວຕັ້ງໃຈຂະນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຍົກເວັ້ນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ. ດັ່ງນັ້ນຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງໄດ້ສົ່ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຜູ້ກ່ຽວໄດ້ຫັກໃນເບື້ອງຕົ້ນ ໂດຍການເອົາຈຳນວນ 50.000.000 ກີບໃສ່ແຖວ 46 ຂອງໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ປະຈຳເດືອນກໍລະກົດ ນີ້ແມ່ນເງິນທີ່ທ່ານຕ້ອງສົ່ງຄືນໃຫ້ແກ່ລັດສຳລັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ທ່ານໄດ້ຫັກກ່ອນໜ້ານີ້ ດັ່ງນັ້ນຈິ່ງຖືກແຈ້ງເປັນຈຳນວນທີ່ມີຄ່າບວກທີ່ຕ້ອງມອບ;
- ກໍລະນີທ່ານຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມແບບປະສົມ ທີ່ຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ຖືກເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ດັ່ງທີ່ກຳນົດໃນມາດຕາ 10ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ແຕ່ບໍ່ສາມາດກຳນົດໄດ້ລ່ວງໜ້າ ວ່າພູດສ່ວນຂອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ໄດ້ຊື້ ຫຼື ນຳເຂົ້າຈະຖືກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດທີ່ຖືກເສຍອາກອນ, ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ຕິດພັນກັບການສະໜອງທີ່ຖືກເສຍ ຕ້ອງໄດ້ຄິດໄລ່ຕາມສັດສ່ວນການສະໜອງທີ່ຖືກເສຍຕົວຈິງໃນເດືອນ;ກໍລະນີທີ່ພາຍຫຼັງຜູ້ມອບອາກອນໄດ້ຍື່ນແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມແລ້ວ ຖ້າພົບເຫັນຂໍ້ຜິດພາດໂດຍຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຖືກດັດແກ້ໃສ່ແຖວ 46 ຂອງໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເດືອນທີ່ພົບເຫັນຂໍ້ຜິດພາດ.
- ຈາກນັ້ນຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງແຈ້ງຈຳນວນທີ່ດັດແກ້ໃສ່ແຖວ 46 ຂອງໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຜູ້ກ່ຽວຍື່ນສຳລັບໄລຍະອາກອນ ທີ່ຜູ້ກ່ຽວພົບເຫັນຂໍ້ຜິດພາດ ຫຼື ການແຈ້ງບໍ່ຄົບ ຫຼື ໃນໄລຍະທີ່ເກີດມີການປ່ຽນແປງ ຖ້າການດັດແກ້ຫາກເປັນຄ່າບວກຈຳນວນດັ່ງກ່າວຄວນຖືກແຈ້ງດ້ວຍການ ໃສ່ເຄື່ອງໝາຍ + (ບວກ); ຖ້າຈຳນວນຫາກເປັນຄ່າລົບມັນຄວນຖືກແຈ້ງດ້ວຍການໃສ່ເຄື່ອງໝາຍ - (ລົບ).
- ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າການຄິດໄລ່ຈຳນວນ ທີ່ຈະຖືກແຈ້ງຢູ່ແຖວ 47 ຕ້ອງໃສ່ເຄື່ອງ ໝາຍ + ຫລື - (ລົບ).

- ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຍັງຕ້ອງຊື້ໃຫ້ເໝາະ ໂດຍການໝາຍໃສ່ຫ້ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຢູ່ດ້ານເທິງຂອງແບບພິມໃບແຈ້ງ ວ່າໃບແຈ້ງໄດ້ບັນຈຸເອົາການດັດແກ້.

ຄ. ໃຫ້ສັງເກດວ່າ ສໍາລັບການເຄື່ອນໄຫວລະຫ່ວາງ ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຂຶ້ນທະບຽນ, ຫລັງ

ຈາກຍື່ນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສໍາລັບໄລຍະດັ່ງກ່າວ, ຖ້າເກີດມີການປ່ຽນແປງບາງຢ່າງຢູ່ໃນບັດໃຈທີ່ນໍາໃຊ້ເພື່ອກຳນົດຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຖືກເສຍ ຫລື ຈະຖືກຫັກ (ເຊັ່ນ: ກໍລະນີທີ່ການຊື້ຖືກຍົກເລີກ) ທຸກໆການດັດແກ້ ຫລື ການປ່ຽນແປງ ຕ້ອງຖືກດຳເນີນຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ ມາດຕາ 30.2.ກ ແລະ ຂ ຂີດໜ້າ 1 ແລະ 2 ຂອງບົດແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມນີ້ໝາຍຄວາມວ່າໃນກໍລະນີເຫລົ່ານີ້ ການດັດແກ້ຕ້ອງຖືກດຳເນີນດ້ວຍການອອກໃບເກັບເງິນໃໝ່ໂດຍຜູ້ສະໜອງ ຫຼື ໂດຍຜູ້ຊື້ (ຂຶ້ນຢູ່ກັບລັກສະນະສະເພາະຂອງກໍລະນີ ດັ່ງກ່າວ) ແລະ ສະນັ້ນ ການປ່ຽນແປງຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈຶ່ງຈະຖືກລວມເຂົ້າໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ຖືກຍື່ນພາຍໃນໄລຍະທີ່ເກີດມີການປ່ຽນແປງ ແລະ ມີການອອກໃບເກັບເງິນໃໝ່. ການປ່ຽນແປງດັ່ງກ່າວ ບໍ່ໃຫ້ປ່ອນໃສ່ແຖວ 46 (ຫລື 56) ຂອງໃບແຈ້ງ ອມພ.

4.2 ໃນເວລາປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່ໃນໃບແຈ້ງ ຖ້າຫາກເກີດມີຂໍ້ຜິດພາດ ຫລື ມີການແຈ້ງຕົວເລກບໍ່ຄົບ ຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ຈຳນວນດັ່ງກ່າວຕິດພັນກັບຊັບສົມບັດຄົງທີ່, ການດັດແກ້ຕ້ອງຖືກດຳເນີນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນຂໍ້ 4.1 ຂອງ 4 ການດັດແກ້ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ແຕ່ການດັດແກ້ຕ້ອງຖືກແຈ້ງໃສ່ ແຖວ 56 ຂອງໃບແຈ້ງ (ແທນທີ່ຈະແມ່ນແຖວ 46).

ຢູ່ໃນໄລຍະການຫັກຄ່າຫລຸ້ຍທຽນຊັບສົມບັດຄົງທີ່ຂອງວິສາຫະກິດ ຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນ ມາດຕາ 37 ຂໍ້ 2 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ(ເບິ່ງຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມ), ຖ້າຜູ້ມອບ ອາກອນຫາກບໍ່ນໍາໃຊ້ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ສໍາລັບການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດອີກຕໍ່ໄປ, ບໍ່ວ່າຈະແມ່ນດ້ວຍເຫດຜົນໃດກໍຕາມ, ຕ້ອງມີການດັດແກ້ຈຳນວນອາກອນເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ຖືກຫັກກ່ອນໜ້ານີ້, ຍົກຕົວຢ່າງ: ຊັບສິນທີ່ເປ່ເພ ແລະ ບໍ່ສາມາດສ້ອມແປງຄືນໄດ້ ແລະ ຊັບສົມບັດບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ຢູ່ໃນຂະບວນການຜະລິດໃໝ່ອີກຕໍ່ໄປ ແລະອື່ນໆ ເຊິ່ງມີການເອົາເຄື່ອງໃໝ່ມາປ່ຽນແທນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຂະບວນການຜະລິດທີ່ມີປະສິດທິພາບສູງຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ.

ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ທີ່ສາມາດຫັກຄ່າຫຼ້ຍທຽນໄດ້	ໄລຍະການ ຫັກຄ່າຫຼ້ຍ ທຽນ	ອັດຕາສ່ວນ ຂອງ ອມພ ທີ່ ຖືກຫັກເຊິ່ງຈະ
---	------------------------------	---

		ຖືກສົ່ງຄືນ
-ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ;	2 ປີ	5 %
-ສິ່ງປຸກສ້າງເພື່ອຮັບໃຊ້ການອຸດສາຫະກຳ;		
+ມີອາຍຸການແຕ່ 20 ລົງມາ;	20 ປີ	5 %
+ມີອາຍຸການແຕ່ 21 ປີ ຫາ 40 ປີ.	40 ປີ	2,5 %
ສິ່ງປຸກສ້າງ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຄ້າ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ;		
-ປະເພດຖາວອນ;	20 ປີ	5 %
-ປະເພດເຄິ່ງຖາວອນ;	10 ປີ	10 %
-ເຄື່ອງກົນຈັກ, ພາຫະນະຂຸດຄົ້ນ, ບຸກເບີກ, ລາກແກ່ ທີ່ຮັບໃຊ້ວຽກງານອຸດສາຫະກຳ, ກະສິກຳ ແລະ ວຽກງານກໍ່ສ້າງອື່ນ;	5 ປີ	20 %
-ພາຫະນະຂົນສົ່ງທາງບົກ;	5 ປີ	20 %
-ອຸປະກອນ ຫຼືເຄື່ອງມືຄົບຊຸດເພື່ອຮັບໃຊ້ປະກອບວິຊາຊີບຫຼືວຽກງານໃດໜຶ່ງ;	5 ປີ	20 %
-ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ທ້ອງການ;	10 ປີ	10 %
-ການຕິດຕັ້ງ, ປັບປຸງ ແລະ ຕົບແຕ່ງ;	10 ປີ	10 %
-ກຳປັ່ນ ແລະ ເຄື່ອງບິນໂດຍສານ;	20 ປີ	5 %

ກໍລະນີດັ່ງກ່າວຂ້າງເທິງນີ້, ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງສົ່ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນສ່ວນທີ່ໄດ້ທັກໃນເວລາຊື້ຊັບສົມບັດຄົງທີ່. ພູດສ່ວນຂອງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ທີ່ໄດ້ທັກໃນເບື້ອງຕົ້ນ ເຊິ່ງຕ້ອງໄດ້ສົ່ງຄືນ ແມ່ນພູດສ່ວນຕາມຈຳນວນປີປະຕິທິນ ທີ່ຍັງເຫລືອໃນເວລາທີ່ມີການປ່ຽນແປງ ຈົນສິ້ນສຸດໄລຍະການທັກຄ່າຫລຸ້ຍທັງນ. ສຳລັບຈຸດປະສົງເພື່ອຄິດໄລ່ຈຳນວນປີທີ່ຍັງເຫລືອ ໃຫ້ຖືເອົາວັນທີ, ເດືອນ, ປີທີ່ມີການນຳເຂົ້າ ຫລືຊື້ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ເປັນຈຸດເລີ່ມຕົ້ນຂອງໄລຍະການທັກຄ່າຫລຸ້ຍທັງນທີ່ເກີດມີການປ່ຽນແປງ ໂດຍບໍ່ຈຳແນກວ່າການນຳເຂົ້າ ຫລືການຊື້ເກີດຂຶ້ນໃນເດືອນ, ປີໃດ.

ຕົວຢ່າງ: ໄດ້ຊື້ເຄື່ອງຈັກໃນປີ 2009 ໃນລາຄາ 80 ລ້ານກີບ; ໄລຍະການທັກຄ່າຫລຸ້ຍທັງນແມ່ນ 5 ປີ (2009 ຫາ 2013); ມີການມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ 8 ລ້ານກີບໃນເວລາຊື້ ແລະ ກໍ່ມີການທັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ 8 ລ້ານກີບແລ້ວ ຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃນເດືອນມີນາ 2012 ແຕ່ເຄື່ອງຈັກດັ່ງກ່າວໄດ້ເປ່ເພ ແລະ ບໍ່ສາມາດສ້ອມແປງຄືນໄດ້. ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຕ້ອງມີການດັດແກ້ ໂດຍສະເພາະຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງໄດ້ສົ່ງພູດສ່ວນຂອງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ໄດ້ທັກກ່ອນໜ້ານີ້ 8 ລ້ານກີບ. ຕໍ່ກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ພູດສ່ວນທີ່ຈະຕ້ອງສົ່ງຄືນ ແມ່ນສອງ

ສ່ວນຫາ (2/5) ຫລື ເທົ່າກັບ 40% ຂອງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ເທົ່າກັບ 8.000.000 x 40% = 3.200.000 ກີບ. ຄວາມຈິງແລ້ວ ສອງປີທີ່ຍັງເຫລືອ ແມ່ນປີ 2012 ແລະ 2013 ການສົ່ງຄືນແຕ່ລະປີແມ່ນ 20%.

ໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ການດັດແກ້ ຫລື ການປັບປຸງ ເປັນຈໍານວນທີ່ມີຄ່າບວກສະເໝີ ແລະ ຕ້ອງຖືກດໍາເນີນໂດຍການແຈ້ງຈໍານວນທີ່ຈະຖືກສົ່ງຄືນໃສ່ແຖວ 56 ຂອງໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າ ເພີ່ມທີ່ໄດ້ຍື່ນສໍາລັບເດືອນ ທີ່ມີການຢຸດນໍາໃຊ້ຊັບສົມບັດຄົງທີ່. ຍົກຕົວຢ່າງ ກໍລະນີທີ່ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງ ເງິນ ຄືນໃນຈໍານວນ 3.200.000 ກີບ, ຕໍ່ກໍລະນີນີ້, ຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສໍາລັບເດືອນ ມີນາ 2012, ຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງແຈ້ງຈໍານວນ 3.200.000 ກີບ ໃສ່ແຖວ 56.

4.3 ແຕ່ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ ຈະບໍ່ມີການດັດແກ້ ຫລື ການເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ໄດ້ ຫັກໃນເບື້ອງຕົ້ນຄືນ ຖ້າ:

- ກ. ຜູ້ມອບອາກອນຢຸດນໍາໃຊ້ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ຫລັງຈາກສິ້ນສຸດໄລຍະການຫັກຄ່າຫລຸ້ຍທັງນຳ;
- ຂ ຜູ້ມອບອາກອນບໍ່ນໍາໃຊ້ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ເຂົ້າໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດອີກຕໍ່ໄປ, ແຕ່ຜູ້ກ່ຽວ ຂາຍຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແລະ ຄິດໄລ່ເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຈາກການສະໜອງດັ່ງກ່າວ ຫລື ກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວສົ່ງອອກຊັບສົມບັດດັ່ງກ່າວ (ຕໍ່ກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ແມ່ນໃຊ້ອັດຕາສູນ).

ຄ. ຜູ້ມອບອາກອນຕ້ອງສາມາດຍັ້ງຢືນ ເຖິງເຫດຜົນບໍ່ໄດ້ນໍາໃຊ້ຊັບສົມບັດ ແລະ ຫລືສິນຄ້າ ອີກຕໍ່ໄປ; ກໍລະນີ ສິນຄ້າ ຫລືຊັບສົມບັດ ຖືກທໍາລາຍ, ເສຍ ຫລືຖືກລັກ ກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງມີ ບົດບັນທຶກ ແບບເປັນທາງການຈາກຕໍາຫລວດ, ເອກະສານການປະກັນໄພ ຫລືອື່ນໆ ທີ່ຍັ້ງຢືນວ່າ ເກີດມີການທໍາລາຍ, ເສຍ ຫລື ຖືກລັກແທ້. ຖ້າບໍ່ສາມາດຍັ້ງຢືນໄດ້ເມື່ອນັ້ນຕ້ອງໄດ້ດັດແກ້.

ຄ. ສໍາລັບ ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າ ເພີ່ມ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການສະໜອງການບໍລິການຈາກຜູ້ບໍ່ມີພູມລໍາເນົາ ແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ ສປປ ລາວ.

ສໍາລັບ ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລື ບຸກຄົນ ທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນລະບົບ ອາກອນມູນຄ່າ ເພີ່ມ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການສະໜອງການບໍລິການຈາກຜູ້ບໍ່ມີພູມລໍາເນົາ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ສປປ ລາວ ຕ້ອງຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໄວ້ ແລະ ມອບໃຫ້ແກ່ຄັງເງິນ ແຫ່ງຊາດ ພາຍໃນກໍານົດ 30 ວັນນັບແຕ່ມື້ທີ່ໄດ້ຊໍາລະເງິນໃຫ້ຜູ້ສະໜອງດັ່ງກ່າວຕາມໃບແຈ້ງ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມແບບສະເພາະ.

ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມແບບສະເພາະ (ແບບພິມ ເລກທີ 02/ອມພ) ແມ່ນແບບ ພິມປະເພດ ຫນຶ່ງ ຊຶ່ງນໍາໃຊ້ສະເພາະ ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລື ບຸກຄົນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜອງການບໍລິການຈາກຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງ

ໄດ້ປະກອບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜອງທຸກຄັ້ງໃຫ້ຄົບຖ້ວນໃສ່ໃນໃບແຈ້ງສະເພາະ ແລ້ວຍື່ນຕໍ່ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນບ່ອນທີ່ຢູ່ໃກ້ທີ່ສຸດ.

ການປະກອບໃບແຈ້ງສາມາດຂຽນ ຫລື ພິມດ້ວຍພິມດິດ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເກີນຂອບເຂດທີ່ໄດ້ກຳນົດ ແລະ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບທຸກຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ປະກອບໃນໃບແຈ້ງ.

ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມແບບສະເພາະ ຊຸດໜຶ່ງ ປະກອບມີ 2 ໃບ ຄື :

- ໃບທີ 1 ເກັບໄວ້ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນ ແລະ ກວດກາຄືນ ຢູ່ພະແນກຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບຂອງກົມສ່ວຍ ສາອາກອນ, ພະແນກສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ຫລື ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈຳເມືອງ;
- ໃບທີ 2 ຜູ້ມອບອາກອນຮັກສາໄວ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານຂອງການແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

ລະບຽບການແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມແບບສະເພາະ ແບ່ງອອກເປັນ 3 ໝວດ ຄື:

1. ໝວດ ກ - ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ມອບອາກອນ
2. ໝວດ ຂ - ການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຕ້ອງມອບ
3. ໝວດ ຄ - ການແຈ້ງອາກອນ ແລະ ການລົງລາຍເຊັນ



ແບບພິມໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສະເພາະຂອງການບໍລິການ ຢູ່ໜ້າຖັດໄປ) ແບບພິມເລກທີ 02/ອມພ.ກສອ

ເສຍອາກອນແມ່ນຊ່ວຍ

ພັດທະນາປະເທດຊາດ ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສະເພາະ ສຳລັບການບໍລິການ

ສະແຕມ

ແບບພິມນີ້ຕ້ອງຖືກປະກອບໂດຍການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ, ບຸກຄົນທີ່ສ້າງຕັ້ງ ຫລື ມີພູມລຳເນິງຢູ່ ສປປ ລາວ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ອມພ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການສະໜອງການບໍລິການຈາກຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນິກ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ອມພ ຢູ່ ສປປ ລາວ

ວັນ, ເດືອນ, ປີ ຍື່ນໃບແຈ້ງ □□/□□/□□□□

ໝວດ ກ - ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ມອບອາກອນ

[01] ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ TIN (ຖ້າມີ):	□□□□□□□□-□-□□
[02] ຊື່ (ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ, ບຸກຄົນ):	
[03] ຖະໜົນ:	
[04] ບ້ານ:	
[05] ເມືອງ:	
[06] ແຂວງ:	
[07] ເບີໂທລະສັບ:	

[08] ເບີໂທລະສານ:	
[09] ອີເມວ:	

ໝວດ ຂ - ການຄິດໄລ່ ອມພ ທີ່ຕ້ອງການມອບ

[10] ຊື່ຂອງຜູ້ສະໜອງຕ່າງປະເທດ:	
ປະເພດຜູ້ສະໜອງ:	
[11] ເນື້ອໃນຂອງການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບ:	
[12] ເລກທີ່ໃບເກັບເງິນ:	ລົງວັນທີ່, ເດືອນ, ປີ □□/□□/□□□□
[13] ມູນຄ່າ:	
[14] ອມພ ທີ່ຕ້ອງມອບ:	

ໝວດ ຄ - ການແຈ້ງອາກອນ ແລະ ການລົງລາຍເຊັນ

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ຖືກເສຍອາກອນຢູ່ ສປປ ລາວ ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸຢູ່ຂ້າງເທິງ ແລະ ລາຍລະອຽດ ທັງໝົດທີ່ໄດ້ແຈ້ງຢູ່ໃນໃບແຈ້ງດັ່ງກ່າວນີ້ ແມ່ນຖືກຕ້ອງ ຄົບຖ້ວນທຸກປະການ		ຈຳກາຂອງບໍລິສັດ
ຊື່ເຕັມ		
ຕຳແໜ່ງ		
ລາຍເຊັນ	ລົງວັນທີ່, ເດືອນ, ປີ □□/□□/□□□□	
ໄຊ້ສຳລັບລັດທະການ		
<input type="checkbox"/> ໄດ້ຮັບເອກະສານທາງໄປສະນີ	ລາຍເຊັນ	ລົງວັນທີ່, ເດືອນ, ປີ
<input type="checkbox"/> ຍື່ນຢູ່ຫ້ອງການ		□□/□□/□□□□

ບໍ່ໃຫ້ຂຽນຂໍ້ມູນຫຍັງໃສ່ທາງຂ້າງ ວັນທີ່ຍື່ນໃບແຈ້ງ ທີ່ຢູ່ແຈດ້ານຊ້າຍຂອງໃບແຈ້ງທີ່ຢູ່ເທິງ
ໝວດ ກໍ ນັ້ນ ແມ່ນສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນເປັນຜູ້ປະກອບໃສ່ເອງ.

1. ໝວດ ກໍ

ໝວດ ກ - ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ເສຍອາກອນ

[01] ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ TIN (ຖ້າມີ):	□□□□□□□□-□-□□
[02] ຊື່ (ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ, ບຸກຄົນ):	
[03] ຖະໜົນ:	
[04] ບ້ານ:	
[05] ເມືອງ:	
[06] ແຂວງ:	
[07] ເບີໂທລະສັບ:	
[08] ເບີໂທລະສານ:	
[09] ອີເມວ:	

ໝວດ ກ ຊື້ບອກວ່າ ຜູ້ເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຊຶ່ງເປັນ ການຈັດຕັ້ງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລື ບຸກຄົນທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດບໍ່ຢູ່ໃນລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜອງການບໍລິການ ຈາກຕ່າງປະເທດ ໂດຍການນຳໃຊ້ໃບແຈ້ງນີ້ ປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ໃນແຖວ 01 (ຖ້າມີ) ຫາ 09 ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້. ສະເພາະໃນແຖວ 01 ຕ້ອງໃສ່ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ຖ້າຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບ ການສະໜອງການບໍລິການຈາກຕ່າງປະເທດ ຫາກມີເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ.

2. ໝວດ ຂໍ

ໝວດ ຂ - ການຄິດໄລ່ ອມພ ທີ່ຕ້ອງມອບ

[10] ຊື່ຂອງຜູ້ສະໜອງຕ່າງປະເທດ: ປະເທດຜູ້ສະໜອງຢູ່:			
[11] ເນື້ອໃນຂອງການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບ:			
[12] ເລກທີໃບເກັບເງິນ:		ລົງວັນທີ ເດືອນ ປີ	□□/□□/□□□□
[13] ມູນຄ່າ:			
[14] ອມພ ທີ່ຕ້ອງມອບ:			

ໝວດ ຂໍ ຜູ້ເສຍອາກອນຕ້ອງໄດ້ລາຍງານທຸກໆຄັ້ງທີ່ມີການຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໄວ້ ຈາກການໄດ້ຮັບ ການສະໜອງການບໍລິການຈາກຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ດັ່ງນີ້:

- ໃນແຖວ 10: ຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ທີ່ສະໜອງການບໍລິການ ຊຶ່ງຕ້ອງໃສ່ຊື່ ແລະ ປະເທດ ຂອງຜູ້ທີ່ສະໜອງຕ່າງປະເທດ;
- ໃນແຖວ 11: ການບໍລິການຫຍັງທີ່ຜູ້ສະໜອງຕ່າງປະເທດໄດ້ສະໜອງໃຫ້ແກ່ຕົນເອງ
- ໃນແຖວ 12: ວັນທີ ເດືອນ ປີໃດ ທີ່ຕົນເອງອອກໃບເກັບເງິນໃຫ້ຜູ້ສະໜອງຕ່າງປະເທດ;
- ໃນແຖວ 13: ລວມມູນຄ່າທັງໝົດຂອງການໄດ້ຮັບການສະໜອງການບໍລິການໃນຄັ້ງນັ້ນ;
- ໃນແຖວ 14: ລວມອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຕ້ອງມອບໃຫ້ແກ່ຄັ້ງເງິນແຫ່ງຊາດ.

3. ໝວດ ຄໍ

ໝວດ ຄໍ - ການແຈ້ງອາກອນ ແລະ ການລົງລາຍເຊັນ

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ຖືກເສຍອາກອນຢູ່ສປປ ລາວ ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸຢູ່ຂ້າງເທິງ : ແລະ ລາຍລະອຽດ ທັງໝົດທີ່ໄດ້ ແຈ້ງຢູ່ໃນໃບແຈ້ງດັ່ງກ່າວນີ້ ແມ່ນຖືກຕ້ອງ ຄົບຖ້ວນທຸກປະການ		ຈັກກາຂອງບໍລິສັດ
ຊື່ເຕັມ:		
ຕຳແໜ່ງ:		

ລາຍເຊັນ:	ລົງວັນທີ ເດືອນ ປີ □□/□□/□□□□
----------	---------------------------------

ໄຊ້ສໍາລັບລັດຖະການ		
<input type="checkbox"/> ໄດ້ຮັບເອກະສານທາງໄປສະນີ	ລາຍເຊັນ:	ລົງວັນທີ, ເດືອນ, ປີ
<input type="checkbox"/> ຢືນຢູ່ຫ້ອງການ		□□/□□/□□□□

ໝວດ ຄ ແມ່ນບ່ອນທີ່ຜູ້ມອບອາກອນລົງວັນທີ ແລະ ລາຍເຊັນໃສ່ໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຂອງຕົນສໍາລັບໄລຍະການໄດ້ຮັບການສະໜອງ. ການໃສ່ຂໍ້ມູນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ລົງວັນທີ ພ້ອມລາຍເຊັນນັ້ນ ແມ່ນເພື່ອເປັນການຢັ້ງຢືນວ່າຂໍ້ມູນທັງໝົດທີ່ຜູ້ມອບອາກອນສະໜອງຢູ່ໃນໃບແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແມ່ນຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຕ້ອງມອບຈໍານວນທີ່ຢູ່ໃນແຖວ 14 ໃຫ້ແກ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດຕາມແບບ ພິມໃບມອບເງິນອາກອນ ທີ່ກຳນົດໄວ້.

III ການດໍາເນີນງານກ່ຽວກັບການມອບອາກອນ

ການມອບອາກອນ ແມ່ນການມອບຈໍານວນເງິນອາກອນຕາມການແຈ້ງຂອງຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຂຶ້ນທະບຽນ ຫລື ການມອບຈໍານວນເງິນອາກອນຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜອງການບໍລິການຈາກຜູ້ ບໍ່ມີພູມລໍາເນົາ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ ສປປ ລາວ ເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຫລື ຕາມການສັ່ງມອບຂອງ ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ຕາມແບບພິມໃບມອບເງິນອາກອນທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໃບມອບເງິນອາກອນ ແມ່ນແບບພິມປະເພດໜຶ່ງຊຶ່ງຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຂຶ້ນທະບຽນ ຫລື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜອງການບໍລິການຈາກຜູ້ບໍ່ມີພູມລໍາເນົາ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມເນື້ອໃນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ຈໍານວນເງິນອາກອນທີ່ຕ້ອງມອບຕາມໃບແຈ້ງຂອງຕົນ ຫລື ໃບສັ່ງມອບຂອງຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ແລ້ວດໍາເນີນການມອບເງິນອາກອນຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາຢູ່ສູນກາງ ຫລື ຫ້ອງຖິ້ມ.

IV. ມາດຕະການກ່ຽວກັບການແຈ້ງ ແລະ ການມອບ

1. ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ຕ້ອງໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຕາມມາດຕາ 52 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃນແຕ່ລະກໍລະນີດັ່ງນີ້:

(ກ). ກໍລະນີຍື່ນໃບແຈ້ງ ແລະ ມອບອາກອນຊັກຊ້າ ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງຖືກປະຕິບັດມາດຕະການປັບໃໝ 5% ຕໍ່ເດືອນຂອງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດຕ້ອງມອບ ແລະ ຕ້ອງມອບພາຍໃນສິບວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນອອກໃບສັ່ງມອບເປັນຕົ້ນໄປ.

- (ຂ). ກໍລະນີຜູ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມບໍ່ປະຕິບັດຕາມໃບສັ່ງມອບຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ (ກ) ມາດຕານີ້ ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ຕ້ອງໄດ້ອອກໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີໜຶ່ງ ໂດຍສັ່ງໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ຄ່າປັບໃໝຕາມໃບສັ່ງມອບທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ (ກ) ມາດຕານີ້ ແລະ ເສຍຄ່າປັບໃໝ 5% ຂອງຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ຄ່າປັບໃໝໃນການອອກໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີໜຶ່ງ ແລະ ຕ້ອງມອບພາຍໃນ ສິບວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນອອກໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີໜຶ່ງເປັນຕົ້ນໄປ.
 - (ຄ). ກໍລະນີຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມບໍ່ປະຕິບັດຕາມໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີໜຶ່ງ ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ຕ້ອງໄດ້ອອກໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີ່ສອງ ໂດຍສັ່ງໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ຄ່າປັບໃໝ ຕາມໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີ່ໜຶ່ງທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ (ຂ) ມາດຕານີ້ ແລະ ຄ່າປັບໃໝ 10% ຂອງຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ຄ່າປັບໃໝທີ່ຕ້ອງມອບຕາມໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີ່ໜຶ່ງ ແລະ ມອບພາຍໃນສິບວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ອອກໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີ່ສອງເປັນຕົ້ນໄປ.
 - (ງ). ຖ້າຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຍັງບໍ່ປະຕິບັດຕາມໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີສອງຕ້ອງໄດ້ອອກໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີສາມ ໂດຍສັ່ງໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ຄ່າປັບໃໝ ຕາມໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີ່ສອງທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ (ຄ) ມາດຕານີ້ ແລະ ມອບຄ່າປັບໃໝ 15% ຂອງຈຳນວນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ຄ່າປັບໃໝທີ່ຕ້ອງມອບຕາມໃບເລັ່ງທວງ ຄັ້ງທີ່ສອງ ແລະ ມອບພາຍໃນສິບວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນອອກໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີສາມເປັນຕົ້ນໄປ.
 - (ຈ). ຫຼັງຈາກໝົດກຳນົດການອອກໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີສາມ ຖ້າຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນບໍ່ມອບຈຳນວນອາກອນ ແລະ ຄ່າປັບໃໝ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນໃບເລັ່ງທວງຄັ້ງທີສາມຜູ້ດຳເນີນ ທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຕ້ອງຖືກສັ່ງໃຫ້ໂຈະການດຳເນີນທຸລະກິດ, ຖືກຖອນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ທະບຽນອາກອນເປັນເວລາໜຶ່ງເດືອນ. ຫຼັງຈາກໄລຍະໜຶ່ງເດືອນຂອງການໂຈະ, ຖ້າຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມບໍ່ມອບອາກອນ ແລະ ຄ່າປັບໃໝ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງຖືກສັ່ງໃຫ້ປິດກິດຈະການຢ່າງຖາວອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນປະກອບສຳນວນຄະດີ ແລະ ຍືນຄຳຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານ.
2. ກໍລະນີບໍ່ຍື່ນໃບແຈ້ງ ຫຼື ບໍ່ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຫຼື ມອບບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 28 ຂໍ້ 2 ແລະ ຂໍ້ 3 ຂອງດຳລັດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນ

ຄ່າເພີ່ມ ຫລັງຈາກສາມສິບວັນ ໂດຍເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 16 ຂອງເດືອນຖັດໄປ (ຂອງເດືອນທີ່ກຳນົດ ໃຫ້ຍື່ນໃບແຈ້ງ ແລະ ມອບອາກອນ) ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 52 ຂໍ້ 4 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

3. ກໍລະນີຜ່ານການກວດກາ, ການກວດສອບ ຫລືວິທີອື່ນໆ ໂດຍຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ຫາກ ພົບເຫັນວ່າຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຕ້ອງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໄດ້ແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງ ສິ້ນອອກບໍ່ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຫລືໄດ້ຫັກອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສິ້ນເຂົ້າເກີນທີ່ອະນຸຍາດ ແມ່ນໃຫ້ ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 52 ຂໍ້ 6 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

VI ໜ້າທີ່ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

ລັດຖະການຄັງເງິນແຫ່ງຊາດເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການຮັບໃບມອບເງິນອາກອນ ແລະ ການຊຳລະເງິນອາກອນ ຈາກຜູ້ມອບອາກອນຢູ່ໃນໃບມອບເງິນອາກອນທີ່ໄດ້ລະບຸແຈ້ງຈຳນວນ ເງິນຊຳລະເປັນຕົວເລກ ແລະ ເປັນຕົວຫນັງສື.

ພາຍຫລັງຈຳໜ້າທີ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດໄດ້ຮັບໃບມອບເງິນອາກອນ ແລະ ຈຳນວນເງິນ ອາກອນແລ້ວລັດຖະການຄັງເງິນແຫ່ງຊາດຕ້ອງ ກວດກາຈຳນວນເງິນທີ່ຊຳລະຕົວຈິງ ໃຫ້ກົງ ກັບຈຳນວນເງິນທີ່ຂຽນໄວ້ໃນ ໃບມອບເງິນອາກອນ, ບັນທຶກເລກທີໃບຮັບເງິນ ແລະ ວັນເດືອນປີ ພ້ອມລົງລາຍເຊັນໃສ່ໃບມອບອາກອນ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງສົ່ງໃບມອບອາກອນດັ່ງກ່າວໃຫ້ ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນເປັນແຕ່ລະວັນ.

ໃບມອບອາກອນ ໃນຊຸດໜຶ່ງປະກອບມີ 3 ໃບຄື:

- ໃບທີ່ 1 ສຳເນົາໄວ້ຢູ່ນຳຄັງເງິນ;
- ໃບທີ່ 2 ສົ່ງຄືນໃຫ້ຜູ້ມອບອາກອນ;
- ໃບທີ່ 3 ໃຫ້ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ.

ຕອນແລງຂອງທຸກໆວັນລັດຖະການ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດຕ້ອງປິດບັນຊີປະຈຳວັນ ແລະ ສັງລວມໃບມອບເງິນອາກອນທັງໝົດຂອງມື້ນັ້ນ ແລ້ວປະກອບເອກະສານຕິດຕາມໃບມອບເງິນ ອາກອນເປັນໝວດ, ໝວດໜຶ່ງ 25 ໃບ ພ້ອມທັງບົ່ງບອກຈຳນວນເງິນຕົວຈິງ. ກໍລະນີໃນມື້ນັ້ນ ຫາກມີຈຳນວນໃບມອບເງິນອາກອນບໍ່ເຖິງ 25 ໃບ ກໍຕ້ອງເຮັດເປັນໆໝວດໜຶ່ງ ຫລື ກໍລະນີເກີນ 25 ໃບ ສ່ວນທີ່ເກີນແຕ່ບໍ່ເຖິງຈຳນວນເຕັມຂອງ ໜຶ່ງໝວດ ກໍໃຫ້ເຮັດເປັນໝວດໜຶ່ງອີກ. ເອກະສານສັງລວມໃບມອບເງິນອາກອນໃນແຕ່ລະໝວດ ຕ້ອງເຮັດເປັນ 2 ສະບັບ, ຄັງເງິນແຫ່ງ ຊາດຮັກສາໄວ້ 1 ສະບັບ ແລະອີກ 1 ສະບັບ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນໃນທຸກໆ ຕອນແລງຂອງວັນລັດຖະການ

ລະບຽບການແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

VIII. ໜ້າທີ່ຂອງລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ

ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ຕ້ອງບັນທຶກຂໍ້ມູນຢູ່ໃນໃບມອບເງິນອາກອນທັງໝົດ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຄັງເງິນແຫ່ງຊາດເຂົ້າໃນລະບົບຄອມພິວເຕີ ເພື່ອສົມທຽບກັບຂໍ້ມູນໃນໃບແຈ້ງອາກອນຈາກຜູ້ມອບອາກອນ ທີ່ໄດ້ບັນທຶກໄວ້ແລ້ວນັ້ນ; ລະບົບຄອມພິວເຕີຈະເຮັດໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາຄືນການຄິດໄລ່ອາກອນ ຂອງຜູ້ມອບອາກອນ ຖືກຕ້ອງ ຄົບຖ້ວນ ຫລື ບໍ່;
2. ກວດກາຄືນການຫັກອາກອນ ຖືກຕ້ອງ ຫລື ບໍ່;
3. ຄິດໄລ່ຄ່າປັບໃໝ ໃນກໍລະນີມອບເງິນອາກອນຊັກຊາ.

ທຸກກໍລະນີທີ່ຜູ້ມອບອາກອນຍັງມີອາກອນຄ້າງມອບ ຫລື ມີຄ່າປັບໃໝທີ່ຕ້ອງຈ່າຍຕື່ມນັ້ນ ລະບົບຄອມພິວເຕີຈະພິມໃບສັງມອບເງິນອາກອນ ແລະຄ່າປັບໃໝສົ່ງໃຫ້ຜູ້ມອບອາກອນ.

VIII. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ລະບຽບການສະບັບນີ້ ມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້ ນັບແຕ່ວັນທີ 01 ມັງກອນ 2010 ເປັນຕົ້ນໄປ. ທຸກລະບຽບການທີ່ຂັດກັບລະບຽບການສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.